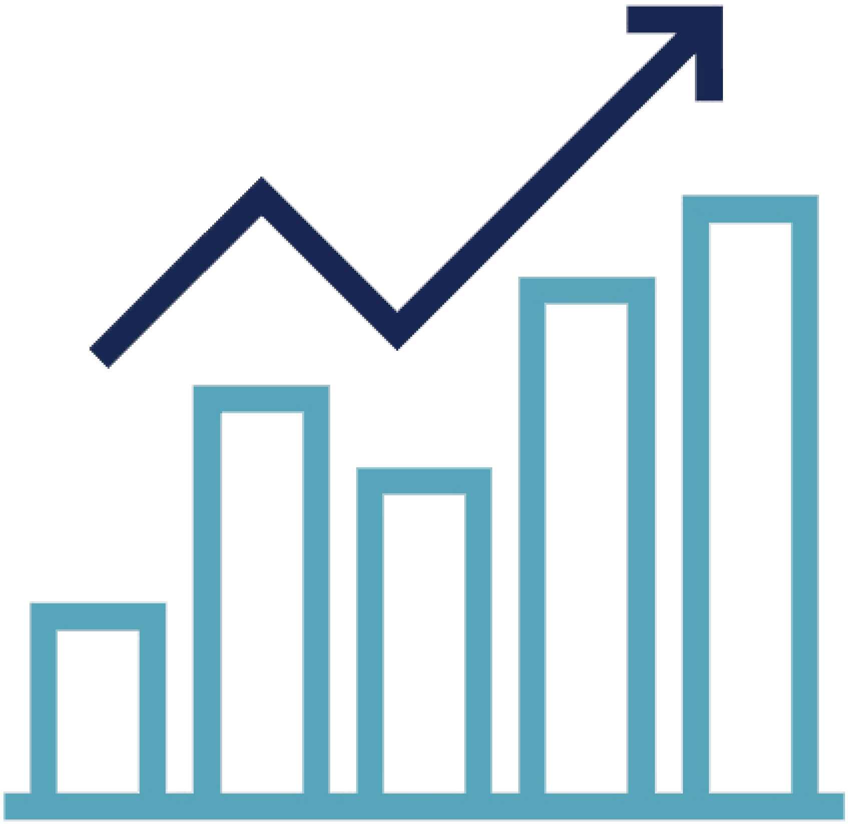
**ОПШТИНА ПРИЛЕП**

**Предлагач:** Градоначалник на ЕЛС Прилеп
**Борче Јовчески**

**Изготвувач:** Сектор за финансиски прашања
при ЕЛСПрилеп

**Претставник**:



# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОПШТИНА ПРИЛЕП ЗА 2023 година

Прилеп, март 2024 година

# 1. Вовед

## 1.1. Основни податоци за Општината

Општина Прилеп се наоѓа во централниот дел од јужното подрачје на Република Македонија. Го зафаќа Прилепското поле кое го сочинува северниот дел од најголемата котлина во Македонија, Пелагонија. Градот Прилеп се наоѓа на надморска височина од 620-650 метри, а на ридестите падини и до 680 метри. Во општина Прилеп, на површина од 1164 квадратни километри, живеат 76.768 жители.

Општина Прилеп (географски сместена на дел од Прилепско поле, Тројачка Клисура и Мариово) се наоѓа во источниот дел на пелагонискиот регион и според големината на територијата која ја зафаќа е најголема не само во регионот туку и во целата држава. Со одреден помал дел на југ се граничи со Република Грција.

Вкупната површина на општината изнесува 1.194,44 км2.

Административен центар на општината е градот Прилеп кој се наоѓа на оддалеченост од 131 км од главниот град Скопје, 47 км оддалеченост од Битола и 106 км.оддалеченост од Охрид.

Локалната самоуптрава е главниот носител на економскиот развој на општината, или поточно, како локална влада таа ги посочува економските потреби заради побрз стопански развој, привлекување на нови и зачувување на постојните бизниси, маркетинг, користење, располагање и управување со недвижен имот, креирање на локалната даночна политика во смисла на даночни олеснувања за проширувања на бизнисот, образование и обука, развој на малите претпријатија, одржување на општинската инфраструктура, или генерално речено локалниот економски развој претставува се она што општината може да го направи за подобрување на економијата и социјалната благосостојба на нејзините граѓани.

Економијата на Прилеп се состои од силен производен кластер, посебно во прехранбената, текстилната и градежната индустрија, како и помали и средни трговски и услужни компании основни и локални претприемници.

Стопанството во општина Прилеп ја има следната структура:

- прехранбениот сектор е застапен со 13%
- текстилната индустрија со 21%
- 49% се од друг сектор (на пример производство на мебел, производство на мермер, туризам и тн.) и
- 17% услужни дејности.

Во општина Прилеп, 65% од компаниите ги поседуваат физички лица.

## 1.2. Буџет и Одлука за извршување на Општината

Општина Прилеп новата 2023 година ја започна со Буџет кој беше донесен на 20 седница на Советот, одржана на ден 29.12.2022 година и стана оперативен ( почна да се извршува) од 01.01.2023 година. При неговото изготвување беше користена стандардна процедура согласно на законските прописи кои ја регулираат оваа материја. Во согласност со насоките на Буџетскиот циркулар и направените анализи , Буџетот на Општина Прилеп за 2023 година, беше проектиран на износ 1.521.532.000,00 денари.

Во првично донесената форма Буџетот на Општина Прилеп се реализираше до 07.06.2023 година , кога на 28 седница на Советот беа донесени измени и дополнувања на Буџетот.

Причините поради кои се пристапи кон Ребаланс на Буџетот на Општина Прилеп беа :

-Остварените движења за периодот јануари-мај

-Различното ниво на реализација на пооделните приходи во изминатиот период во однос на проекциите во Буџетот и нивно усогласување со реалните можности за нивно остварување до крајот на годината.

-Редефинирање на буџетските приоритети во консолидираниот биланс на расходи и обезбедување на услови за оптимално функционирање на Локалната самоуправа и Единките корисници на Буџетот.

Со овие измени, приходите и расходите на Буџетот беа проектирани на износ од 1.628151.000,00 денари, односно приходите и расходите на Буџетот беа зголемени за 106,62 милиони денари или за 7,01%.

Во текот на реализирање на Измените и дополнувањата на Буџетот, се јави потреба од повторно редефинирање на буџетските приоритети,а воедно и усогласување на реализираните приходи и очекуваните движења до крајот на буџетската 2023 година.На 34 седница на Советот одржана на 15.11.2023 година, беа усвоени Предложените Измени и дополнувања со кои Буџетот беше проектиран на износ од 1.673.392.000,00 денари, односно беше зголемен за 45,24 милиони денари, односно за 2,78%.

Во текот на 2023 година врз Буџетот беше интервенирано со повеќе Одлуки за измени на распоредот на средствата и Одлуки за проширување на средствата во Буџетот.

## 2. Годишна сметка

### 2.1 Приходи на Општината

Во Годишниот извештај дадена е комплетна анализа на активностите на Општината и нејзините единки корисници за буџетската 2023 година, вклучувајќи го делот во кој целосно е образложена годишната сметка на Буџетот.

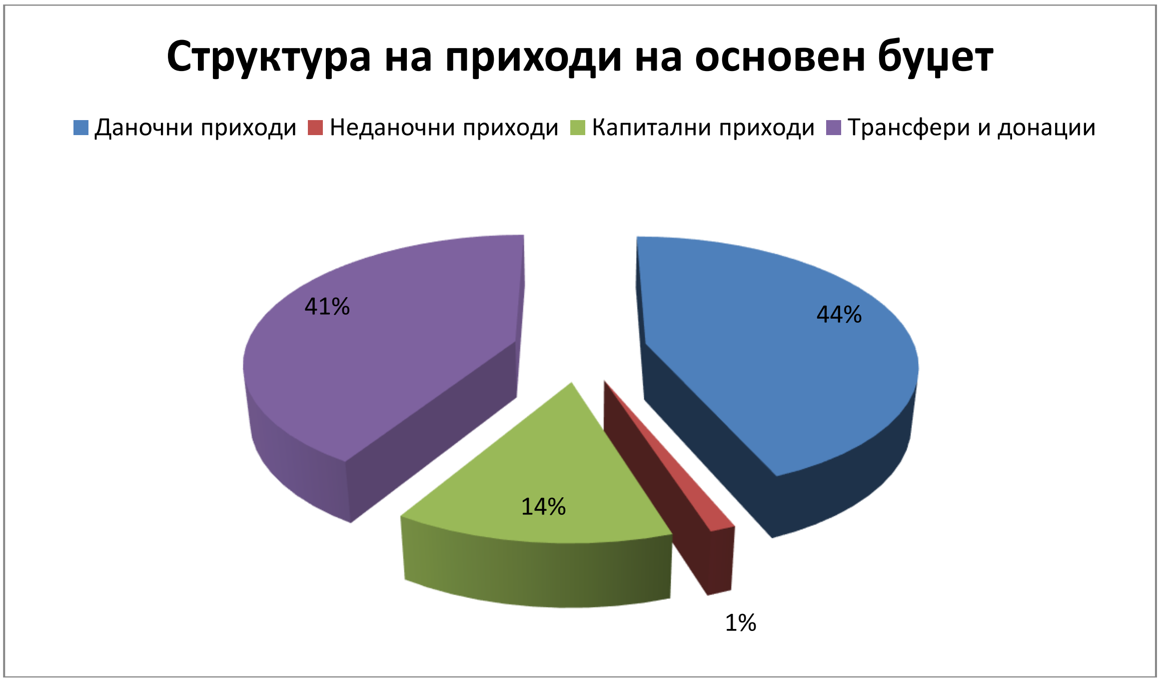
Во образложението кон годишната сметка ќе биде презентиран концизен осврт на извршувањето на Буџет во однос на извршувањето на приходите и расходите за 2023 година и нивно компарирање (споредување) со извршените приходи и расходи во Буџетот за 2022 година, како и анализа за отстапувањата во остварувањето на одредени приходи и расходи.

1.Извршувањето на приходите на консолидираниот Биланс на приходи на Буџетот на Општина Прилеп за 2023 година е во износ од 1.596.102.505,00 денари, што претставува извршување на приходите од 95,31% од проектираните во Буџетот 1.674.541.000,00денари.

2.Извршувањето на приходите на основниот Буџет е во износ од 587.696.884,00 денари што претставува 110,94% од вкупно проектираните 529.715.000,00 денари. Учеството на приходите на Основниот Буџет во вкупните приходи на консолидираниот Биланс на приходи на Буџетот на Општината изнесуваат 36,82%.

По препорака на Министерствотот за финансии трансферираните средства на сметките 789-Наменска сметка за реализација на проекти за средства обезбедени од други нивоа на власт кои не се реализирани во текот на 2023 година треба да се прикажа како приход на Основниот Буџет За буџетската 2023 година.

Основниот буџет остварил вишок на приходи над расходите во износ од 105.342.682,00 денари.




Анализирајќи ги по видови приходите на основниот Буџет, учеството на пооделните приходи е следен:

- Даночните приходи учествуваат со 256.862.182,00 денари или 97,15% од планираните 263.423.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните приходи на Основниот Буџет овие приходи учествуваат со 43,71%.

Споредени со 2022 год. кога беа остварени 234.641.199,00 денари, даночните приходи во 2023 година бележат раст од 9,47%. Реализацијата на овие приходи се движи со позитивен **тренд кај данокот на плати на вработени во јавниот секторот и бизнис секторот, данок на промет на недвижности и права, данокот на наследство и подарок, надомест за уредување на градежно земјиште,комунална такса за што се плаќа за користење и одржување на јавно осветлување, комунална такса за користење на простор пред деловни простории за вршење на дејност, додека негативен тренд е забележан кај данокот на имот правни лица, данок на имот од физички лица и комунална такса за истакнување на фирма,реклама и слично.**

- Неданочните приходи учествуваат со 7.751.699,00 што изнесува 115,60% од вкупно планираните 6.550.000,00 ден.

Споредени со 2022 година кога беа релизирани неданочни приходи 8.484.062,00 денари неданочните приходи бележат пад од 8,63%.

- Капиталните приходи учествуваат со 80.764.320,00ден. што изнесува 120,19% од вкупно планираните 67.200.000,00 ден.

По основ на концесиски надоместоци , остварени се приходи во износ од 62.174.020,00 денари или 129,53% од планираните 48.000.000,00 денари.Посматрано долгорочно овие приходи добиваат на своето значење како еден од посигурните извори на финансирање и во иднина ќе преставуваат значајна ставка во Буџетот на Општината,имајќи ги во предвид и законските измени кои стапија во примена од 2021 година.

По основ на приходи од утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти во 2023 година остварени се 4.854.647,00 денари, што претставува 242,73% од планираните 2.000.000,00 денари.

