

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација
на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/6 од 02.10.2019 и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2735/1 од 10.11.2020 година.

Член 2

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за општи работи, во работното место со реден број 16, со Шифра УПР0101Г03000, со Звање - референт, Назив на работното место - архивар, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

Член 3

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни дејности, во работното место со реден број 29, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на

работното место - Заштита и спасување и управување со кризна состојба, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

Член 4

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни дејности, работното место со реден број 30, со Шифра УПРО101В04000, со Звање - Помлад соработник, Назив на работното место - Здравствена, социјална и детска заштита, „се брише“.

Член 5

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни дејности, во работното место со реден број 31, со Шифра УПРО101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Одржување на спортски објекти, делот Вид на образование се менува и гласи „Вишо или средно гимназиско образование или средно стручно образование (спортска гимназија)“, а во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

Член 6

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни набавки и администрирање со движниот имот во сопственост на општината, во работното место со реден број 44, со Шифра УПРО101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Спроведување на постапки за јавни набавки и администрирање со движниот имот во сопственост на општината, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

Член 7

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни набавки и администрирање со движниот имот во сопственост на општината, работното место со реден број 47, со Шифра УПРО101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Административни работи, прибирање и обработка на податоци „се брише“.

Член 8

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска координација, во работното место со реден број 51, со Шифра УПРО101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Подготвување на буџет, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 9

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска координација, во работното место со реден број 52, со Шифра УПР0101В0200С, со Звање - Виш соработник, Назив на работното место - Буџетско и финансиско материјално работење, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

Член 10

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска контрола, во работното место со реден број 56, со Шифра УПР0101В01000 со Звање - Советник, Назив на работното место - Одговорен сметководител, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 11

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за сметководство и плаќање, во работното место со реден број 61, со Шифра УПР0101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Финансиски работи, „се брише“.

Член 12

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за сметководство и плаќање, во работното место со реден број 62, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на работното место - Сметководствено-книговодствени работи, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 13

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за сметководство и плаќање, во работното место со реден број 63, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на работното место - Административно-технички работи, во делот број на извршители бројот „1“ се менува со бројот „2“.

Член 14

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, во Одделение за

урбанизам и заштита на животната средина, во работното место со реден број 82, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Уредување на просторот и заштита на животната средина, во делот број на извршители бројот „3“ се менува со бројот „2“.

Член 15

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција во работното место со реден број 106, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Комунален редар, во делот број на извршители бројот „5“ се менува со бројот „4“.

Член 16

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за внатрешна ревизија, во работното место со реден број 116, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Административни работи, прибирање и обработка на податоци, „се брише“.

Член 17

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место со реден број 117, со Шифра УПР0101Б04000, со Звање - Раководител на одделение, Назив на работното место - Раководител на одделение за управување со човечки ресурси, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Правни науки“.

Член 18

Согласно извршените измени и дополнувања во интегрираниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед, кој е составен дел на Правилникот.

Член 19

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 296/1
03.02 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп





ОПШТИНА ПРИЛЕП
-Логотипа самоуправа-

ПРИМЕР:	10.02.2021		
Орг. ед.	Број	Прилог	Бредн.
01	296/3		

Архивски број: 09-588/4
Датум: 08-02-2021
До: ОПШТИНА ПРИЛЕП

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава

СОГЛАСНОСТ

на

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп, со архивски број 01-296/1 од 03.02.2021 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Прилеп поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп, со архивски број 01-296/1 од 03.02.2021 година.

Сопств. шт.,
Министер за информатичко општество и администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe Administratës
Doc. D. Jeton Shagiri



Подготвил: м-р Медина Хоца

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

П Р А В И Л Н И К
за изменување на Правилникот за систематизација
на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2837/6 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2735/1 од 10.11.2020 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр. 01-296/1 од 03.02.2021 година.

Член 2

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за администрирање на приходи, во работното место со реден број 68, со Шифра УПРО101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Утврдување на даноци и други видови на такси, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 859/1
08.04. 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп



Министерство за информатичко општество и администрација

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës

До: ОПШТИНА ПРИЛЕП

Архивски број: 09-588/6

Датум: 27.04.2021 година

ПРИМЕНЕНО: 27.04.2021			
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
01	859/3		

Drejtuar: KOMUNËS SË PRILEPIT

Numri i arkivit: 09-588/

Data: 27.04.2021

АРХИВСКИ ПРИМЕРЕК

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“, numër 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“, numër 143/19 dhe 14/20), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

СОГЛАСНОСТ

На

1. Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп, со архивски број 01-859/1 од 08.04.2021 година.

PËLQIM

të

1. Rregullores për ndryshimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Prilepit, me numër të arkivit 01-859/1, të datës 08.04.2021.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Прилеп, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

ARSYETIM

Komuna e Prilepit, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtrroi kërkesë mbi marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës të vendeve të punës në Komunën e Prilepit.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e shqyrtoi aktin e dorëzuar dhe konstatoi se i njëjti është në harmonizim me dispozitat e Ligjit të Nëpunësve Administrativ, të Ligjit të të Punësuarve në Sektorin Publik, Rregullores së përmbajtjes dhe mënyrës së përgatitjes së akteve për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, të përmbajtjes së Analizës funksionale të institucioneve të sektorit publik, si dhe të Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.



