

CURRICULUM VITAE



Лични податоци

Име и презиме	Марина Јовановска	
Адреса/и	ул. „Димче Мирчески – Бањарот“ бр.15, 7500 Прилеп	
Телефон/и	+389 (0) 70 449 940	
Факс/ови		
Е-маил(ови)	marina.jovanovska@pripiv.mk , marinakondoska_06@ymail.com	

Националност	Македонка
--------------	-----------

Датум на раѓање	06.06.1987 год.
-----------------	-----------------

Пол	женски
-----	--------

Образование

Период	2006-2009
Здобиена титула	Дипломиран правник (LLB) Bachelor of Laws
Основни предмети/вештини	
Име на институцијата	Правен факултет, „Јустинијан I “- Скопје, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје,
Ниво на домашна или странска класификација	Прв циклус-правни студии (180 кредити)

Период	2009-2010
Здобиена титула	Правник специјалист по правосудство
Основни предмети/вештини	Казнено право – специјалистички труд „Истрагата во казненото македонско законодавство“
Име на институцијата	Универзитет ФОН – Правен факултет, Скопје
Ниво на домашна или странска класификација	Втор циклус -правни студии (60 кредити)

Период	2010-2012
Здобиена титула	Магистер на правни науки (LLM) Master of Laws
Основни предмети/вештини	Насока правосудство, Магистерски труд – „Паричен надомест на нематеријална штета во Македонската правна практика“
Име на институцијата	Универзитет ФОН – Правен факултет, Скопје
Ниво на домашна или странска класификација	Втор циклус-правни студии (60 кредити)

Пракса

Година, времетраење и место	2011 – 2013 год.
Име на испорачувачот на обуката	Основен суд - Прилеп

Работно искуство

Датум	2015 - 2018 година
Позиција/работно место	Правник
Главни активности и одговорности	Нудење на правна помош согласно Законот за бесплатна правна помош, документирање на случаи преку водење на досие за клиенти, пишување на наративни извештаи, соработка со теренски асистент, пишување претставки, пријави при идентификувани пропусти во постапките, како и во случаи кога лицата се соочиле со дискриминација, пишување ургенции, рекации, организирање јавни средби, настани, документирање на случаи на лица кои се соочиле со нееднаков третман во пристапот до услуги, мониторинг на судски постапки и измени и дополнувања на законска регулатива, евиденции и преземање дејствија за решавање на правни прашања од интерес на здружението, водење на консултативен процес со заинтересирани надлежни страни во однос на идентификувани случаи на прекршувањето на основните човекови права и сл.
Име и адреса на работодавачот	Здружение РОМА С.О.С. Прилеп, ул. „Пиринска“ бр. 32 Прилеп

Делокруг или сектор	Социјална и здравствена заштита, човекови права и дискриминација
---------------------	--

Датум	2019 година
Позиција/работно место	Правник
Главни активности и одговорности	Давање на правна помош и општи правни информации, документирање на случаи, пишување на наративни извештаи, евиденција и преземање на дејствија за решавање на правни прашања од интерес на здружението, пишување претставки, пријави при идентификувани пропусти во постапките, како и во случаи кога лицата се соочиле со дискриминација, организирање јавни средби, настани, документирање и следење на случаи на законски прекршувања при остварување на човековите права на граѓаните со посебен фокус на маргинализираните групи и преземање на правни дејствија за постапување по истите, мониторинг на измените и дополнувањата на законската легислатива и регулатива со цел преземање на проактивен пристап при нејзини измени и дополнувања, а со цел олеснување на пристапот на граѓаните до основните човекови права, воспоставување и одржување соработка со адвокатски канцеларии, правници и здруженија кои работат на правна помош со цел размена на искуства, информации како и преземање на заеднички активности.
Име и адреса на работодавачот	Здружение за правна едукација и транспарентност СТАНИЦА П.Е.Т., ул.„Прилепски Бранители“ бр.24/1-мезанин
Делокруг или сектор	Социјална и здравствена заштита, човекови права и дискриминација

Датум	2020 година – во тек
Позиција/работно место	Референт во сектор за правни и корпоративни работи (01.01.2020 година до 30.04.2024 година) Раководител на сектор за правни и корпоративни работи (01.05.2024 – во тек)
Главни активности и одговорности	Во границите на дадените овластувања, застапување на друштвото пред надлежните судови и другите органи. Следење, проучување и толкување на важечките прописи од сите области. Обработка на сите видови поднесоци (тужби, жалби, приговори, предлози, опомени и сл.), кои се упатени до судовите и сите други органи. Учество во изготвување на нацрти и предлози на општите акти кои се донесуваат во АД. Изработка на договори за работата со купувачи и на било кои други договори присутни во секојдневното работење. Припрема на секакви Правилници за потребите на друштвото и редовно ажурирање на истите.