Приходи по основ на закуп на земјоделско земјиште во сопственост на Републиката, остварени се приходи во износ од 12.304.351,00 денари.

- Трансферите и донациите учествуваат со 242.498.683,00 ден. што изнесува 125,94% од вкупно планираните 192.542.000,00 денари во буџетот за 2023 година. Во Буџетот за 2023 година како приход по овој основ реализирани се:

- Трансфери од ЈП за Државни патишта по Годишна програма за 2023 година во износ од 9.004.465 денари,
- Дотацијата по основ на ДДВ во износ од 142.345.968,00 денари.

Во Годишната сметка на Буџетот за 2023 година, прикажани се трансферите за реализација на Проектот Изградба на фабрика за рециклажа на отпад и Проектор за реконструкција на водоводна мрежа на улица Дебарца.

**Прилог 1- Табеларен преглед на планирани и реализирани приходи на Основен Буџет**

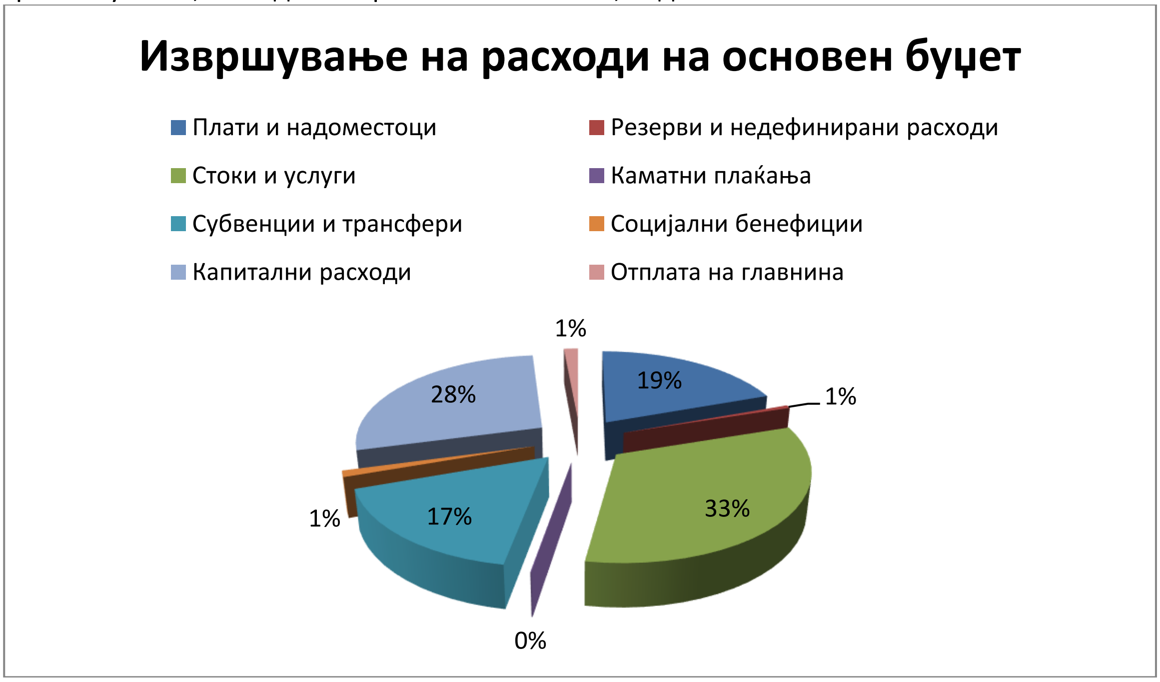
| | Планирано | Реализирано |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | | |
| **71 Даночни приходи** | **263.423.000** | **256.862.182** |
| 711 Данок од доход, добивка и капитални добивки | 26.346.000 | 31.284.902 |
| 713 Даноци на имот | 86.994.000 | 77.193.850 |
| 717 Даноци на специфични услуги | 130.273.000 | 138.704.669 |
| 718 Такси за користење или дозволи за вршење на дејност | 19.810.000 | 9.678.761 |
| **72 Неданочни приходи** | **6.550.000** | **7.571.699** |
| 722 Такси и надоместоци | 2.300.000 | 2.724.918 |
| 723 Административни такси и надоместоци | 900.000 | 1.132.658 |
| 724 Други Владини услуги | 0 | 0 |
| 725 Други неданочни приходи | 3.350.000 | 3.714.123 |
| **73 Капитални приходи** | **67.200.000** | **80.764.320** |
| 731 Продажба на капитални средства | 0 | 0 |
| 733 Продажба на земјиште и нематеријални вложувања | 67.200.000 | 80.764.320 |
| **74 Трансфери и донации** | **192.542.000** | **242.498.683** |
| 741 Трансфери од други нивоа на власт | 192.542.000 | 242.498.683 |

## 2.2 Расходи на Буџетот

Извршувањето на расходите на консолидираниот биланс на расходи на Буџетот на Општина Прилеп за 2023 година, е во износ од 1.490.759.823,00 денари, што претставува 89,02% од проектираните 1.674.541.000,00 денари.

### 2.2.1 Расходи на Основен Буџет

**Извршувањето на расходите на Основниот буџет** е во износ од 482.354.202,00 денари што претставува 91,06% од планираните 529.715.000,00 ден.



Анализирајќи го по видови учеството на пооделните расходи во вкупните расходи на основниот буџет е како следува:

-Плати и надоместоци , реализирани се расходи во износ од 94.365.896,00 денари, што представува 99,12% од планираните 95.203.000,00 денари . Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година платите и надоместоците учествуваат со 19,56%.Во споредба со 2022 година кога беа реализирани 68.889.860,00 денари, овие расходи бележат раст од 36,98%.

-Резерви и недефинирани расходи во Буџетската 2023 година реализирани се расходи од овој вид во износ од 2647.251,00 денари, што претставува 88,27% од планираните 3.000.000,00 денари за извештајниот период.

-Стоки и Услуги , реализирани се расходи во износ од 158.209.849,00 денари што представува 90,08% од планираните 175.635.000,00 денари .Во споредба со 2022 година кога беа реализирани 119.448.412,00 денари овие расходи бележат раст од 32,45%.Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година овој вид на расходи учествува со 32,80% .

-Каматни плаќања, реализирани се расходи од 355.762,00 од планирани 360.000,00 денари што преставува 98,82%, кои се исплатени за реализирани кредити од двете кредитни линии од Подзаемот со Министерство за финансии.

-Субвенции и трансфери , реализирани се расходи во износ од 81.974.501,00 денари или 97,71% од планираните 83.900.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година овој вид на расходи учествува со 16,99%.

-Социјални бенефиции , реализирани се расходи во износ од 5.441.000,00 денари или 98,04% од планираните 5.550.000,00 денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година овој вид на расходи учествува со незначителни 1,29%.

-Капитални расходи , реализирани се расходи во износ од 134.609.205,00 денари или 83,44% од планираните 161.317.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните расходи на Буџетот за 2023 година овој вид на расходи учествува со 27,91%.

-Отплата на главница, реализирани се расходи во износ од 4.749.738,00 денари , или 99,99% од планираните 4.750.000,00 денари.

**Прилог 2- Табеларен преглед на планирани и реализирани расходи на Основен Буџет**

Планирано

Реализирано

| | | |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | | |
| **40 Плати наемнини и надоместоци** | **95.203.000** | **94.365.896** |
| 401 Основни плати и надоместоци | 60.565.000 | 60.059.59. |
| 402 Придонеси за социјално осигурување одработодавачите | 23.196.000 | 22.936.636 |
| 404 Надоместоци | 11.442.000 | 11.369.670 |

| | | |
|---|---|---|
| **41 Резерви на недефинирани расходи** | **3.000.000** | **2.648.251** |
| 412 Постојана резерва (непредвидени расх.) | 1.200.000 | 1.019.000 |
| 413 Тековни резерви (разновидни расходи) | 1.800.000 | 1.629.251 |
| **42 Стоки и услуги** | **175.635.000** | **158.209.849** |
| 420 Патни и дневни расходи | 506.000 | 213.279 |
| 421 Комунални услуги, греење, комуникации и транспорт | 43.760.000 | 42.487.929 |
| 423 Ситен инвентар, алат и други материј. за поправки | 15.500.000 | 13.606.882 |
| 424 Поправки и тековно одржување | 53.150.000 | 48.465.890 |
| 425 Договорни услуги | 32.316.000 | 23.437.750 |
| 426 Други тековни расходи | 4.660.000 | 4.297.427 |
| 427 Привремени вработувања | 25.743.000 | 25.700.692 |
| **45 Камати** | **360.000** | **355.762** |
| 452 Камати по странски кредити | 360.000 | 355.762 |
| **46 Субвенции и трансфери** | **83.900.000** | **81.974.501** |
| 461 Субвенции за јавни препијатија | 58.340.000 | 58.336.953 |
| 463 Трансфери до невладини организаци | 6.500.000 | 5.842.825 |
| 464 Разни трансфери | 19.060.000 | 17.794.723 |
| **47 Социјални бенефиции** | **5.550.000** | **5.441.000** |
| 471 Социјални надоместоци | 5.550.000 | 5.441.000 |
| **48 Капитални расходи** | **161.317.000** | **134.609.205** |
| 480 Купување на опрема и машини | 768.000 | 766.122 |
| 481 Градежни објекти | 48.743.000 | 48.700.265 |
| 482 Други градежни објекти | 102.600.000 | 76.330.234 |
| 485 Вложување и нефинансиски средства | 400.000 | 6.888 |
| 486 Купување на возила | 0 | 0 |
| 489 Капитални субвенции за претпријатија и НВО | 8.806.000 | 8.805.696 |
| **49 Отплата на главница** | **4.750.000** | **4.749.738** |
| 491 Отплата на главнина | 4.750.000 | 4.749.738 |

## 2.3 Буџетот на наменски и блок дотации

### Приходи на Буџетот на дотации

**Извршувањето на приходите на Буџетот на дотации** се во износ од 928347.358,00 денари, што претставува 92,90% од планираните 999.192.000,00 денари.

Притоа за тековно функционирање на Единките корисници на Буџетот (ЕКБ) во текот на буџетската 2023 година, приходовани се средства од пренесениот вишок на приходи од 2020 година во износ од 5.о96.152.

**Прилог 3- Табеларен преглед на приходи од дотации**

| | Планирано | Реализирано |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **999.192.000** | **933.443.510** |
| **72 Неданочни приходи** | **0** | **66.795** |
| **725 Други неданочни приходи** | **0** | **66.795** |
| **74 Трансфери и донации** | **999.192.000** | **933.376.715** |
| 741 Трансфери од други нивоа на власт | 999.192.000 | 933.376.715 |

**Расходи на Буџетот на дотации**

Извршувањето на расходите на Билансот на расходи од дотации е во износ од 933.443.510,00 денари или 93,42% од планираните 999.192.000,00 денари.

- Учеството на пооделните видови на расходи во вкупно реализираните расходи за Извештајниот период е следно :

-Плати и надоместоци, реализирани се расходи во износ од 745.630.320,00 денари или 98,51% од планираните 756.904.000,00 денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година овој вид на расходи учествува со 79,88% .

-Стоки и услуги , реализирани се расходи во износ од 164.281.605 ,00 денари или 86% од планираните 191.032.000,00денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година овој вид на расходи учествува со 17,60%.

-Капитални расходи, реализирани се расходи во износ од 21.372.930,00 денари,или 44,58% од планираните 47.941.000,00 денари.

Притоа, Основното образование реализирало 17.240.266,00 денари капитални расходи,
Средното образование, реализирало 346.424,00 денари,а
Градска библиотека реализирала 712.653,00 денари.

- Трансфери и субвенции реализирани се расходи во износ до 2.158.655,00денари што изнесува 65,12% од планираните 3.315.000,00 денари.Овие расходи на трансфери се однесуваат на следниве програми

- Програма Н10- Основно образование исплатени средства за отпремнини за пензионирање во износ од 1.061.453,00 денари и други трансфери во износ од 73.054,00денари.
- Програма Н20- Средно образование исплатени средства за отпремнини за пензионирање во износ од 778.718,00 денари и плаќања по судски решенија 9.204,00 денари.
- Програма К10- Библиотекарство, исплатени средства за отпремнина за пензионирање во износ од 214.836,00 денари.

-В10- Детски градинки, исплатени средства на име други трансфери во износ од 21.390,00 денари.