Врз основа на претходно утврденото,
Министерството за информатичко општество и
администрација дава согласност на Правилникот
за изменување на Правилникот за
систематизација на работните места во Општина
Прилеп, со архивски број 01-859/1 од 08.04.2021
година.

Со почит,

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart,
Ministria e Shoqërisë Informatike dhe
Administratës, jep pëlqim të Rregullores për
ndryshimin e Rregullores së sistemizimit të
vendeve të punës në Komunën e Prilepit, me
numër të arkivit 01-859/1, të datës 08.04.2021.

Me respekt,

Министер за информатичко општество и
администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe
Administratës
Doc. Dr. Jeton Shaqiri



Подготвил / Përgatiti: м-р Медина Хоџа / Mr. Medina Hoxha
Преведувач / Përkthyes: м-р Рудина Батку / MSc. Rudina Batku

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

П Р А В И Л Н И К
за дополнување на Правилникот за систематизација
на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Со овој Правилник се врши дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/6 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2735/1 од 10.11.2020 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр.01-296/1 од 03.02.2021 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр.01-859/1 од 08.04.2021 година.

Член 2

Во глава II. РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ, по членот 9 се додаваат два нови членови 9-а и 9-б кои гласат:

„Член 9-а

Кандидатот за инспектор од категорија Б, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови:

1) стручни квалификации за сите нивоа од категорија Б – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство и тоа:

- Б1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,

- Б2 – најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор и

- Б3 и Б4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Член 9-б

Кандидатот за инспектор од категорија З, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови за:

1) стручни квалификации и тоа:

- за нивото В1 – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификација VIБ според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

2) работно искуство и тоа:

- В1 – најмалку три години работно искуство по дипломирањето,

- В2 – најмалку две години работно искуство по дипломирањето,

- В3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето,

- В4 – со и без работно искуство по дипломирањето;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.“

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 1536/1
16.06. 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп
Илија Јованоски





До: ОПШТИНА ПРИЛЕП

Архивски број: 09-588/2
Датум: 1.06.2021 година

АРХИВСКИ БРОЈ: 03-1536/2

Дрејтуар: КОМУНЕС СЕ ПРИЛЕП
ОПШТИНА ПРИЛЕП
Локална самоуправа

Numri i arkivit: 09-588/2
Data: 1.06.2021

01 1536/4

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

СОГЛАСНОСТ

На

1. Правилник за дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп, со архивски број 03-1536/2 од 16.06.2021 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Прилеп, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилникот за дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“, numër 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“, numër 143/19 dhe 14/20), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

PËLQIM

të

1. Rregullores për plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën, e Prilepit me numër të arkivit 03-1536/2, të datës 16.06.2021.

ARSYETIM

Komuna e Prilepit, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtoi kërkesë mbi marrjen e pëlqimit të Rregullores për plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Prilepit.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e shqyrtoi aktin e dorëzuar dhe konstatoi se i njëjti është në harmonizim me dispozitën e Ligjit të Nëpunësve Administrativ, të Ligjit të të Punësuarve në Sektorin Publik, si dhe të Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

П Р А В И Л Н И К
за изменување на Правилникот за систематизација
на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1836/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2837/6 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-2735/1 од 10.11.2020 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр. 01-296/1 од 03.02.2021 година и Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-859/1 од 08.04.2021 година.

Член 2

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за администрирање на приходи, во работното место со реден број 67, со Шифра УПРО101504000, со Звање – Раководител на одделение, Назив на работното место-Раководител на одделение за администрирање на приходи, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или правни науки„.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 2788 / 1
29.11 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп



Министерство за информатичко
општество и администрација

До: Општина Прилеп
Архивски број: 09-588/ 10
Датум: 29.12.21

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

СОГЛАСНОСТ

на

- Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп, со архивски број: 01-2788/1, од 29.11.2021 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Прилеп, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на:

Ministria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës

ПРИЕМ	15.12.2021
Орг. ед.	Бр. Стран. Вреди.
01	2788/3

Држител: **Комунесë Prilepit**

Numri i arkivit: 09-588/

Data:

Нë базë тë nenit 17 paragrafi (7) тë Ligjit пëр тë punësuarit нë sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 143/19 dhe 14/20), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

PËLQIM

тë

- Rregullores пëр ndryshimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në **Komunën e Prilepit**, me numër arkivi: 01-2788/1, të datës 29.12.2021.

ARSYETIM

Komuna e Prilepit, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtrroi kërkesë për marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në **Komunën e Prilepit**.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës e shqyrtoi aktin e dorëzuar dhe konstatoi se i njëjti është në harmonizim me dispozitat e Ligjit të punësve administrativ, Ligjit të të punësuarve në sektorin publik dhe Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, jep pëlqim të: