Врз основа на член 50 од Законот за локална самоупрва (“Службен весник на РМ” број 05/02) а согласно Програма за доделување награди за најдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп број 09-4248/22 од 28.12.2023 година и Правилникот за услови и критериуми за доделување награди за најдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп, број 09-4248/23 од 28.12.2023 година, Општина Прилеп објавува:

**Ј А В Е Н П О В И К**

за доделување награди за најдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп

Опис на јавниот повик

1.1. Општествена одговорност кон воспитувачите и негователите вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп чија што основа цел е згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст како и подобрување на физичкиот, менталниот, емоционалниот, моралниот и социјалниот развој на децата.

Крајна цел на доделувањето на наградите е тие да се стимул и мотивација за сите вработени да продолжат посветено да работат во интерес и за доброто на најмалите.

1.2. Јавниот повик ќе трае 5 (пет) денови, не сметајќи го денот на неговото објавување.

1.3. Јавниот повик е објавен на ВЕБ страната на општина Прилеп www.prilep.gov.mk, огласната табла на Општина Прилеп и на локалните електронски медиуми во Општина Прилеп

2.1.Право на учество на јавниот повик

Право на учество имаат:

1. Сите воспитувачи и негуватели вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп.

2. Кандидатот да има засновано работен однос на неопределено работно време во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп.

3. Кандидатот да не е орган на раководење во моментот на аплицирање.

4. Бројот на кандидати е неограничен.

5. Право на учество имаат воспитувачи и негуватели кои не се наградувани во последните 3 години.

2.2.Критериуми за доделување награди за занајдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп се:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критериуми | | Доказ | Бодови |
| 1.Воспитно згрижувачка работа | - Навремено и совесно ги извршува поставените работни задачи и цели, согласно принципите за воспитно-згрижувачката работа со деца,  - Навремено врши планирање, реализирање и организирање на воспитно- образовната работа (годишно, тематско и дневно планирање, уредно водење на хартиен и електронски дневник, навремено и уредно водење на Досие на детето итн)  - Ги почитува индивидуалните можности, способности и потреби на детето и користи современи дидактички средства,  - Работа со деца со пречки во развој  - Способен е да се справи со повеќе задачи истовремено и да го планира своето време ефективно,  - Почитување на кодекс на однесување и облекување,  - Покажува редовност на работно место | Потврда – мислење од Стручен совет | 5 |
| 2.Комуникација и тимска работа | - Има успешна соработка и комуникација со родители, вработени, стручен тим,  - Поттикнува тимско работење, ги почитува принципите на тимска работа,  - Ги прифаќа новите членови во тимот | Фотографии, записници | 3 |
| 3.Учење и развој | - Бара нови извори на информции и различни пристапи за подобрување на своето знаење,  - Активно учествува на обуките, вклучително и обуката преку работа и електронско учење,  - Го споделува своето знаење со колегите и го применува во секојдневното работење,  - Активно учествува во проекти и присуствува на разни обуки, семинари, работилници (без одбивање) и врши дополнителна работа. | Сертификати / потврди од учество на обуки, семинари, работилници | 3 |
| 4. Остварување на резултати и ориентираност кон корисниците на услугите | - Постапува брзо и ефикасно на потребите на корисниците на услугите согласно правилата на професијата,  - Има редовна и успешна наплата на децата.  - Соработува, ги препознава и одговара на потребите на корисниците на услугите,  - Процентуална присутност на деца во група,во однос на запишани деца. | - Изјави од родители  - Потврда издадена од книговодствена евиденција на градинката | 3 |
| 5.Промовирање на градинката и општина Прилеп (медиуми, фестивали, настани) | -Учествува во реализација на различни фестивали, настани,  - Учествува во емисии на медиуми  - споделува добри практики во медиуми | Фотографии, потврди, прилог од објава | 5 |
| 6.Учество во реализација на проекти од значење за воспитно- образовниот процес | - учество во меѓународни или државни проекти | Потврда од инситуцијата | 3 |
| 7.Автор или коавтор на стручен труд/ истражување | - самостојно или коавторски изработува стручен труд/ истражување и учествува на семинар/ конференција | Издание | 8 |

Ќе се вреднуваат резлутати постигнати во тековната учебна година.

2.3.Наградите ќе бидат доделени заеденнајдобар воспитувач и еден најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп, согласно критериумите утврдени со овој Правилник.

Висината на наградата ќе изнесува 20.000,00 денари поединечно.

3.Начин на пријавување на јавниот повик

3.1. Заинтересираните воспитувачи/негователи треба да ги достават следните документи до Општина Прилеп:

1. Пријава од воспитувачот/негователот;
2. Потврда од ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп за засновен редовен работен однос на неопределно време;
3. Потврда од ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп (мислење од стручниот совет) за навремено и совесно извршување на поставените работни задачи и цели, согласно принципите за воспитно-згрижувачката работа со деца, за навремено вршење планирање, реализирање и организирање на воспитно- образовната работа (годишно, тематско и дневно планирање, уредно водење на хартиен и електронски дневник, навремено и уредно водење на Досие на детето итн), за почитување на индивидуалните можности, способности и потреби на детето и користење современи дидактички средства, за работа со деца со пречки во развој, за способност е да се справи со повеќе задачи истовремено и да го планира своето време ефективно, почитување на кодекс на однесување и облекување, и покажување редовност на работно место;
4. Фотографии, записници за успешна соработка и комуникација со родители, вработени, стручен тим, за поттикнување тимско работење, почитување на принципите на тимска работа, за прифаќање на новите членови во тимот;
5. Сертификати / потврди од учество на обуки, семинари, работилници за барање нови извори на информции и различни пристапи за подобрување на своето знаење, за активно учествување на обуките, вклучително и обуката преку работа и електронско учење, споделување на своето знаење со колегите и го применува во секојдневното работење, активно учествување во проекти и присуствување на разни обуки, семинари, работилници (без одбивање) и врши дополнителна работа.
6. Изјави од родители, Потврда издадена од книговодствена евиденција на градинката за постапување брзо и ефикасно на потребите на корисниците на услугите согласно правилата на професијата, за редовна и успешна наплата на децата, за соработка, препознавање и одговарање на потребите на корисниците на услугите, процентуална присутност на деца во група,во однос на запишани деца.
7. Фотографии, потврди, прилог од објава за учествува во реализација на различни фестивали, настани, за учествува во емисии на медиуми и споделување добри практики во медиуми
8. Потврда од инситуцијата за учество во меѓународни или државни проекти
9. Издание за самостојно или коавторски изработува стручен труд/ истражување и учествува на семинар/ конференција
10. Изјава за давање согласност за обработка и користење на личните податоци;
11. Фотокопија од личната карта на воспитувачот/негователот.

3.2. Пријавите на воспитувачот/негователот со потребната документација треба да се достават до архивата на Општина Прилеп или да се достават по пошта до: ЕЛС Општина Прилеп ул.,,Прилепски Бранители” бр.1 Прилеп со назнака: ,,За јавниот повик за доделување награди за најдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп”

Копието од лична карта и копието од трансакциона сметка, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака ,,строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

4.Начин на спроведување на јавниот повик

4.1. Советот на Општина Прилеп има формирано Комисија за општествени дејности и заштита на правата на децата

4.2 Комисија за општествени дејности и заштита на правата на децата ќе ги разгледаат пристигнатите барања и документацијата во прилог со цел да утврди дали истите се уредни и комплетни.

Комисијата некомплетните и ненавремни пријави не ги разгледува.

Комисијата од пристигнатите пријави утврдува ранг-листа и му ја доставува на Градоначалникот на разгледување и одлучување.

4.3. Градоначалникот на Општина Прилеп врз основа на доставената ранг-листа од Комисијата донесува Одлука за доделување награди за најдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп.

Одлуката за доделување награди за најдобар воспитувач и најдобар неговател вработени во ЈОУДГ ,,Наша иднина‘‘ Прилеп која ја донесува Градоначалникот на Општина Прилеп ќе се објави и на веб-страната на Општина Прилеп.

Бр.03-1782/1

24.06.2024 година

Општина Прилеп