**Прилог 4- Табеларен преглед на расходи од дотации**

| | **Планирано** | **Реализирано** |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | | |
| **40 Плати наемнини и надоместоци** | **756.904.000** | **745.630.320** |
| 401 Основни плати | 535.911.000 | 527.411.446 |
| 402 Придонеси за социјално осигурување одработодавачите | 208.071.000 | 205.518.874 |
| 404 Надоместоци | 12.922.000 | 12.700.000 |

| | | |
|---|---|---|
| **42 Стоки и услуги** | **191.032.000** | **164.281.605** |
| 421 Комунални услуги, греење, комуникац. и транспорт | 74.608.000 | 68.827.070 |
| 423 Ситен инвентар, алат и други материј. за поправки | 22.586.000 | 16.952.088 |
| 424 Поправки и тековно одржување | 28.048.000 | 23.608.467 |
| 425 Договорни услуги | 63.023.000 | 52.973.055 |
| 426 Други тековни расходи | 2.767.000 | 1.920.925 |
| **46 Субвенции и трансфери** | 3.315.000 | 2.158.655 |
| 464 Разни трансфери | **3.315.000** | **2.158.655** |
| **48 Капитални расходи** | 47.941.000 | 21.372.930 |
| 480 Купување на опрема и машини | **9.768.000** | **7.597.181** |
| 481 Градежни објекти | 26.881.000 | 6.937.197 |
| 482 Други градежни објекти | 9.458.000 | 5.078.962 |
| 483 Купување мебел | 300.000 | 237.600 |
| 485 Вложувања и нефинансиски средства | 100,000 | 88.290 |
| 486 Купување на возила | 1.434.000 | 1.433.700 |

## Буџет на самофинасирачки активности

### Приходи на Буџет на самофинасирачки активности

Извршувањето на Приходите на Буџетот на самофинансирачки активности се во износ од 44.806.078,00 денари, што представува 44,65% од планираните 100.342.000,00 денари.

Притоа за тековно функционирање на Единките корисници на Буџетот во текот на 2023 година **не е приходован пренесениот вишок од предходна година** (депозит) 3.135.288.

Анализирајќи го Билансот на приходи од самофинансирачки активности пооделно по подпрограми , односно по Единки корисници на Буџетот за 2023 година, остварувањата на приходите е следно :

- Во Програмата К10 -Култура-Билиотекарство остварени се приходи во износ од 679.223,00 денари, што представува 45,28% од планираните 1.500.000 денари во Буџет за 2023 год..
- Во Програмата В10- Детски градинки остварени се приходи во износ од 14.796.473,00 денари, што представува 32,73% од планираните 45.201.000,00 денари во Буџетот за 2023 год.
- Во Програмата В20- Домови за стари лица остварени се приходи во износ од 21.062.927,00 денари, што преставува 83,35% од планираните 25.270.000,00 денари во Буџетот за 2023 година.
- Во Програмата Н10- Основно образование , остварени се приходи во износ од 2.883.869,00 денари , што представува 17,65% од планираните 16.056.000,00 денари во Буџет за 2023 год.
- Во Програмата Н20- Средно образование остварени се приходи во износ од 5.433.586,00 денари, што преставува 47,11% од планираните 11.535.000,00 денари во Буџет за 2023 год.

**Прилог 5- Табеларен преглед на приходи од самофинансирачки активности**

| | Планирано | Реализирано |
|---|---:|---:|
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **100.342.000** | **47.941.366** |
| **72 Неданочни приходи** | **96.857.000** | **44.806.078** |
| 721Претприемачки приход и приход од имот | 0 | 2.980 |
| 722 Такси и надоместоци | 0 | 184.211 |
| 723 Админситративни такси и надоместоци | 93.547.000 | 44.280.889 |
| 725 Други неданочни приходи | 3.310.000 | 337.998 |
| 74 Трансфери и донации | **3.485.000** | **3.135.288** |
| 741 Трансфери од други нивоа на власт | 3.485.000 | 3.135.288 |

**Буџет на расходи од самофинасирачки активности**

**Извршувањето на расходите на Билансот на расходи од самофинансирачки активности** е во износ од 47.941.366,00 денари или 47,78% од планираните 100.342.000,00 денари во Буџетот за 2023 година.

Притоа за тековното функционирање на Единките Корисници на Буџетот во текот на 2023 година, **приходовани се средства од пренесениот вишок од предходна година** (депозит) во износ од 3.135.288,00 денари.

Учеството на пооделните видови на расходи во вкупно реализираните расходи за 2023 година е следна :

-Плати и надоместоци , реализирани се расходи во износ од 6.462.352,00 денари или 83,08% од планираните 7.778.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година, овој вид на расходи учествува со 13,48%.

-Стоки и услуги , реализирани се расходи во износ од 40.639.371,00 денари или 45,06% од планираните 90.194.000,00 денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2023 година овој вид на расходи учествува со 84,77%.

-Субвенции и трансфери , реализирани се расходи во износ од 607.342,00 денари.

-Капитални расходи , реализирани се расходи во износ од 232.301,00 денари, или 21,91% од планираните 1.060.000,00 денари.

Вкупниот износ на капитални расходи реализиран е во Потпрограмата:

-Потпрограмата ВБ0-Капитални расходи за домови за стари.

**Прилог 6- Табеларен преглед на расходи од самофинансирачки активности**

| | **Планирано** | **Реализирано** |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | | |
| **40 Плати наемнини и надоместоци** | **7.778.000** | **6.462.352** |
| 401 Основни плати | 5.135.000 | 4.436.533 |
| 402 Придонеси за социјално осигурување одработодавачите | 2.000.000 | 1.715.819 |
| 404 Надоместоци | 643,000 | 310.000 |
| **42 Стоки и услуги** | **90.194.000** | **40.639.371** |
| 420 Патни и дневни расходи | 1.690.000 | 224.347 |
| 421 Комунални услуги, греење, комуникац. и транспорт | 8.486.000 | 4.845.370 |
| 423 Ситен инвентар, алат и други материј. за поправки | 51.764.000 | 22.517.371 |
| 424 Поправки и тековно одржување | 8.845.000 | 3.737.103 |
| 425 Договорни услуги | 16.169.000 | 7.516.122 |
| 426 Други тековни расходи | 3.240.000 | 1.799.058 |
| 427 Привремени вработувања | 0 | 0 |
| **46 Субвенции и трансфери** | **1.310.000** | **607.342** |
| 464 Разни трансфери | 1.310.000 | 607.342 |
| **48 Капитални расходи** | **1.060.000** | **232.301** |
| 480 Купување на опрема и машини | 960.000 | 232.301 |
| 481 Градежни објекти | 100.000 | 0 |
| 483 Купување мебел | 0 | 0 |

## Буџетот на донации

### Приходи на Буџетот на донации

Извршувањето на приходите од донации е во износ од 24.876.076,00 денари, што преставува 54,92% од планираните 45.292.000,00 денари.

Во Билансот на приходи од донации за Извештајниот период приходовани се дел од пренесените вишоци на приходи од 2022 година во износ од 2.144.668,00 денари.

Овие приходи остварени се од реализација на:

-Проекти од Национална Агенција за европски образовни програми.

-Проекти со УНДП ‘’Креирање на можности за сите”

-Донација од Здружение на граѓани за Изградба на капела на стари градски гробишта и

-Донација за реализирање на Проект Реконструкција на мултифункционално изгралиште од Проектот Јакнење на капацитетите на општинските совети-втора фаза.

| | Планирано | Реализирано |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **45.292.000** | **27.020.745** |
| **72 Недночни приходи** | **0** | **1** |
| **723 Административни такси и надоместоци** | **0** | **1** |
| **74 Трансфери и донации** | **45.292.000** | **27.020.744** |
| **741 Трансфери од други нивоа на власт** | 0 | 2.144.668 |
| **742 Донацииод Странство** | 43.442.000 | 23.002.246 |
| **744 Тековни донации** | 1.850.000 | 1.873.830 |

### Расходи на Буџетот на донации

Извршувањето на расходите на Буџетот од донации е во износ од 27.020.745,00 денари што преставува 59,66% од планираните 45.292.000,00 денари.

Притоа, за балансирање на повеќе превземени обврски во текот на 2023 година, приходувани се средства од пренесениот вишок на приходи од предходна година (депозит) во износ од 2.144.668,00 денари.

Овие расходи се реализирани во подпрограмите:

-Е00- Општинска администрација, реализирани се расходи во износ од 932.403,00 денари, од Проектот со УНДП ‘’Креирање на можности за сите”.

-ЕА0- Капитални трошоци на општината, за исплата на обврски по зваршна ситуација за изградба на Капела на стари градски гробишта во износ од 1.816.755,00 денари и исплата на обврски во уизнос од 1.407.790,00 денари за реконструкција на повеќенаменско игралиште преку Проектот за закнење на капацитетите на општинските совети-втора фаза.

-Н10- Основно образование, преку Проекти од Национална Агенција за европски образовни програми, реализирани се расходи во износ од 4.583.201,00 денари и

-Н20- Средно образование, преку Проекти од Национална Агенција за европски образовни програми, реализирани се расходи во износ од 18.280.596,00 денари

| | Планирано | Реализирано |
|---|---|---|
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | **45.292.000** | **27.020.745** |
| **42 СТОКИ И УСЛУГИ** | **34.350.000** | **19.224.944** |
| **420 Патни и дневни расходи** | 19.727.000 | 11.300.110 |
| **421 Комунални услуги, греење, комуникац. и транспорт** | 0 | 0 |
| **423 Ситен инвентар,алати и др.матери, за попра.** | 1.529.000 | 861.479 |
| **424 Поправки и тековно одржување** | 0 | 0 |
| **425 Договорни услуги** | 12.698.000 | 6.976.417 |
| **426 Други тековни расходи** | 396.000 | 86.938 |
| **46 Субвенции и трансфери** | 5.116.000 | 4.571.256 |
| **464 Разни трансфери** | 5.116.000 | 4.571.256 |
| **48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ** | **5.826.000** | **3.224.545** |
| **480 Купување на опрема и машини** | 0 | 0 |
| **481 Градежни објекти** | 1.820.000 | 1.816.755 |
| **482 Други градежни објекти** | 4.006.000 | 1.407.790 |

## 3. Извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средства и нивна вредност

Во однос на обврските што ЕЛС Општина Прилеп ги има кон добавувачите во земјата констатирано со состојба на ден 31.12.2023 година, е дека истите се во вкупен износ од 57.572.367**,00** денари и истите поединечно кон секој добавувач изнесуваат :

