

Лична информација

Александар Викторија

26.01.1992

Александар Македонски 197, 7500 Прилеп (Република Македонија)

076/466-363

viktorija_voski@hotmail.com



РАБОТНО ИСКУСТВО

24.07.2023 ←

Главен Сметководител

"Иница Мак ДОО" - Ново Ларово – Прилеп

Водене и контрола на финансиско и материјално кинговодство, изготвување КИЛО, изработка на плата за вработените, изработка на пресметки, поднесување и извештување во врска со данците: ДДВ, Персонален данок на доход, Данок на добивка, Задржан данок припрема на финансиски извештаи, изготвување на завршни годишни сметки.

24.01.2019- 21.07.2023

Административен работник

"Васидора ДООЕЛ" – "АРИНИ ФЕШН

Водене на материјално кинговодство, набавка на перфоматеријали, планирање на производство, царински постапки

27/03/2015–24/10/2018

Заменик шеф на маркетинг

Шик Комерц-Битона (маркетинг во Прилеп), Прилеп (Република Македонија) Провење на набавки, примане и внесување на фактури и повратници во програмата. Работа на каса и останати работи во маркетингот

01/07/2014–28/11/2014

Практикант

Информатив 2007 Дооел- приватно сметководствено биро, Прилеп (Република Македонија) Средавање на изводи, кинжале на фактури во сметководствена програма, извршување на други останати активности кои без потреби во склоп со работата.

01/10/2013–07/02/2014

Практикант

Локална Самоправа – Прилеп - Сектор за Финансии и Буџет, Прилеп (Република Македонија) Средавање на фактури и кинжале и помрање со останатите активности во склоп на работата.

03/02/2014-30/06/2014	Практикант	Договор Оффис Аквунтинг – приватно сметководствено биро, Прилеп (Република Македонија)	Средување на фактури и книжења и помрања со останатите активности во склоп на работата.	
01/07/2013-31/08/2013	Практикант	Договор Дрво – приватно сметководствено биро, Прилеп (Република Македонија)	Средување на фактури и книжења и помрања со останатите активности во склоп на работата.	
16/05/2011-02/07/2011	Практикант	Стопанска Банка - АД Скопје (филијала Прилеп), Прилеп (Република Македонија)		
18/05/2012-15/08/2012	Практикант	Стопанска Банка - АД Скопје (филијала Прилеп), Прилеп (Република Македонија)		
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА				
20/11/2015-Сара	Мастер по сметководство, финансии и ревизија	Универзитет „Св. Климент Охридски“ - Битола Економски Факултет - Прилеп		
15/09/2010-03/07/2014	Дипломиран економист по сметководство, финансии и ревизија	Универзитет „Св. Климент Охридски“ - Битола Економски Факултет - Прилеп, Прилеп (Република Македонија)		
01/09/2014-27/10/2014	Педагошка Аквализација	Универзитет „Св. Климент Охридски“ - Битола / Педагошки Факултет - Битола, Битола (Република Македонија)		
01/09/2008-10/06/2010	Општествено хуманистичко подрачје А	СОУ Гимназија „ Мирче Ацев “ - Прилеп, Прилеп (Република Македонија)		
ЛИЧНИ ВЕШТИНИ				
Мајчин јазик	Македонски			
Странски јазици	РАЗБИРАЊЕ	ЧИТАЊЕ	СЛУШАЊЕ	англиски
	ЗБОРУВАЊЕ	ГОВОРНА интеракција	ГОВОРНА продукција	германски
	ПИШУВАЊЕ			
				Ниво: А1 и А2: Основен корисник - В1 и В2: Самостоен корисник - C1 и C2: Исклучен корисник

Комуникациски вештини

- добри комуникациски вештини кои ги стекнав во моето работење во областа на продажба;
- добри организациони вештини кои ги стекнав како заменик шеф на маркетинг менаџерски вештини

Организациони вештини

Дилитантни вештини

САМОПРОЦЕНКА

Обработка на информаци	Напреден корисник	Креирање на содржини	Самостоен корисник	Самостоен корисник	Решавање на проблеми
Напреден корисник	Напреден корисник	Самостоен корисник	Самостоен корисник	Самостоен корисник	Самостоен корисник

Дилитантни вештини - Мрежа за само-оценување

- Владеење на OFFICE пакетот;
- поседување на софтвер за фоторафии

Други вештини

- Желба за напредување на знаењето и стекнување на професионално искуство;
- Комуникативност;
- Способност за работа под притисок и запознавање на крајни рокови
- Искуство за работа во различни етнички, културни економски и социјално различни групи;
- Само - иницијативна личност - способност за иницирање активности и да работи на нив;
- Способност за анализирање, решавање на проблеми и донесување одлуки под притисок;
- Флексибилна личност и тимски дух;
- Одговорна личност и насочена кон постигнување на што подобри резултати.

Возможна додатока

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Сертификати

- Уверение за остварен сметководител;
- Сертификат за стекната педагошко-психолошка подготовка;
- Сертификат за познавање на англиски јазик;
- Сертификат за познавање на компјутери.