	Поднесување тужби за неплатени побарувања против фирмите должници и застапување на фирмата пред надлежните судови. Подготовка на договори за вработување, решенија за престанок на работен однос, решенија за годишен одмор, потврди и други акти од областа на работните односи. Детално водење на евиденција на примени и одјавени работници, како и комплетирање на персоналните досија на вработените. Подготовка на целокупната документација за сите вработени при прием и отпуштање од работа. Архивирање на сите видови поднесоци, договори, фактури и сл. Организација на обуки за безбедност и здравје при работа, како и систематски прегледи за вработените во компанијата и нивно следење. Преземање на сите потребни дејствија во постапките пред Фондот за здравствено осигурување за осигурениците и осигурените лица кои се водат на компанијата како работодавач, Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Македонија, Агенцијата за вработување, Агенција за катастар на недвижности и др. Преземање потребни дејствија пред Нотарите (заверка на акти и потписи, поднесување на нотарски платни налози и сл.), како и преземање на потребни дејствија пред Извршителите. Проучување на позитивното трудово законодавство и давање предлози за услогласување на работењето со законските барања. Изработка на плата за сите вработени во компанијата.
Име и адреса на работодавачот	ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА А.Д. Прилеп ул.„Цане Кузманоски“ бр.1 Прилеп
Делокруг или сектор	Сектор за правни и корпоративни работи

Лични вештини и способности

Мајчин јазик/ци	Македонски
-----------------	------------

Друг јазик/ци					
Самопроценка	Разбирање		Зборување		Пишување
Европско ниво(*)	Слушање	Читање	Усна интеракција	Усна продукција	

Англиски		B2		B2		B2		B2		B2
(*) Ниво според Common European Framework of Reference (CEF)										

Општествени вештини и способности	Амбициозна, креативна, активна, динамична и комуникативна личност, одговорна кон работните обврски.
-----------------------------------	---

Организациски вештини и способности	Самодоверба и посветеност на работата и способност за работа во тим. Развој, поддршка и споделување на знаење и искуство со колегите од тимот. Упорност и самоиницијативност, критичко резонирање, работа под притисок. Способност за навремено организирање на работните задачи, согласно дадените рокови.
-------------------------------------	---

Компјутерски вештини и способности	MS Office (Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint) Windows Интернет
------------------------------------	--

Ангажмани на проекти	
-----------------------------	--

Датум и земја	2015 - 2018 Република Македонија
Позиција (улога)	Правник
Име и адреса на работодавачот	Здружение РОМА С.О.С. Прилеп, ул. „Пиринска“ бр. 32 Прилеп
Име на проектот	„Здравјето на Ромите- Основно човеково право“

Датуми и земја	јули – октомври 2015, Република Македонија
Позиција (улога)	Асистент
Име и адреса на работодавачот	Здружение РОМА С.О.С. Прилеп, ул. „Пиринска“ бр. 32 Прилеп
Име на проектот	„Поглед на детските бракови во ромската заедница“

Датуми и земја	март - ноември 2016, Република Македонија
Позиција (улога)	Правен советник
Име и адреса на работодавачот	Хелсиншки комитет за човекови права на РМ
Име на проектот	„Следење и известување за прекршувањата на правата на Ромите“

Датуми и земја	декември 2016, Република Македонија
Позиција (улога)	Проектен асистент -правник
Име и адреса на работодавачот	Здружение РОМА С.О.С. Прилеп, ул. „Пиринска“ бр. 32 Прилеп
Име на проектот	Пристап до репродуктивни права на жените Ромки во Македонија „ПРАВО НА ИЗБОР НА ДОКТОР“

Датуми и земја	октомври 2017- јуни 2018, Република Македонија
Позиција (улога)	Асистент

Име и адреса на работодавачот	Национален демократски институт- Македонија ул. „Димитрија Чуповски“ бр. 5 - Скопје
Име на проектот	„Каков белег ќе оставиме? Застапување и мониторинг на локални политики за Роми!“

Датуми и земја	јануари 2019- декември 2019 Република Македонија
Позиција (улога)	Правник
Име и адреса на работодавачот	Здружение за правна едукација и транспарентност СТАНИЦА П.Е.Т., ул.„Прилепски Бранители“ бр.24/1-мезанин
Име на проектот	„Центар за пристап до правда“.

Дополнителни информации	Положен правосуден испит, Возачка дозвола Б - категорија (активен возач).
--------------------------------	--