Конто: 2200, Добавувачи од земјата

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ (4030990254533) | | 6.200,00 | 0,00 | 6.200,00 |
| 2 | АЛТАН 2007 ДООЕЛ (4021007153920) | | 700,00 | 0,00 | 700,00 |
| 3 | АНДРИАНО ДООЕЛ ФОТО ПРИНТ (4021004144653) | | 280.160,00 | 0,00 | 280.160,00 |
| 4 | ВЕЧЕР-ПРЕС ДООЕЛ (4030004503396) | | 162.557,00 | 0,00 | 162.557,00 |
| 5 | ВОДОСТОПАНСТВО НА Р.М-ПОДРУЖ.ПРИЛЕПСКО ПОЛЕ (4021008514760) | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 6 | ГАТЕКС ДООЕЛ (4021001133014) | | 53.245,00 | 0,00 | 53.245,00 |
| 7 | ДЕНИ КОМПАНИ ДООЕЛ 93-ТД (4021993111696) | | 77.159,00 | 0,00 | 77.159,00 |
| 8 | ЕВН ГРОУП-ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА (4080016560608) | | 707.802,00 | 0,00 | 707.802,00 |
| 9 | ЕКСТРА СКОПСКО (4020991102910) | | 7.375,00 | 0,00 | 7.375,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ЕЛЕКТРО ЕЛЕМЕНТ ДООЕЛ ПРИЛЕП (4021005148385) | | 65.080,00 | 0,00 | 65.080,00 |
| 11 | ЕЛЕКТРО ТОЧИЛА ИНЖЕНЕРИНГ ДООЕЛ (4021993113761) | | 686.922,00 | 0,00 | 686.922,00 |
| 12 | ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ ЖЕТВА НА ЗНАЕЊЕ (4021006150634) | | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 13 | ЗЕЛС (4030988244156) | | 1.199.850,00 | 0,00 | 1.199.850,00 |
| 14 | ЗЕНИТ ПРЕС ПЛУС ДОО (40210155290) | | 38.970,00 | 0,00 | 38.970,00 |
| 15 | ИН ПУМА (4030991229400) | | 104.999,00 | 0,00 | 104.999,00 |
| 16 | ИНТЕГРА СИСТЕМИ ДООЕЛ (2000023321311) | | 25.659,00 | 0,00 | 25.659,00 |
| 17 | ЈП ЗА ПУП (4021004144432) | | 570.000,00 | 0,00 | 570.000,00 |
| 18 | КАПАЧЕ ДООЕЛ (4021015528771) | | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 19 | КЕЈК БАР ДООЕЛ (4021016529682) | | 860,00 | 0,00 | 860,00 |
| 20 | КОМУНАЛЕЦ ЈКП (4021989114346) | | 138.762,00 | 0,00 | 138.762,00 |
| 21 | КОНДО 2-МИРЕН СОН ДООЕЛ-ПЕРАЛНА ДООЕЛ КОНДО (2000010624770) | | 3.600,00 | 0,00 | 3.600,00 |
| 22 | КОХА ПРОДУКЦИЈА ДОО (4030008022772) | | 106.297,00 | 0,00 | 106.297,00 |
| 23 | МАРКО ЦЕПЕНКОВ ДОМ НА КУЛТУРАТА (4021004142600) | | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| 24 | МАРФИЛ ДЕЛИКАТЕС (4021003138528) | | 7.218,00 | 0,00 | 7.218,00 |
| 25 | ОСИГУРИТЕЛНА ПОЛИСА АД (4030005548374) | | 8.853,00 | 0,00 | 8.853,00 |
| 26 | ПЕХАР ДОО (4030007621516) | | 42.480,00 | 0,00 | 42.480,00 |
| 27 | ПРИЛЕПЕЦ АМД (4021992102740) | | 70.908,00 | 0,00 | 70.908,00 |
| 28 | ПУЦКО ПЕТРОЛ ДОО (4018999101772) | | 733.029,00 | 0,00 | 733.029,00 |
| 29 | РАДИО ПЕЛА ДООЕЛ (4060017500943) | | 4.900,00 | 0,00 | 4.900,00 |
| 30 | РИКОМАК КОПИР СЕРВИС (4030003490050) | | 2.360,00 | 0,00 | 2.360,00 |
| 31 | САЛИДА ПЕТРОЛ - ЗД (4021003139435) | | 135.435,00 | 0,00 | 135.435,00 |
| 32 | СЛОБОДЕН ПЕЧАТ ДОО Друштво за издавање и маркетинг (4057013522738) | | 247.800,00 | 0,00 | 247.800,00 |
| 33 | СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ЈП (4030987108771) | | 11.900,00 | 0,00 | 11.900,00 |
| 34 | СТЕНТОН ГРАДБА ДОО (5000000005292) | | 47.085.615,00 | 0,00 | 47.085.615,00 |
| 35 | СТОЈМАРК МЕТРОПОЛ ДООЕЛ (4021017534558) | | 1.790,00 | 0,00 | 1.790,00 |
| 36 | ТОПЛИНА ТДГПТУ УВОЗ ИЗВОЗ (4020004139530) | | 4.394.334,00 | 0,00 | 4.394.334,00 |
| 37 | ТУТУНСКА БАНКА-НЛБ АД - С К О П Ј Е (4030993191133) | | 448,00 | 0,00 | 448,00 |
| 38 | УНИ БАНКА СКОПЈЕ (4030993252736) | | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| 39 | ФЕДЕРАЦИЈА НА ЕВРОПСКИ КАРНЕВАЛСКИ ГРАДОВИ (0222) | | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| 40 | ХРАМ СВ. БЛАГОВЕШТЕНИЕ (3000200034040) | | 25.600,00 | 0,00 | 25.600,00 |
| 41 | ШОПЕ КОМПАНИ ДОО (4021001132522) | | 4.900,00 | 0,00 | 4.900,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **0,00** | **57.572.367,00** | **0,00** | **57.572.367,00** |

На конто 128002- Сомнителни и спорни побарувања пренесен е дел од облогот на данок на имот од физички лица во износ од 8.834.882,00,00 денари и дел од облогот од данок на имот од правни лица во износ од 2.887.540,00 денари.

Конто: 128002, Сомнителни и спорни побарувања

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ (0257) | 13.891.064,00 | 5.056.182,00 | 8.834.882,00 | 0,00 |
| 2 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ ОД ПРАВНИ ЛИЦА (0406) | 2.887.540,00 | | 2.887.540,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **16.778.604,00** | **5.056.182,00** | **11.722.422,00** | **0,00** |
| | | | | **11.722.422,00** | **0,00** |

На конто 1200 - Побарувања од купувачи – евидентирани се побарувања кон правни и физички субјекти по однос на надоместок за легализација на дивоизградени објекти во вкупен износ од 489.967**,00** денари. Ваквите обврски се уредени со соодветни договори и решенија за задолжувања, што ја прави наплатата реална и остварлива. Истите се дадени во следната табела:

**Тип сметка: Буџетска сметка // ТМ - Проект: ЛЕГАЛИЗАЦИЈА-ДИВОГРАДБИ**

Конто: 1200, ПОБАРУВАЊА ЗА КОМУНАЛИ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | АМЕДОСКИ СЕВРЕЏАН (1202975440031) | 8.784,00 | | 8.784,00 | 0,00 |
| 61 | ДИМЕСКИ ВИДАН-ЛЕГАЛИЗ. (1311972440018) | 1.000,00 | | 1.000,00 | 0,00 |
| 68 | ДИМИТРОВ МЕТОДИ (0511947440009) | 1.342,00 | | 1.342,00 | 0,00 |
| 82 | ЗОРАН БОНЕСКИ - КАДИНО СЕЛО (2408963440010) | 10.370,00 | | 10.370,00 | 0,00 |
| 91 | ЈАКИМОСКИ ЃОРЃИЈА (1210942440012) | 61,00 | | 61,00 | 0,00 |
| 119 | КОЧОСКИ ЛАЗО-ЛЕГАЛИЗАЦИЈА (0207959440011) | 18.259,00 | | 18.259,00 | 0,00 |
| 139 | МЕНДЕ НИКОЛОСКИ (1805981440007) | 61,00 | | 61,00 | 0,00 |
| 140 | МЕНКА ТРАЈКОСКА (1804980445025) | 8.601,00 | 8.061,00 | 540,00 | 0,00 |
| 144 | МИЛОРАД БОГОЕСКИ* (2807963440012) | 4.514,00 | | 4.514,00 | 0,00 |
| 158 | НАУМОСКИ КИРО (1204955440003) | 63,00 | | 63,00 | 0,00 |
| 161 | НЕДАНОСКИ МАРЈАН (2808959440012) | 60,00 | | 60,00 | 0,00 |
| 165 | НЕДЕСКА ЛЕНКА (1308949445001) | 488,00 | | 488,00 | 0,00 |
| 173 | НОНЕСКИ КИРО (1307960440007) | 90,00 | | 90,00 | 0,00 |
| 175 | ОЛЈАЧА ГОРАН (1102976440030) | 854,00 | | 854,00 | 0,00 |
| 179 | ПАЗАРИ ЈКП (0199) | 387.718,00 | | 387.718,00 | 0,00 |

Датум: 06.03.2024,

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 196 | РАКИЏИОСКИ ГОЦЕ (2501982440013) | 29.094,00 | | 29.094,00 | 0,00 |
| 198 | РАМИЗЕ АЛИЈОСКА* (1109957445042) | 732,00 | | 732,00 | 0,00 |
| 246 | ТАТЈАНА ТАЛЕСКА (2606968445017) | 19.680,00 | | 19.680,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 248 | ТОДОРОВСКИ ГОРАНЧО (2508969440041) | 4.000,00 | | 4.000,00 | 0,00 |
| 258 | ТРАЈКОСКА БОЈАНА (0512952445007) | 2.135,00 | | 2.135,00 | 0,00 |
| 267 | ТРПЧЕСКИ ДРАГАН (1102963440015) | 61,00 | | 61,00 | 0,00 |

Датум: 06.03.2024,

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 272 | ЏАФЕРОСКИ СУЛЕЈМАН (1703966440001) | 61,00 | | 61,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | | | | **489.967,00** | **0,00** |

**Тип сметка: Буџетска сметка // ТМ - Проект: БУЏЕТ**

Конто: 1200, ПОБАРУВАЊА ЗА КОМУНАЛИ

На конто 1200 - Побарувања од купувачи - евидентирани се побарувања кон правни и физички субјекти по однос на надоместок за уредување на градежно земјиште во вкупен износ од 1.676.737**,00** денари. Ваквите обврски се уредени со соодветни договори и решенија за задолжувања, што ја прави наплатата реална и остварлива. Истите се дадени во следната табела:

Конто: 1200, ПОБАРУВАЊА ЗА КОМУНАЛИ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | АД ЗА ИЗГРАДБА И СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТ.И ДЕЛ.ПРОСТОР (4080011521612) | 5,00 | | 5,00 | 0,00 |
| 3 | БУЏЕТ НА РМ (9999999999999) | | -4.003.021,00 | 4.003.021,00 | 0,00 |
| 4 | ГАЛЕВА КАМЕЛИЈА ПЛ. ДИМИТАР (1809973440044) | 39.081,00 | | 39.081,00 | 0,00 |
| 5 | Горан Митрикески (3009980440018) | 268.546,00 | | 268.546,00 | 0,00 |
| 6 | ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА-ЕВН МАКЕДОНИЈА (4030989128346) | 298.728,00 | | 298.728,00 | 0,00 |
| 7 | ИВОНА МИЦЕСКА (2012980445009) | 105.026,00 | 61.265,00 | 43.761,00 | 0,00 |
| 8 | ИГОР ТОДЕСКИ (2810980440035) | 123.880,00 | 123.861,00 | 19,00 | 0,00 |
| 12 | Мартин Никовиќ (0111992440003) | 1,00 | | 1,00 | 0,00 |
| 14 | НАТ ТЕКСТИЛЕ ДОО (4021010511994) | 360,00 | | 360,00 | 0,00 |
| 15 | ОРДЕ ЧОПЕЛА ДСУ (0081) | 2.690,00 | | 2.690,00 | 0,00 |
| 16 | ПАНОСКИ ПЕТАР (0021) | 20.000,00 | | 20.000,00 | 0,00 |
| 17 | СТАРА ФУРНА ДПТУ (4021012520028) | 2,00 | | 2,00 | 0,00 |
| 18 | ТЕРАКОТА ИНЖИНЕРИНГ ЗД ДОО (4021000127010) | 2.824.473,00 | 1.882.983,00 | 941.490,00 | 0,00 |
| 19 | ХАЛЕСКИ ХРИСТО (1601940440014) | 8.456,00 | | 8.456,00 | 0,00 |
| 20 | ЦВЕТАНОСКИ БЛАГОЈЧЕ (1503977440004) | 321.596,00 | 267.998,00 | 53.598,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **4.352.445,00** | **2.675.708,00** | **1.676.737,00** | **0,00** |

**Тип сметка: Буџетска сметка // ТМ - Проект: КАМАТА**

Конто: 1200, ПОБАРУВАЊА ЗА КОМУНАЛИ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | АПОСТОЛОСКА ЕЛЕНА (0106967445005) | 525.391,00 | 350.262,00 | 175.129,00 | 0,00 |
| 2 | ВЛАТКО ИНГИЛИЗОВ (1201982440016) | 256.511,00 | | 256.511,00 | 0,00 |
| 3 | ДЕНИ КОМПАНИ ДООЕЛ 93-ТД (4021993111696) | 100.000,00 | | 100.000,00 | 0,00 |
| 4 | ЗДРАВКО ЧОЛАКОВСКИ (2903971440004) | 20.538,00 | | 20.538,00 | 0,00 |
| 5 | КАРПА ДООЕЛ (4021004142588) | 263.340,00 | | 263.340,00 | 0,00 |
| 6 | МАРФИЛ МИП ДОО (4021001132662) | 551.943,00 | 202.731,00 | 349.212,00 | 0,00 |
| 7 | МЕТАЛ ИНЖИНЕРИНГ 2008 (4021008503593) | 302.932,00 | 227.199,00 | 75.733,00 | 0,00 |
| 8 | ПЕТРОСКИ БОБАН (2612981440008) | 21.646,00 | | 21.646,00 | 0,00 |
| 9 | ПРЕМИУМ АГС ДОО (4021009509048) | 79.724,00 | | 79.724,00 | 0,00 |
| 10 | РИСТЕСКИ ИГОР (1509980440013) | 123.521,00 | | 123.521,00 | 0,00 |
| 11 | СИНАДИНОСКИ МИРЕ (2502959440037) | 22.591,00 | | 22.591,00 | 0,00 |
| 12 | ТОМЕСКИ ИГОР (0604978440005) | 275.007,00 | 246.558,00 | 28.449,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **2.543.144,00** | **1.026.750,00** | **1.516.394,00** | **0,00** |
| | | | | **1.516.394,00** | **0,00** |

На конто 1200 - Побарувања од купувачи – евидентирани се побарувања кон правни и физички субјекти по однос на камати за ненавремено плаќање на комунални такси и надоместоци во вкупен износ од 1.516.394**,00** денари. Ваквите обврски се уредени со соодветни задолжувања (фактури), што ја прави наплатата реална и остварлива.

