

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14 и 27/2016), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

П Р А В И Л Н И К
за изменување на Правилникот за систематизација
на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година и 01-1199/4 од 11.08.2015 и 01-2431/1 од 02.11.2015 година, во глава IV, Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под Реден број 32 во делот Вид на образование зборот „економска“ се заменува со зборот „здравствена“.

Член 2

Во глава IV, Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под Реден број 38 во делот Вид на образование зборовите „правни науки“ се заменуваат со зборовите „правни, економски науки или хемија“.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 1268/1
02.06 2016 година

Градоначалник на Општина Прилеп





Република Македонија
Министерство за информатичко општество и администрација

Архивски бр. 12/6-2548/2

Дата: 08.06.2016

До: Општина Прилеп
Општина-Берово

ОПШТИНА ПРИЛЕП
"Локална самоуправа"

ПРИЕМ-О: 09.06.2016			
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
01	1268/3		

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15 и 5/16), Министерството за информатичко општество и администрација дава

Република Македонија
Министерство за информатичко општество и администрација

Кирил и Методиј, 54
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3221 882
Факс. (02) 3221 883
E-пошта: contact_mis@mis.gov.mk
Сајт: www.mis.gov.mk

ПИСМЕНА СОГЛАСНОСТ
на

Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места во општина Прилеп со архивски број 01-1268/1 од 2.06.2016 година.

АРХ. ЗНАК 0101

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

27.03.2017 Трајко ПОПРИС

Општина Прилеп, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање на согласност на Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места.

Министерството за информатичко општество и администрација ги разгледа доставените акти и утврди дека истите се во согласност со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор, Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава писмена согласност на Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места во општина Прилеп со архивски број 01-1268/1 од 2.06.2016 година.

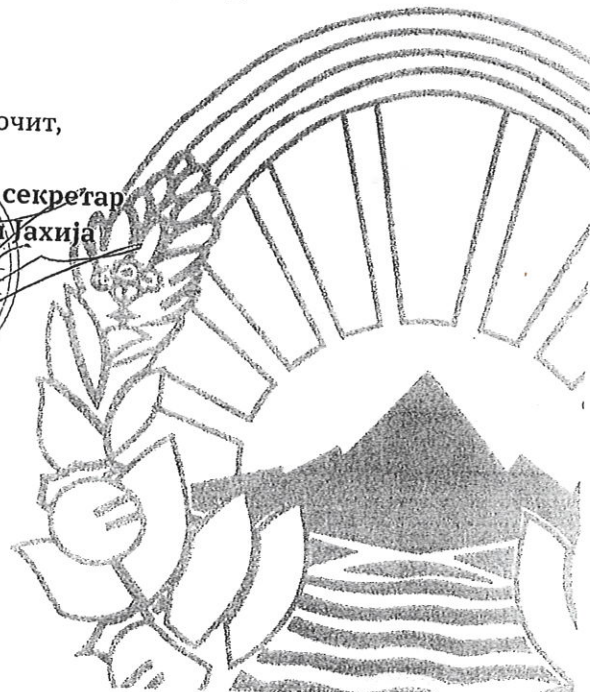


Со почит,

Државен секретар
М-р Јахијахија

Подготвил:

Бранка М.Коцевска



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14 и 27/2016), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

В. акта Арх.	0101
Рок на чув.	10
2018	10

П Р А В И Л Н И К за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, 01-1199/4 од 11.08.2015, 01-2431/1 од 02.11.2015 и 01-1268/1 од 02.06.2016 година, во членот 1 после зборовите помошно-технички лица се додаваат зборовите „и овластени службени лица во областа на безбедноста“.

Член 2

После членот 4 се додава нов член 4-а кој гласи:

„Со овој Правилник се утврдени и опишани вкупно 149 работни места на административни службеници и помошно технички лица, од кои пополнети се 98.

Член 3

Членот 10 се менува и гласи „Во овој правилник се утврдени и опишани вкупно 14 работни места на помошно-технички лица, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на Општина Прилеп, од кои пополнети се 8.

Член 4

Членот 11 се менува и гласи „Работните места од членот 10 на овој правилник се распоредени на следниот начин:

(Одржување на објекти и опрема)

- Ниво Б3 – (1)

(обезбедување на објекти и опрема)

- Ниво А2 – (2)
- Ниво А3 – (2)

(превоз на лица и опрема)

- Ниво А1- (1)
- Ниво А2 – (3)

(кујна и хотелско – угостителски објекти)

- Ниво А3-(1)

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

(други помошно - технички лица)

- Ниво А1' - (2)
- Ниво А2 - (2)

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
Б03	1	1
А02	2	2
А03	2	1
А01	1	1
А02	3	1
А03	1	1
А01	2	1
А02	2	
Вкупно	14	8

Член 5

По член 17 се додава нова глава III -а која гласи:

„ III -а. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ОВЛАСТЕНИ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ВО ОБЛАСТА НА БЕЗБЕДНОСТА“

Член 6

Членот 18 се менува и гласи: „Во овој правилник се утврдени и опишани вкупно 47 работни места на овластени службени лица во областа на безбедноста распоредени во Територијалната противпожарна единица на Општина Прилеп.