Од страна на Општинската администрација, констатирано е дека по основ на Закупнини, повеќе правни и физички лица, имаат обврска према ЕЛС – Општина Прилеп заклучно со 31.12.2022 година. и покрај обврските кои овие субјекти ги имаат превземено согласно на склучените Договори за закуп, истите нередовно ги измируваат своите обврски, зашто од страна на општинската администрација се повеќекратно опоменувани,спрема одреден број корисници беа покренати и тужби пред надлежниот суд. Во тек се и постапки за наплата по пат на присилно извршување. Обврските на име закупнини се прикажани во следната табела:

Конто: 1201, ПОБАРУВАЊА ОД ЗАКУПНИНИ НА ОПШТИНСКИ ИМОТ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | АДЕМОСКИ СЕИД -ЗАКУПНИНА (0058) | 226.500,00 | 35.954,00 | 190.546,00 | 0,00 |
| 2 | АЛТЕА-ПОЛИКЛИНИКА ПЗУ (0039) | 13.750,00 | | 13.750,00 | 0,00 |
| 3 | БОШКОСКИ КИРИЛ-ЗАКУПНИНА (0008) | 69.600,00 | | 69.600,00 | 0,00 |
| 4 | ВЕЛЈАНОСКА МАРИЧЕ-ТЕЗГА (2109975445002) | 1.080,00 | | 1.080,00 | 0,00 |
| 5 | ДАРИГО ДОО (4021995106576) | 164.684,00 | | 164.684,00 | 0,00 |
| 6 | ЖИТО ПРИЛЕП АД (4021976119934) | 56.100,00 | | 56.100,00 | 0,00 |
| 7 | ЗДРУЖЕНИЕ НА ПЕНЗИОНЕРИ (24666) | 135.685,00 | | 135.685,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | ИНЕКС-27 ЗАКУПНИНА (0076) | 32.000,00 | | 32.000,00 | 0,00 |
| 9 | ЈАНЕСКА ЛИЉА-ТЕЗГА (2803977419002) | 1.080,00 | | 1.080,00 | 0,00 |
| 10 | КОНДОСКИ ИЛИЈА-ЗАКУПНИНА (0016) | 17.500,00 | | 17.500,00 | 0,00 |
| 11 | КРСТЕСКИ ДИМЕ (0905982440028) | 108.000,00 | 108.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | ЛЕПИТКОВ МИТРЕ-ЗАКУПНИНА (0031) | 150.400,00 | | 150.400,00 | 0,00 |
| 13 | МАРАКАНА ДТПУУ 2007 УВОЗ ИЗВОЗ-ЗАКУПНИНА (4027007155069) | 60,00 | | 60,00 | 0,00 |
| 14 | НИКОЛОСКИ ЉУБЕН-ЗАКУПНИНА (0061) | 70.000,00 | | 70.000,00 | 0,00 |
| 15 | РАДИЧОСКИ КОМПАНИ ЗАКУПНИНА (4021000129404) | 24.000,00 | | 24.000,00 | 0,00 |
| 16 | РИСТЕСКИ ЛАДО-ЗАКУПНИНА (0018) | 346.100,00 | | 346.100,00 | 0,00 |
| 17 | СПОРТ ЛАИФ ТРЕЈД ДОО (4030007632631) | 236.304,00 | 216.612,00 | 19.692,00 | 0,00 |
| 18 | ТРАЈКОСКИ БОРИС - ЗАКУПНИНА (0147) | 15.600,00 | 15.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | ФК ПРИЛЕП (4021005147834) | 468.000,00 | 93.600,00 | 374.400,00 | 0,00 |
| 20 | ХЕР-АСТРА ДООЕЛ (4021003140336) | 715.291,00 | 643.200,00 | 72.091,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **2.851.734,00** | **1.112.966,00** | **1.738.768,00** | **0,00** |
| | | | | **1.738.768,00** | **0,00** |

По основ на облог од јавна чистота Општина Прилеп има побарувања во износ од 31.636.131**,00** денари.Овие побарувања се однесуваат на ЈКП Комуналец кој што воедно ја фактурира и собира оваа комунална такса која е приход на општинскиот буџет.

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1202, ОБЛОГ ЗА ЈАВ.ЧИСТОТА-КОМ.

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА-КОМУНАЛЕЦ (3232) | 40.422.289,00 | 8.786.158,00 | 31.636.131,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **40.422.289,00** | **8.786.158,00** | **31.636.131,00** | **0,00** |
| | | | | **31.636.131,00** | **0,00** |

По основ на облог од данок на имот од физички лица Општина Прилеп има побарувања во износ од 49.712.280**,00** денари.

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1203, ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ (0257) | 75.192.626,00 | 25.480.346,00 | 49.712.280,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **75.192.626,00** | **25.480.346,00** | **49.712.280,00** | **0,00** |
| | | | | **49.712.280,00** | **0,00** |

По основ на облог од данок на имот од правни лица Општина Прилеп има побарувања во износ од 20.049.242**,50** денари.

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1203, ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ ОД ПРАВНИ ЛИЦА (0406) | 27.181.738,50 | 7.132.496,00 | 20.049.242,50 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **27.181.738,50** | **7.132.496,00** | **20.049.242,50** | **0,00** |
| | | | | **20.049.242,50** | **0,00** |

На конто 1204 - Побарувања од корисници на Буџетот , се водат побарувањата по основ на присилно извршени управни акти , врз основа на кој и е настаната обврската на овие физички лица према Општината. Истите се дадени во прилог во Спецификацијата која следи:

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1204, НАПЛАТА ЗА ПРИСИЛНО ТУРКАЊЕ НА ОБЈЕКТИ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ДАСКАЛОСКИ КИРО (2308956440035) | 33.072,00 | | 33.072,00 | 0,00 |
| 2 | ДИМЕСКИ БОЖИДАР- ПРИСИЛНО ТУРКАЊЕ (0322) | 41.531,00 | | 41.531,00 | 0,00 |
| 3 | ЃОРЃИЕСКИ МАРКО (2505940440000) | 97.768,00 | | 97.768,00 | 0,00 |
| 4 | ЗЕРОСКИ СОТИР (1003949440039) | 33.072,00 | | 33.072,00 | 0,00 |
| 5 | ЗЗ МАРИОВО (0703962445013) | 127.944,00 | | 127.944,00 | 0,00 |
| 6 | ОПШТИНА-КРУШЕВО (555555) | 174.000,00 | 174.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | ОРДАН КУЗМАНОСКИ (0601950440027) | 3.868,00 | 3.868,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | РИКАЛОСКА ВЕРА-ПРИС.ТУРК. (2503945445008) | 61.400,00 | | 61.400,00 | 0,00 |
| 9 | СИЛЈАНОСКИ РИСТО-ПРИС.ТУРКАЊЕ (0324) | 67.791,00 | | 67.791,00 | 0,00 |
| 10 | ТОДОРОСКИ СПИРО (2711954440002) | 64.696,00 | | 64.696,00 | 0,00 |
| 11 | ТОМИСЛАВ ТРАЈКОСКИ* (2603974440001) | 12.600,00 | | 12.600,00 | 0,00 |
| 12 | ЦВЕТАНОСКИ КИРИЛ И НАДА (1605942440025) | 33.072,00 | | 33.072,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **750.814,00** | **177.868,00** | **572.946,00** | **0,00** |
| | | | | **572.946,00** | **0,00** |

По основ на облог од Билборди , реклами , објави и оглас на јавни места , Општина Прилеп има побарувања во износ 1.576.139**,00** денари.Најголемиот дел од овие побарувања се реални и наплатливи во текот на 2024 година.

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1205, БИЛБОРДИ РЕКЛАМИ ОБЈАВИ И ОГЛАСИ НА ЈАВНИ МЕСТА

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | АКЦЕНТ МЕДИЈА ДООЕЛ (0125) | 61.500,00 | | 61.500,00 | 0,00 |
| 2 | ВИКЕЛИ ДООЕЛ (4021991111443) | 377.936,00 | 263.424,00 | 114.512,00 | 0,00 |
| 3 | ОБЛОГ ЗА БИЛБОРДИ,ИСТАКНУВАЊЕ РЕКЛАМИ И ОБЈАВИ (1205) | 633.635,00 | 37.756,00 | 595.879,00 | 0,00 |
| 4 | ОК МЕДИА ДООЕЛ СТАРО КАЛАПЛАКАТ ДООЕЛ (4030006598090) | 145.700,00 | | 145.700,00 | 0,00 |
| 5 | ПРИЛЕПЕЦ АМД (4021992102740) | 523.298,00 | | 523.298,00 | 0,00 |
| 6 | СИТИ МЕДИА ДООЕЛ (4021008505669) | 45.250,00 | | 45.250,00 | 0,00 |
| 7 | СКРИН МЕДИЈА ДОО (4028008505361) | 90.000,00 | | 90.000,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **1.877.319,00** | **301.180,00** | **1.576.139,00** | **0,00** |
| | | | | **1.576.139,00** | **0,00** |

По основ на облог од данок на промет на недвижности и права за 2023 година, Општина Прилеп има претплата на побарувања во износ од 1.053.094,00 денари, додека побарувањето по основ на облог од данок на наследство и подарок изнесуваат ,00 денари, што се констатира од приложената спецификација:

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1206, ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖ. И ПРАВА И НАСЛЕДСТВО И ПОДАРОК

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ НА ДАНОК НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖ. И ПРАВА (0252) | 83.927.637,50 | 82.874.543,50 | 1.053.094,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **83.927.637,50** | **82.874.543,50** | **1.053.094,00** | **0,00** |
| | | | | **1.053.094,00** | **0,00** |

Побарувања по основ на облог од данок на наследство и подарок изнесуваат 1.029.349,00 денари, што се констатира од приложената спецификација:

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1206, ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖ. И ПРАВА И НАСЛЕДСТВО И ПОДАРОК

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НАНАСЛЕДСТВО И ПОДАРОК (0251) | 14.000.272,00 | 12.970.923,00 | 1.029.349,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **14.000.272,00** | **12.970.923,00** | **1.029.349,00** | **0,00** |
| | | | | **1.029.349,00** | **0,00** |

Конто: 1207, ОБЛОГ ОД КОМУНАЛНА ТАКСА- ФИРМАРИНА

По основ на облог од комунална такса - фирмарина Општина Прилеп има побарувања во износ од 57.798.065**,00** денари. Во текот на 2024 година , со превземање на активности за нивна наплата, вклучувајќи и присилна значителен дел од овие побарувања се реални и наплатливи.

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1207, ОБЛОГ ОД КОМУНАЛНА ТАКСА- ФИРМАРИНА

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ОД КОМУНАЛНА ТАКСА - ФИРМАРИНИ (0253) | 64.480.155,00 | 6.682.090,00 | 57.798.065,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **64.480.155,00** | **6.682.090,00** | **57.798.065,00** | **0,00** |
| | | | | **57.798.065,00** | **0,00** |

По основ на облог за користење на простор пред деловна просторија Општина Прилеп има побарувања за 2023 година во износ од **9.078.734,00** денари , а се однесува на побарување од Комунална такса за користење на паркинзи со кои стопанисува ЈП за ПУП во износ од 6.444.630,00 денари,додека од облогот за користење на простор пред деловна просторија од правни лица имаме побарувања во износ од 2.634.104,00 денари

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1208, ОБЛОГ ЗА КОР.ПРОСТ.ПРЕД ДЕЛОВ.ПРОСТОР

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ЈП ЗА ПУП (4021004144432) | 6.444.630,00 | | 6.444.630,00 | 0,00 |
| 2 | ОБЛОГ ЗА КОРИСТЕЊЕ ПРОС.ПРЕД ДЕЛОВ.ПРОСТОР (0254) | 10.311.445,00 | 7.677.341,00 | 2.634.104,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **16.756.075,00** | **7.677.341,00** | **9.078.734,00** | **0,00** |
| | | | | **9.078.734,00** | **0,00** |

По основ на облог за користење на музика во јавни локали Општина Прилеп има побарувања во износ од 608.038,**00** денари. Во текот на 2024 година, дел од овие побарувања се реални и наплатливи.

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1209, ОБЛОГ ЗА КОРИС.НА МУЗИКА ВО ЈАВНИ ЛОКАЛИ

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОБЛОГ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА МУЗИКА ВО ЈАВ. ЛОКАЛИ (0255) | 635.698,00 | 27.660,00 | 608.038,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **635.698,00** | **27.660,00** | **608.038,00** | **0,00** |
| | | | | **608.038,00** | **0,00** |

**Тип сметка: Буџетска сметка //**

Конто: 1980, Други активни временски разграничувања

| Бр. | Партнери | Должи | Побарува | САЛДО | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | АПОСТОЛОСКА ЕЛЕНА (0106967445005) | 15,00 | | 15,00 | 0,00 |
| 2 | БИРН-2002 (4021002146160) | 303.309,00 | | 303.309,00 | 0,00 |
| 3 | БУЏЕТ НА РМ (9999999999999) | 8.141.359,00 | | 8.141.359,00 | 0,00 |
| 4 | ДИМЕ БОЗОСКИ - СОВЕТ (0908976440007) | 423.993,00 | | 423.993,00 | 0,00 |
| 5 | ИБО ПОД ДООЕЛ ЗД (0387) | 1,00 | | 1,00 | 0,00 |
| 6 | КАРПА ДООЕЛ (4021004142588) | 1,00 | | 1,00 | 0,00 |
| 7 | МИРОСЛАВ ТРИФУНОВСКИ (0108975473088) | 92.028,00 | | 92.028,00 | 0,00 |
| 8 | МОМИРОСКИ БОШКО (1412951440027) | 251.566,00 | | 251.566,00 | 0,00 |
| 9 | МОТОЦЕНТАР ДОО (4030994203810) | 12.720,00 | | 12.720,00 | 0,00 |
| 10 | НИКОЛОСКИ ДАРКО- (1905981440036) | 741,00 | | 741,00 | 0,00 |
| 11 | ОБЛОГ НА ДАНОК НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖ. И ПРАВА (0252) | 629.597,50 | | 629.597,50 | 0,00 |
| 12 | ОСМАНОСКИ ОСМАН (1010959440033) | 3.778,00 | | 3.778,00 | 0,00 |
| 13 | СЕДЛОСКИ ГОЦЕ (1004974440007) | 2.254,00 | | 2.254,00 | 0,00 |
| 14 | СТЕНТОН ГРАДБА ДОО (5000000005292) | 4,00 | | 4,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО** | **9.861.366,50** | **0,00** | **9.861.366,50** | **0,00** |
| | | | | **9.861.366,50** | **0,00** |

На конто 1980- Други активни временски разграничувања, евидентирани се претплати на Буџетот по повеќе основи, вклучувајќи надоместок за уредување на градежно земјиште, надоместок за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти и други уплати за кои во книговодствената евиденција нема соодветни договори и други документи со кои се регулирани односите со правните и физичките лица-уплатувачи.

## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ РАБОТНИ АКТИВНОСТИ НА СЕКТОРОТ НА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА ЗА ПЕРИОД 01/01/2023 ДО 31/12/2023

**Почитувани,**

Секторот за финансиски прашања на Општина Прилеп,во 2023 година ги обавува работите од подрачјата за кои е формиран, истите се поврзани со функциите на општината согласно Законот за локална самоуправа, Законот за смедководство на буџетите и буџетските корисници, Законот за финансирање на ЕЛС, Законот за даноци на имот, Законот за комунални такси како и прописите кои произлегуваат од горе споменатие закони. Истиот се грижи за законски, навремено, ефикасно и квалитетно подготвување и извршување на Буџет на Општина Прилеп, врз основа на програмите за работа на останатите сектори и во согласност со законските обврски. Истиот изготвува извештаи и годишни сметки согласно позитивните законски норми.

Во составот на Секторот за финансиски прашања на Општина Прилеп согласно актот за систематизација постојат 4 одделенија и тоа

1. **Одделение за буџетска координација,**
2. **Одделение за буџетска контрола**,
3. **Одделение за сметководство и плаќања и**
4. **Одделение за администрирање на приходи**

Вво 2023 година, Секторот за финансиски прашања брои вкупно 28 .

**Одделението за буџетска координација во 2023 година**

Одделението за буџетска координација во 2023 година, ги извршуваше работните цели и задачи и обврски согласно зададените работни налози, усни наредби и задачи од страна на раководителот на одделението, помошник раководителот на секторот за финансиски прашања,раководителот на секторот за финансиски прашања, секретарот и градоначалникот на општината.

Одделението во изминатиот период ги има обавувано следните обврски и работни задачи:

- Водење сметководствена евиденција и книжење на буџетот на Општина Прилеп,
- Евиденција на основните средства на општината,
- Надзор при подготовката на плата за вработените и ангажираните лица.
- Изготвување на завршни сметки и завршни книжења на ОУ БлажеКонески за 903- Редовна сметка, 787 Самофинансирачка сметка и 785 Сметки за донации,
- Изготвување на завршни сметки и завршни книжења на ОУ РампоЛевката за 903 Редовна сметка, 787 Самофинансирачка сметка и 785 Сметки за донации,
- Изготвување на завршни сметки и завршни книжења на ОМУ Ордан Михајлоски Оцка за 903- Редовна сметка, 787 Самофинансирачка сметка и 785 Сметки за донации,
- Изготвување на завршни сметки и завршни книжења на ОУ Гоце Делчев за 903- Редовна сметка, 787 Самофинансирачка сметка и 785 Сметки за донации,
- Одржување на информационите системи во секторот

Останати тековни работи за потребите на одделението за буџетска координација и секторот финансии, како и доделените работни задачи се по усмена наредба од раководителот на Сектор за финансиски прашања. Напомена три лица вработени во одделението работат на процесот на репроценка во даночното одделение.

## Одделението за сметководство и плаќања

Одделението за сметководство и плаќања во текот на 2023 година извршуваше работни активности од подрачјето за кој е формирано одделението, а кои се поврзани со функциите на општината согласно Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници и други прописи од областа на финансиското работење.

Во тековната година се реализирани следните работни активности:

1. **Сметководствена евиденција на сметката на Буџетот на Општината- сметка 630,** што опфаќа
- Прибирање на податоци при изработката на Буџетот на Општина
- Дневно книжење на изводите за приливи и одливи од сметката
- Усогласување на состојбата на приходи и расходи со трезор
- Следење на состојбата на Буџетот
- Изработка на излезни фактури по основ на закупнини, билборди
- Книжење на излезни фактури
- Евиденција на побарувања по основ на закупнини, билборди, комунали, легализација
- Изработка на согласноти по барања на Одделение за ЈН за средствата од Буџетот на Општината
- Изработка на годишна сметка
2. **Сметководствена евиденција на сметката на Орган на општина – сметка 637**, што опфаќа
- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на налози за плаќање по достасани обврски
- Изработка на Решенија по записници од Комисии од Совет за исплати по различни основи за новороденчина, еднократна помош, штети од елементарни непогоди, надоместоци за таленти, спортски клубови, здруженија, невладини организации
- Исплати по Решенија од Комисии од Совет за новороденчина, еднократна помош, штети од елементарни непогоди, надоместоци за таленти, спортски клубови, здруженија, невладини организации, субвенции за велосипеди,
- Изработка на Решенија по основ на починат вработен или член на потесното семејство на вработените во општината и локалните јавни установи, согласно Одлуката за извршување на Буџет на Општина Прилеп
- Доставување на налози во трезорска канцеларија за нивна реализација
- Изработка на годишна сметка
3. **Сметководствена евиденција на сметките од типот 785 и 789 – наменски сметки**, што опфаќа
- Книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Книжење на достасани фактури

- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на налози за плаќање по достасани обврски
- Доставување на налози во трезорска канцеларија за нивна реализација
- Изработка на годишна сметка

4. **Сметководствена евиденција на сметката на 930 – Сметка за наменски дотации** на која пристигнуваат блок дотациите за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- основни училишта, Потпрограма Н20-средни училишта, Потпрограма В20-Дом за стари лица, Потпрограма В10-Детски градинки и Потпрограма К10-Библиотека, што опфаќа

- Дневно книжење на изводите за промените на сметката, приливи и одливи
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на годишна сметка

5. **Сметководствена евиденција на сметката на 937 – Наменска сметка – сметка за пожарна** на која пристигнува блок дотацијата за плата за вработените во ТППЕ Прилеп, што опфаќа

- Книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на налози за плаќање за плата
- Изработка на годишна сметка

6. **Сметководствена евиденција на сметката на 903 – Сметка за наменски дотации за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- 11 основни училишта и Потпрограма Н20- 5 средни училишта,** што опфаќа

- Прибирање на податоци од ЕК и изготвување на годишни и квартални финансиските планови од сметките 903
- Изработка на финансиски планови за во Буџет
- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Изработка на годишни сметки за сите ООУ и СОУ, вкупно 16 сметки
- Обработка и контрола на платите од ЕК на Буџетот и доставување до соодветните Министерства
- Изготвување измени и доплнување на финансиските планови од ЕК од сметките 903, 787, 785 и 787 со цел подобра операционализација во извршувањето на финансиските планови и извештаи
- Изработка на согласности по барања на ЕК за средствата предвидени во финансиските планови на сметка 903 – блок дотации

7. **Сметководствена евиденција на сметката на 787 – Сметка за самофинансирачки активности за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- 11 основни училишта и Потпрограма Н20- 5 средни училишта**, што опфаќа

- Изработка на финансиски планови за во Буџет
- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Книжење на достасани фактури влезни и излезни
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Евиденција на побарувања
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Изработка на годишни сметки за сите ООУ и СОУ, вкупно 16 сметки
- Изработка на согласности по барања на ЕК за средствата предвидени во финансиските планови на сметка 787-самофинансирачки активности

8. **Сметководствена евиденција на сметката на 787 – Сметка за самофинансирачки активности за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма В10- Детски градинки, Потпрограма В20 – Старски дом и Потпрограма К10- Библиотека**, што опфаќа

- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет

9. **Сметководствена евиденција на сметката на 785 – Сметка за донации за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- 11 основни училишта и Потпрограма Н20- 5 средни училишта**, што опфаќа

- Изработка на согласности за отварање на донаторски сметки
- Изработка на согласности по барања на ЕК за средствата предвидени во финансиските планови на сметките 785-сметки за донации
- Изработка на финансиски планови за во Буџет
- Книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Изработка на годишни сметки за сите ООУ -10 и СОУ -32, односно вкупно 40 сметки

10. **Изработка на квартални извештаи за 2023 година за реализацијата на приходи и расходи на Буџетот на општина**

11. **Во делот на благајнички работи** реализирани се следните активности:

- Прибирање на документи за припрема на пресметка за плата, боледувања, задршки за кредити, извршни налози, административни забрани,
- Пополнување обрасци за кредити, изработка на потврди за плата на вработени по нивно барање,
- Навремена пресметка и исплата на плати за вработените во општинската администрација и вработените во ТППЕ Прилеп
- Исплата на дневници за службени патувања во земјата и странство
- Исплата на готовина од благајна

- Изработка на налози за исплата на плата
- Исплата на надоместоци за членовите на Советот на Општина

12. **Сметководствена евиденција на сметката на Буџетот на Општината- сметка 630,** што опфаќа
- Прибирање на податоци при изработката на Буџетот на Општина
- Дневно книжење на изводите за приливи и одливи од сметката
- Усогласување на состојбата на приходи и расходи со трезор
- Следење на состојбата на Буџетот
- Изработка на излезни фактури по основ на закупнини, билборди
- Книжење на излезни фактури
- Евиденција на побарувања по основ на закупнини, билборди, комунали, легализација
- Изработка на согласноти по барања на Одделение за ЈН за средствата од Буџетот на Општината
- Изработка на годишна сметка
13. **Сметководствена евиденција на сметката на Орган на општина – сметка 637**, што опфаќа
- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на налози за плаќање по достасани обврски
- Изработка на Решенија по записници од Комисии од Совет за исплати по различни основи за новороденчина, еднократна помош, штети од елементарни непогоди, надоместоци за таленти, спортски клубови, здруженија, невладини организации
- Исплати по Решенија од Комисии од Совет за новороденчина, еднократна помош, штети од елементарни непогоди, надоместоци за таленти, спортски клубови, здруженија, невладини организации, субвенции за велосипеди,
- Изработка на Решенија по основ на починат вработен или член на потесното семејство на вработените во општината и локалните јавни установи, согласно Одлуката за извршување на Буџет на Општина Прилеп
- Доставување на налози во трезорска канцеларија за нивна реализација
- Изработка на годишна сметка
14. **Сметководствена евиденција на сметките од типот 785 и 789 – наменски сметки**, што опфаќа
- Книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на налози за плаќање по достасани обврски
- Доставување на налози во трезорска канцеларија за нивна реализација
- Изработка на годишна сметка

15. **Сметководствена евиденција на сметката на 930 – Сметка за наменски дотации** на која пристигнуваат блок дотациите за Единките корисници на Буџетот, за

Потпрограма Н10- основни училишта, Потпрограма Н20-средни училишта, Потпрограма В20-Дом за стари лица, Потпрограма В10-Детски градинки и Потпрограма К10-Библиотека, што опфаќа

- Дневно книжење на изводите за промените на сметката, приливи и одливи
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на годишна сметка

16. **Сметководствена евиденција на сметката на 937 – Наменска сметка – сметка за пожарна** на која пристигнува блок дотацијата за плата за вработените во ТППЕ Прилеп, што опфаќа

- Книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Изработка на налози за плаќање за плата
- Изработка на годишна сметка

17. **Сметководствена евиденција на сметката на 903 – Сметка за наменски дотации за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- 11 основни училишта и Потпрограма Н20- 5 средни училишта,** што опфаќа