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
А04	1	1
А05	1	
Б04	4	4
Б02	4	4
Б03	16	6
Б04	21	19
Вкупно	47	34

По членот 18 се додава нов член 18-а кој гласи:

Раководните пожарникари - спасители од категоријата Б треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации, и тоа:

- за нивото Б4 ниво на квалификациите квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку више или средно образование и

б) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б4 најмалку три години работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработување на Република Македонија како работен стаж.

Општите работни компетенции се на средно ниво и тоа:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон засегнати страни и
- раководење.

3. Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места на професионални пожарникари спасители, и тоа:

- Ниво В2 - пожарникар спасител-водач на група
- Ниво В3 - пожарникар спасител - техничар и
- Ниво В4 - пожарникар спасител.

Професионалните пожарникари - спасители од категоријата В треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации и тоа:

- за сите нивоа од категорија В ниво на квалификациите квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку више или средно образование и

б) работно искуство и тоа:

- за нивото В2 најмалку две години работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработување на Република Македонија како работен стаж;
- за нивото В3 најмалку една години работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработување на Република Македонија како работен стаж ;
- за нивото В4 со или без работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработувањена Република Македонија како работен стаж.

За работните места од категоријата В се применуваат пет општи работни компетенции на основно ниво, и тоа:

- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,

- работење со други/тимска работа и
- ориентираност кон засегнати страни.,

Вработениот во територијалната противпожарна единица има обврска во рок од една година од денот на вработувањето, да се стекне со сертификат за стекната квалификација пожарникар, издаден од институција овластена од Министерството за образование и наука, спротивно му престанува вработувањето.,

Член 7

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под реден број 15 во делот Вид на образование зборот „правна“ се заменува со зборот „електротехнички“

Член 8

Во работното место под реден број 20 во делот Вид на образование после зборот „економска“ се додава зборот „сообраќајна“.

Член 9

Во работното место под реден број 21 во делот Вид на образование зборот „гимназиско“ заменува со зборот „дрвнопреработувачка“.

Член 10

Во работното место под реден број 30 во делот Вид на образование по зборот „заштита“ додаваат зборовите „или образование“.

Член 11

Во работното место под реден број 36 во делот Вид на образование зборовите „јавна управа и администрација“ се заменуваат со зборовите „наука за книжевност“.

Член 12

Во работното место под реден број 39 во делот Вид на образование по зборот „правни“ додава зборот „политички“.

Член 13

Во работното место под реден број 42 во делот Вид на образование по зборот „наук“ додаваат зборовите „или организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 14

Во работното место под реден број 63 во делот Вид на образование по зборовите „управа и администрација“ се додаваат зборовите „организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 15

со посебен закон или колективен договор за
службени лица во областа на безбедноста

на РМ,

на РМ,

да го користи македонскиот јазик,

да има општа здравствена способност за работното место;

да не е изречена казна забрана на вршење
дејност или должност

1. Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на високо
раководни пожарникари и тоа:

- Ниво А4 - командир на територијална противпожарна единица,
- Ниво А5 - заменик командир на територијална противпожарна единица.

Високо раководни пожарникари - спасители од категоријата А треба да ги исполнат следни
посебни услови за работното место:

- а) стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонска
рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1
степен;
- б) работно искуство, и тоа:
 - за нивоата А4 и А5 најмалку пет години работно искуство во струката евидентирано во
Агенција за вработување на Република Македонија како работен стаж и
- в) посебни работни компетенции за сите нивоа, познавање на еден од трите најчесто
користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), и тоа:
 - преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски
тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на B1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR
односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, ЕУЛАТС, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода,
ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода, или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ,
или Гете сертификат.

Општите работни компетенции се напредно ниво и тоа:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон засегнати страни и
- раководење.

2. Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на раководни
пожарникари спасители, и тоа:

- Ниво Б4 - командир на одделение.