- Прибирање на податоци од ЕК и изготвување на годишни и квартални финансиските планови од сметките 903
- Изработка на финансиски планови за во Буџет
- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки
- Изработка на годишни сметки за сите ООУ и СОУ, вкупно 16 сметки
- Обработка и контрола на платите од ЕК на Буџетот и доставување до соодветните Министерства
- Изготвување измени и дополнување на финансиските планови од ЕК од сметките 903, 787, 785 и 787 со цел подобра операционализација во извршувањето на финансиските планови и извештаи
- Изработка на согласности по барања на ЕК за средствата предвидени во финансиските планови на сметка 903 – блок дотации

18. **Сметководствена евиденција на сметката на 787 – Сметка за самофинансирачки активности за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- 11 основни училишта и Потпрограма Н20- 5 средни училишта**, што опфаќа

- Изработка на финансиски планови за во Буџет
- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Книжење на достасани фактури влезни и излезни
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Евиденција на побарувања
- Следење на обврските согласно Договорите за јавни набавки

- Изработка на годишни сметки за сите ООУ и СОУ,  вкупно 16 сметки
- Изработка на согласности по барања на ЕК за средствата предвидени во финансиските планови на сметка 787-самофинансирачки активности

19. **Сметководствена евиденција на сметката на 787 – Сметка за самофинансирачки активности за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма В10- Детски градинки, Потпрограма В20 – Старски дом и Потпрограма К10- Библиотека**, што опфаќа

- Дневно книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет

20. **Сметководствена евиденција на сметката на 785 – Сметка за донации за Единките корисници на Буџетот, за Потпрограма Н10- 11 основни училишта и Потпрограма Н20- 5 средни училишта**, што опфаќа

- Изработка на согласности за отварање на донаторски сметки
- Изработка на согласности по барања на ЕК за средствата предвидени во финансиските планови на сметките 785-сметки за донации
- Изработка на финансиски планови за во Буџет
- Книжење на изводите за промените на сметката
- Усогласување на состојбата со трезор
- Достава на финансиски планови во трезор согласно предвидениот буџет
- Контрола на реализацијата на расходите согласно предвидениот буџет
- Книжење на достасани фактури
- Евиденција на обврски спрема добавувачи
- Изработка на годишни сметки за сите ООУ -10 и СОУ -32, односно вкупно  40 сметки

21. **Изработка на квартални извештаи за 2023 година за реализацијата на приходи и расходи на Буџетот на општина**

22. **Во делот на благајнички работи** реализирани се следните активности:

- Прибирање на документи за припрема на пресметка за плата, боледувања, задршки за кредити, извршни налози, административни забрани,
- Пополнување обрасци за кредити, изработка на потврди за плата на вработени по нивно барање,
- Навремена пресметка и исплата на плати за вработените во општинската администрација и вработените во ТППЕ Прилеп
- Исплата на дневници за службени патувања во земјата и странство
- Исплата на готовина од благајна
- Изработка на налози за исплата на плата
- Исплата на надоместоци за членовите на Советот на Општина

## ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ НА ПРИХОДИ НА ОПШТИНА ПРИЛЕП

Одделението за администрирање на приходи своите активности и работни задачи ги обавува во согласност со целта за која е формирано. Работите и работните задачи на одделението се во насока на реализација на политиките на општина Прилеп преку обезбедување на стабилна финансиска состојба на општината. А во согласност со Законот за локална самоуправа, Законот за финансирање на ЕЛС, Законот за даноците на имот, Законот за Комунални такси и другите прописи од областа на администрирањето на приходите.

Одделението за администрирање на локални даноци, такси и надоместоци на Општина Прилеп ги извршува надлежностите кои се однесуваат на :

- Утврдување и наплата на даноците на имот и тоа:
- Данокот на имот за правни и физички лица,
- данокот на промет и за правни и физички лица и
- данокот на наследство и подарок,
- Утврдување и наплата на Комуналните таксите и другите надоместоци
- Следење и примена на законските прописи и другите општи акти од областа на утврдувањето на изворите на приходи на општината и се грижи за нивната примена,
- Утврдување и евиденција на обврзниците на даноците на имот и комуналните такси
- Репроценка на данок на имот и усогласување на базата на податоци на Општина Прилеп со базата на податоци на Државниот завод за геодетски работи, навремено доставување на податоците од регистрите до Централниот регистар на РСМ и Управата за јавни приходи
- Следење и спроведување на организацијата и ефикасно вршење на работите на утврдување и наплата на даноците кои се сопствени извори на финансирање на ЕЛС
- Подготвување на извештаи, анализи и информации за остварувањето на локалните даноци, такси и надоместоци, со цел предлагање на соодветни мерки и активности
- Предлагање на акти за и учество или непосредно изготвување на одлуки и други акти од областа на ДИ и КТ.
- Работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи

**Во текот на 2023 година посебен акцент во одделението за администрирање на локалните приходи е ставен на Репроценка на данокот на имот**, **<u>што е законска обврска согласно член 5 став 7 од ЗДИ.</u>** Истата претставува масовна операција со која ќе биде опфатен градот, населените места и викенд населбите. За целосно спроведување на истата покрај податоците во базата на одделението се користат и податоци од АКН ОКН – Прилеп, податоците од Секторот урбанизам на Општина Прилеп , ( посебно податоците од постапките за легализација Согласно законот за постапување на бесправно изградени објекти), како и теренска ребота.

Самиот процес на репроценка започна во Ноември месец 2022 година, кога беше обфатено колективното домување. Во Април 2023 година стопирана репроценката за истата да

продолжи од 27.10.2023 година. Една од најзначајните работи во репроценката е тоа што со ваквиот начин на работа се откриваат и даночните обврзници кои не ја исполниле својата законска обврска, т.е. не го пријавиле недвижниот имот во даночното одделение. Според планот за репроценка, најпрво со репроценката е обфатено градското подрачје, по нејзино комплетирање репроценката треба да продолжи и по населените места. **РЕПРОЦЕНКАТА НА ДАНОКОТ НА ИМОТ КАЈ ПРАВНИТЕ ЛИЦА ВО НАЈГОЛЕМ ДЕЛ Е ЗАВРШЕНА.**

**Вкупното задолжение за данокот на имот за 2022, 2023 и до 27/02/2024 година година за правни и физички лица изнесува:**

| | | зголемување | зголемување |
|---|---|---|---|
| Вкупно задолжение со данок на имот за правни и физички лица | Данок на имот | Зголемување на данокот на имот во однос на 2022 година во денари | Зголемување на данокот на имот во однос на 2022 година во % |
| 2022 | 45,395,920 | - | - |
| 2023 | 58,339,734 | 12,943,814 | 22.00% |
| до 27/02/2024 | 61,212,916 | 15,816,996 | 26.00% |

I - **ДАНОК НА ИМОТ ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА**

| Данок на имот за физички лица на имот | пренесено салдо | број на решенија | Вкупно задолжени е | Вкупно наплатено кумулативно до 31,12 | Салдо |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 43,444,303 | 25,119 | 34,918,266 | 37,708,637 | 40,653,932 |
| 2023 | 40,653,932 | 26,045 | 44,004,584 | 25,410,276 | 52,527,814 |

Во 2023 г. изготвени се програмски 5782 опомени за данок на имот на обврзници чија обврска е над 1000,00 денари. Доставата на решенијата за данокот на имот и опомените во 2023 година е вршена преку ЈКП. Споредбено 2022 и 2023 година покажува дека најефикасна достава и наплата има во 2022 година кога решенијата за данокот на имот и опомените се носени од страна на вработените во даночното одделение.

**II - ДАНОК НА ИМОТ ЗА ПРАВНИ ЛИЦА – ПО СОСТОЈБА НА КОНТА**

| Данок на имот за правни лица на имот | пренесено салдо | број на решенија | Вкупно задолжение | Вкупно наплатено кумулативно | Салдо |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 12,433,577 | 303 | 10,477,655 | 9,509,952 | 13,401,280 |
| 2023 | 13,401,280 | 321 | 14,335,150 | 7,044,836 | 20,691,594 |

**СОСТОЈБАТА ПО ОБВРЗНИЦИ КАЈ ПРАВНИТЕ ЛИЦА ПОКАЖУВА ДЕКА МАЛ Е БРОЈОТ НА ОБВРЗНИЦИ КОИ ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА НЕ ГИ ПОДМИРУВААТ ОБВРСКИТЕ ПО ОСНОВ НА ДАНОКОТ НА ИМОТ.**

**Поединечната анализа по состојба на обврзници кај правни лица, покажува дека шест најголеми обврзници должат околу 7.000,000,00 денари.**

## III – ДАНОК НА НАСЛЕДСТВО И ПОДАРОК

| Данок на наследство и подарок | Пренесено салдо на 01.01. | Број на архивирани предмети | Број на решенија | Вкупно задолжение | Вкупно наплатено | Салдо СО 31,12. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 230402.5 | 1386 | 1316 | 7481268.5 | 7197816 | 513855 |
| 2023 | 149809 | 1244 | 1220 | 7617535 | 7442015 | 689374.5 |

**Споредбената анализа покажува константен број на предмети по години, и многу благ пораст на на остварениот приход .**

## IV - ДАНОК НА ПРОМЕТ

| Данок на промет | Пренесено салдо на 01.01. | Број на архивирани предмети | Број на решенија | Вкупно задолжение | Вкупно наплатено кумулативно | Салдо до 31,12, |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 551731.5 | 879 | 845 | 35,175,059.5 | 36,423,304 | - 696,520 |
| 2023 | - 696,520 | 785 | 765 | 38,349,816.5 | 37,296,723 | 356,574 |

**Анализа по години покажува константен број на предмети по години, и благ пораст на остварениот приход . Овде мора да се напомени дека бројот на предметите од промет и наследство не зависи директно од даночното одделение.**

## V – КОМУНАЛНИ ТАКСИ

Согласно законот за Комунални такси во целосна надлежност на одделението за администрирање на приходи се :

1. Комунална такса за фирмарина за правни лица
2. Комунална такса за фирмарина за СВД

Такси кои ги администрира одделението а кои произлегуваат од работата на други сектори ( Сектор за урбанизам градежништво и Сектор инспекторат ).

3. Комунална такса за музика за правни лица и СВД

4. Комунална такса за објави огласи и реклами за правни лица и СВД
5. Комунална такса за користење на простор пред деловен простор за правни лица и СВД
6. Комунална такса за користење на плоштадите и друг простор во градот за правни лица и СВД-
7. Комунална такса што се плаќа при регистрација на возила ( не ја администрира даночното одделение,уплатата ја врши правното лице овластено за регистрација на моторни возила.

**<u>V.I КОМУНАЛНА ТАКСА ФИРМАРИНА ЗА ПРАВНИ ЛИЦА</u>**

| Комунална такса - фирмарина | број на решенија | пренесено салдо | Вкупно задолжение | Вкупно наплатено кумулативно | со Салдо со 31.12. |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 3396 | 41,734,568.50 | 12,339,300 | 10,353,172 | 43,720,697 |
| 2023 | 3015 | 26823073,5 | 15193108 | 6,412,490 | 52,527,814 |

**<u>Со оглед на законските рокови на застареност , сметаме дека е потребно без одлагање да се започне со постапка за присилна наплата.</u>**

**<u>V.II КОМУНАЛНА ТАКСА ФИРМАРИНА ЗА СВД</u>**

| Комунална такса - фирмарина за СВД | број на решенија | пренесено салдо | Вкупно задолжение | | Салдо |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 451 | 1,440,200.00 | 484,500 | 439,050 | 1,436,650.00 |
| 2023 | 428 | 1,436,650.00 | 486500 | 237100 | 1,713,050.00 |

**Изготвила И.С**

## 4. Извештај за реализација на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок-дотациите за делегирани надлежности