	акти; -оперативно раководи со ТППЕ-Прилеп при противпожарни, редовни и оперативни активности; -врши хронолошка евиденција на настаните; -ги организира и учествува при акциите кои ги спроведува ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожарите;
Реден број	124
Шифра	ПОЖ 02 10 А05 С00
Ниво	А5
Звање	Заменик командир на територијална противпожарна единица
Мазив на работно место	Заменик командир на територијална противпожарна единица
Број на извршители	1
Одговорност	Командирот на ТПП единица
Вид на образование	одбрана, безбедност или правни науки
Други посебни услови	Положен стручен испит за раководител на акција за гасење пожар и спасување на луѓе и имот во рок од 3 месеци од распоредувањето на работното место.
Работни цели	Помагање во обезбедување вршење на работите од подрачјата за која е формирана ТППЕ-Прилеп, а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и примена на други закони, прописи и општи акти од надлежност на Општината и ТППЕ-Прилеп, како и ефикасно раководење со ТППЕ-Прилеп
Работни задачи и обврски	- му помага на командирот на ТПП единицата, помага во раководењето со ТППЕ-Прилеп; -ја организира, ја координира и следи работата на ТППЕ-Прилеп при извршување на работите и задачите од областа на противпожарната заштита во согласност со законските, подзаконските прописи и другите општи акти; -оперативно раководи со ТППЕ-Прилеп при противпожарни, редовни и оперативни активности; -ги организира и учествува при акциите кои ги спроведува ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожарите и врши други работи од областа; -во случај на отсуство или спреченост на командирот на ТПП единицата, го заменува со сите негови овластувања и одговорности.
Реден број	125
Шифра	ПОЖ 02 10 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Командир на одделение
Мазив на работно место	Командир на одделение
Број на извршители	4

Во работното место под реден број 100 во делот Вид на образование зборовите „науки“ се заменуваат со зборовите „архитектура, урбанизам и планирање“.

Член 16

Во работното место под реден број 101 во делот Вид на образование по зборот „правни“ додаваат зборовите „сообраќај и транспорт“

Член 17

Во работното место под реден број 119 во делот Вид на образование по зборот „правни“ додаваат зборовите „или економски науки“.

Член 18

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп делот 8.Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп се менува и гласи:

8. Територијална Противпожарна Единица на Општина Прилеп	
Реден број	123
Шифра	ПОЖ 02 10 A04 C00
Ниво	A4
Звање	Командир на територијална противпожарна единица
Пасив на работно место	Командир на територијална противпожарна единица
Број на испитители	1
Одговорен	Градоначалникот
Вид на образование	одбрана, безбедност или правни науки
Други посебни услови	Положен стручен испит за раководител на акција за гасење пожар и спасување на луѓе и имот во рок од 3 месеци од распоредувањето на работното место.
Работни цели	Обезбедување вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп , а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита , заштитата и спасувањето како и примена на други закони, прописи и општи акти од надлежност на Општината и ТППЕ-Прилеп, како и ефикасно раководење со ТППЕ-Прилеп.
Работни задачи и обврски	-раководи со ТППЕ-Прилеп; - ја организира, ја координира и следи работата на ТППЕ-Прилеп при извршување на работите и задачите од областа на противпожарната заштита во согласност со законските, подзаконските прописи и другите општи

	во согласност на законските, подзаконските и другите општи акти;	
	-извршува работи и задачи со примање на пријави, алармирање и мобилизација на ТППЕ-Прилеп;	
	-се грижи за исправноста на системите за дојава, радио врска и алармниот систем;	
	-врз основа на непосредните наредби, упатства и инструкции од непосредниот раководител, учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари.	
Реден број	127	
Шифра	ПОЖ 04 02 В03 000	
Ниво	В3	
Звање	Пожарникар спасител -техничар	
Позив на работно место	Пожарникар спасител -возач на специјално возило	
Број на извршители	16	
Одговорен пред	Командирот на одделение	
Вид на образование	ССС- економска, електромашинска или тутунска струка	
Други посебни услови	-Возачка дозвола С или D категорија	
Работни задачи	Вршење на работите од подрачјата за која е формирана ТППЕ-Прилеп од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите.	
Работни задачи и обврски	-управува со противпожарните моторни возила од возниот парк со кои располага ТППЕ-Прилеп а врз основа на наредбите, упатствата и инструкциите од непосредниот раководител и од командирот на ТППЕ-Прилеп;	
	-ги извршува работите и задачите поврзани со тековните, оперативните и непосредните активности во подготовката и извршувањето на задачите;	
	-се грижи за исправноста на системите за дојава, радио врска и алармниот систем;	
	-се грижи за одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и задачите во согласност на законските, подзаконските и другите општи акти и врз основа на непосредните наредби, упатства и инструкции од непосредниот раководител;	
	-учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари	
Реден број	128	
Шифра	УПР 04 02 В04 000	
Ниво	В4	
Звање	Пожарникар спасител	

Одговорен прел	Командирот на ТПП единица
Вид на образование	ССС-гимназиско, двопреработувачка или електромашинска струка
Други посебни услови	Положен стручен испит за раководител на акција за гасење пожар и спасување на луѓе и имот во рок од 3 месеци од распоредувањето на работното место.
Работни цели	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп, а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и примена на други закони, прописи и општи акти од надлежност на Општината и ТППЕ-Прилеп.
Работни задачи и обврски	<p>-ја организира, координира и ја следи работата на одделението кое е во состав на ТППЕ-Прилеп;</p> <p>-оперативно раководи со одделението при противпожарните, редовните и оперативните активности на одделението, а се во согласност со наредбите, инструкциите и упатствата добиени од командирот на ТППЕ-Прилеп;</p> <p>-извршува работи и задачи со примање на пријави, алармирање и мобилизација на ТППЕ-Прилеп;</p> <p>-извешување на сите структури предвидени со позитивните правилници и упатства;</p> <p>-ги организира и учествува при акциите кои ги спроведува одделението при гасење на пожари</p>
Реден број	126
Шифра	ПОЖ 02 10 B02 000
Ниво	B2
Звање	Пожарникар спасител-водач на група
Назив на работно место	водач на група
Број на извршители	4
Одговорен прел	Командирот на одделението
Вид на образование	ССС-двопреработувачка, електромашинска или економска струка
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп, а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето
Работни задачи и обврски	<p>-врз основа на наредбите, упатствата и инструкциите од непосредниот раководител и од командирот на ТППЕ-Прилеп, ги извршува работите и задачите поврзани со тековните, оперативните и непосредните активности во подготовката и извршувањето на задачите;</p> <p>-се грижи за одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и задачите</p>

Назив на работно место	Пожарникар спасител
Број на извршител	21
Одговорен пред	Командирот на одделение
Вид на образование	ССС- електромашинска, дрвнопрароботувачка или тутунска струка
Други посебни услови	
Работни места	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари.
Работни задачи и обврски	-ги извршува работите и задачите поврзани со тековните, оперативните и непосредните активности во подготовката и извршувањето на задачите; -одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и задачите во согласност на законските, подзаконските и другите општи акти и врз основа на непосредните наредби, упатства и инструкции од непосредниот раководител; -се грижи за исправноста на системите за дојава, радио врска и алармниот систем; -учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари

Член 19

Согласно извршеното изменување во интегралниот текст на Правилникот се врши изменување и во Табеларниот преглед (работна карта) на работните места во Општина Прилеп како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 920 /
05.03.2018 година

Градоначалник на Општина Прилеп



[Handwritten signature]

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА НА ОПШТИНА ПРИЛЕП

Територијална Противпожарна Единица на Општина Прилеп

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	П	К/Н	Б		
1.	ПОЖ	02	10	A04	000	Командир на територијална противпожарна единица	1
2.	ПОЖ	02	10	A05	000	Заменик командир на територијална противпожарна единица	1
3.	ПОЖ	02	10	B04	000	Командир на одделение	4
4.	ПОЖ	02	10	B02	000	Водич на група	4
5.	ПОЖ	02	10	B03	000	Пожарникар спасител возач на специјално возило	16
6.	ПОЖ	02	10	B04	000	Пожарникар спасител	21



Република Македонија

Министерство за информатичко општество и администрација

ОПШТИНА ПРИЛЕП
"Локална самоуправа"

Архивски бр. 12/6-1646/ 2
Дата: 4.03.2018

ПРИЕМО: 14.03.2018			
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
01	980/3		

До: Општина Прилеп

Република Македонија
Министерство за
информатичко општество и
администрација

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 27/16), Министерството за информатичко општество и администрација дава

Кирил и Методиј, 54
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3221 882
Факс. (02) 3221 883
Е-пошта: contact_mls@mls.gov.mk
Сајт: www.mls.gov.mk

ПИСМЕНА СОГЛАСНОСТ на

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општина Прилеп со архивски број 01-980/1 од 5.3.2018 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Прилеп, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање на согласност на Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места.

Министерството за информатичко општество и администрација ги разгледа доставените акти и утврди дека истите се во согласност со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор, Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава писмена согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општина Прилеп со архивски број 01-980/1 од 5.3.2018 година.

Со почит,

Државен секретар
М-р Јахи Јахија

Подготвил: Бранка М. Кочева