Сектор: **ИНСПЕКТОРАТ-ОПШТИНА ПРИЛЕП**

**ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНА АКТИВНОСТ**

| |
|---|
| Извршител на активноста: Сектор Инспекторат 2023 г. |

| |
|---|
| |
| **Период за кој се однесува извештајот : од 01.01.2023 до 31.12.2023**<br><br>**Сектор Инспекторат**<br>**-Комунална Инспекција**<br>**-Инспекција за животна средина**<br>**-Градежна Инспекција**<br>**-Сообраќајна Инспекција**<br>**-Даночна Инспекција**<br>**-Просветна инспекција**<br>**-Комунални редари**<br><br>**Постапено по вкупно предмети во Сектор Инспекторат за 2023г.-2723 предмети и тоа:** |

| Р.б | Име на актот | Комунална | Ж.средина | Градежна. | Сообраќај. | Даночна. | Просветна | Ком.редари | **Вкупно** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Извршени увиди на терен | 173 | | 87 | 113 | 142 | 16 | / | **531** |
| 2 | Записник од редовен надзор | / | 76 | 5 | / | / | 89 | / | **170** |
| 3 | Записник од контролен надзор | 38 | 84 | 6 | 108 | 27 | / | / | **263** |
| 4 | Записници од вонреден надзор | 196 | 45 | 76 | 113 | 88 | 16 | / | **534** |
| 5 | Записници и покани за едукација | | 12 | | | | / | / | **12** |
| 6 | Решенија | 54 | 63 | 41 | 97 | 27 | / | / | **282** |
| 7 | Исклучувања одземање на сообраќајна дозвола | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| 8 | Заклучоци | / | / | 7 | / | / | / | / | **7** |
| 9 | Заклучоци за запирање на постапката | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| 10 | Записник за порамнување и покана за платен налог | / | / | / | 2 | / | / | / | **2** |
| 11 | Барања од граѓани | 206 | / | 83 | / | / | / | / | **289** |
| 12 | Жалби | 2 | / | 32 | / | / | / | / | **34** |
| 13 | Поднесени барања за прекршочни пријави | 57 | 1 | / | 3 | / | / | / | **61** |
| 14 | Други преписки и известувања | / | / | 256 | / | / | / | | **256** |
| 15 | Пресуди од Основен Суд | 1 | / | / | / | / | / | / | **1** |
| 16 | Мандатни казни од 50 евра | / | / | / | / | / | / | 25 | **25** |
| 17 | Барање асистенција од ПС | 87 | / | / | / | / | / | | **87** |
| 18 | Отстранети скелиња, хаварисани возила и реклами | / | / | / | / | / | / | 175 | **175** |
| 19 | Исчистени депонии | / | / | / | / | / | / | 43 | **43** |
| 20 | Регистрирани реклами | / | / | / | / | / | / | 25 | **25** |
| 21 | Платени казни | / | / | / | 7 | / | / | / | **7** |
| 20 | Извршени срушувања | / | / | / | / | / | / | / | **/** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Извештаи | 4 | / | 1 | / | / | 1 | / | **6** |

**Постапено по вкупно предмети во Сектор Инспекторат за 2023г.-2723 предмети**

Постапка за работа:
1.Редовен инспекциски надзор
2.Контролен инспекциски надзор
3.Вонреден инспекциски надзор

1. Редовниот инспекциски надзор е најавен надзор кој се врши врз основа на програмата за работа на инспекциската служба и опфаќа надзор над спроведувањето на законите и прописите донесени врз основа на законите. Службен весник на РМ, бр. 50 од 13.04.2010 година 11 од 19 (3)

2. Вонредниот инспекциски надзор е ненајавен надзор и се врши врз основа на иницијатива поднесена од државни органи, физички или правни лица, како и во случај на сомневање на инспекторот (по службена должност). (4)

3. Контролен инспекциски надзор се врши по истекот на рокот определен во инспекцискиот акт донесен од страна на инспекторот, при што инспекторот при утврдување на фактичката состојба ќе констатира дека субјектот на надзорот: - постапил по инспекцискиот акт во целост, - делумно постапил по инспекцискиот акт или - не постапил по инспекцискиот акт.

Користени материјали/ресурси:
Возило, фотоапарат, компјутер, штампач, Закони и Правилници (општи и посебни)

Сектор Инспекторат

36 –
Датум 25.01.2024

______________________________

## II. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ОПШТИ РАБОТИ

### Годишен извештај за 2023 година (01.01 – 31.12.2023)

### Одделение за правни работи

Одделението за правни работи го организира одржувањето на седниците на Совет на Општина Прилеп како и навременото и законито изготвување на прописите и актите од надлежност на Советот.

Исто така во делокругот на својата работа се грижи за законито застапување на општината во судските постапки пред надлежните судови, во управните постапки пред органите на државната управа.

Во текот на 2023 година Советот на општина Прилеп одржа 16 работни седници и 1 свечена седница. Има разгледано вкупно 371 прашање и тоа:

- Буџет и одлуки за извршување на Буџетот - 6 акти
- Извештаи и квартални извештаи - 5 акти
- Програми и планови - 23 акти
- Правилници - 6 акти
- Одлуки - 302 акти
- Решенија - 21 акт
- Заклучоци - 5 акти
- Акт од комисија за одбележување празници и манифестации
- и доделување награди и признанија -1

Во 2023 година против општина Прилеп поднесени се 84 тужби за надомест на материјална и нематеријална штета, од кои 13 се завршени со правосилна пресуда.



ул. Прилепски бранители 66, 7500 Прилеп - Република Македонија тел.: +389 (0) 48 401-701 факс: + 389 (0) 48 401-720
www.prilep.gov.mk -prilep@prilep.gov.mk

| Предмет | Вредност |
|---|---|
| Мал ВП 2/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 8/23 | 90.000,00 |
| Мал ВП 3/23 | 9.123,00 |
| МТС 1/23 | 79.260,00 |
| Мал ВП 7/23 | |
| Мал 34/23 | 60.000,00 |
| Ро 64/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 43/23 | 75.000,00 |
| Мал ВП 43/23 | 250.000,00 |
| Мал Вп 67/23 | 80.000,00 |
| Мал ВП 70/23 | 120.820,00 |
| Мал ВП 76/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 78/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 78/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 5/23 | 99,000,00 |
| Мал ВП 115/23 | 60.000,00 |
| У-5 бр.265/23 | 107.834,00 |
| Мал ВП 110/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 125/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 150/23 | 60.000,00 |
| АРБ 2023/1-1 | |
| Мал ВП 169/23 | 200.000,00 |
| Мал ВП 170/23 | 120.380,00 |
| Мал ВП 197/23 | 60.000,00 |
| МАл ВП 1978/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 204/23 | 90.000,00 |
| 32 П4 389/23 | 3.314.243,00 |
| Мал ВП 206/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 223/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 225/23 | 59.940,00 |
| Мал ВП 236/23 | 59.710,00 |
| Мал ВП 224/23 | 120.000,00 |
| Мал ВП 241/23 | 60.000,00 |
| МАЛ ВП 246/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 248/23 | 59.900,00 |
| Мал ВП 249/23 | 180.000,00 |
| Мал ВП 254/2023 | 150.000,00 |
| Мал Вп 262/2023 | 100.000,00 |



ул. Прилепски бранители бб, 7500 Прилеп - Република Македонија тел.: +389 (0) 48 401-701 факс: + 389 (0) 48 401-720
www.prilep.gov.mk -prilep@prilep.gov.mk

| | |
|---|---|
| ПРК 363/21-С | |
| Мал ВП 273/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 239/23 | 59.840,00 |
| Мал ВП 279/23 | 90.000,00 |
| Мал ВП 304/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 308/23 | 14.10.2173 |
| Мал ВП 311/23 | 14.10.2173 |
| Мал ВП 274/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 315/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 316/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 323/23 | 100.000,00 |
| У-5 бр.1276/2023 | 3.220,00 |
| Мал ВП 351/23 | 99.920,00 |
| Мал ВП 349/23 | 90.000,00 |
| Мал ВП 352/23 | 59.870,00 |
| Мал ВП 346/23 | 150.000,00 |
| Мал ВП 347/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 354/23 | 90.000,00 |
| Мал ВП 348/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 345/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 343/23 | 59.000,00 |
| Мал ВП 357/23 | 62.300,00 |
| Мал ВП 359/23 | 100.000,00 |
| У-5 бр.1323/2023 | |
| РО 436/23 | 48.341,00 |
| Мал ВП 365/23 | 100.000,00 |
| МВ 375/23 | 60.000,00 |
| МВ 372/23 | 59.500,00 |
| Мал ВП 381/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 382/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 377/23 | 60.000,00 |
| Мал ВП 380/23 | 100.000,00 |
| Мал ВП 385/23 | 59.000,00 |
| Мал ВП 387/23 | 80.000,00 |
| МВ 388/23 | 59.710,00 |
| Мал 144/23 | 90.000,00 |
| У-5 бр.1560/2023 | |
| МВ 395/23 | 59.500,00 |
| МВ 392/23 | 60.000,00 |
| П4-48/23 | 693.793,00 |
| РО 502/23 | 2.120.400,00 |

| | |
|---|---|
| МВ 399/23 | 100.000,00 |
| МАЛ ВП 405/23 | 121.210,00 |
| МалВП 389/23 | 24.663,00 |
| Мал ВП 390/23 | 100.000 |

Вкупниот број на завршени предмети во 2023 година е 60.



ул. Прилепски бранители бб, 7500 Прилеп - Република Македонија тел.: +389 (0) 48 401-701 факс: + 389 (0) 48 401-720
www.prilep.gov.mk -prilep@prilep.gov.mk

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за работата во Сектор урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина 01.01.2023-31.12.2023**

| Ред.б р. | Вид на предмет | Примени предмети во теков. Год. | Нерешени предмети од предхо период | Вкупно од графа 3 и 4 | Решени предмети во тековена година | Останати предмети за решавање | Жалби | Управен спор |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Извод од урбанистички план или урбанистичко планска документација за градба | 303 | | 303 | 303 | | | |
| 2 | Одобрување на идеен проект | 13 | | 13 | 13 | | | |
| 3 | Одобрение за подготвителни работи | | | | | | | |
| 4 | Одобрение за градење | 47 | 7 | 47 | 40 | | 2 | 1 |
| 5 | Заклучок за прекин-одобренија | 23 | | 23 | 23 | | | |
| 6 | Барање за прибележување и предбележување на одобренија | 46 | 3 | 46 | 43 | | | |
| 7 | Пријава за отпочнување со градење | 17 | | 17 | 17 | | | |
| 8 | Решение за измена во тек на градење | | | | | | | |
| 9 | Решение по член 74 | 26 | | 26 | 26 | | | |
| 10 | Решение за промена на инвеститор | 2 | | 2 | | | | |
| 11 | Одобрение за реконструкција | 2 | | 2 | 2 | | | |
| 12 | Одобрение за пренамена од станбен во деловен | | | | | | | |
| 13 | Решение за адаптација | 13 | | 13 | 13 | | | |
| 14 | Решение за рек.со пренамена и адапт.со пренамена | 4 | | 4 | 4 | | | |
| 15 | Решение за отстранување на објект | 17 | | 17 | 17 | 4 | | |
| 16 | Барање за запишување на објект во јавната книга на недвиж. | 33 | | 33 | 33 | | | |
| 17 | Заклучок за прекин на постапка за бесправни објекти | | | | | | | |
| 18 | Заклучок за утврдување на надоместок | | | | | | | |
| 19 | Достава до комисија за увид на терен за бесправна градба | | | | | | | |
| 20 | Договори за бесправни објекти | 700 | | 700 | 700 | | | |
| 21 | Урбанистичка согласност за бесправни објекти | 700 | | 700 | 700 | | | |
| 22 | Решенија за бесправни објекти | | | | | | | |
| 23 | Електронско ажурирање на бесправно изградени | | | | | | | |
| 24 | Барање за КП кога влегува во градежен реон | 400 | | 400 | 400 | | | |
| 25 | Барање за точна адреса | 594 | | 594 | 594 | | | |
| 26 | Дозволи за посебен линиски превоз | 38 | | 38 | 38 | | | |
| 27 | изводи од лиценци за такси возила | 28 | | 28 | 28 | | | |
| 28 | Промена на режим на сообраќај | 4 | | 4 | 4 | | | |
| 29 | Извод од урбанистички план за изработка на план ДУП, РП, ГУП, УПС, УПВНМ, ЛУПД, ДУПД) | 303 | | 303 | 303 | | | |
| 30 | иницијатива за изработка на УПД (ДУП, РП, ГУП, УПС, УПВНМ, ЛУПД, ДУПД) | 25 | 10 | 35 | 25 | | | |
| 31 | Барање за отпочнување на постапка за изработка на УПД (ДУП, РП, ГУП, УПС, УПВНМ, ЛУПД, ДУПД) | | | | | | | |
| 32 | Барање за одобрение на планска програма | 50 | 40 | 90 | 70 | 20 | | |
| 33 | Техничка исправка | 5 | | 5 | 5 | | | |
| 34 | Барање за пренамена на земјиште од земјоделско во градежно | 20 | 10 | 30 | 25 | 5 | | |
| 35 | услови за планирање | 30 | 10 | 40 | 30 | 10 | | |
| 36 | СЕА | 4 | | 4 | 4 | | | |
| 37 | Барања за Б-дозволи | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 38 | Надоместок за Б-дозволи | | | | | | | |
| 39 | Други управни акти | 50 | | 50 | 50 | | | |
| 40 | Информации,извештаи, записници, комплетирање на барање, мислења и сл. | 45 | | 45 | 45 | | | |
| 41 | Пропратни писма.преписки и сл. | | | | | | | |
| **ВКУПНО** | | 3543 | 80 | 3613 | 3556 | 39 | 2 | 1 |

## IV. Сектор за подршка на Градоначалник, подршка на Совет и јавни дејности

### Годишен Извештај за работа на Сектор за поддршка на градоначалник, поддршка на совет и јавни дејности за 2023год.

Доставување на податоци за основната дејност на училиштата и одговор на други дописи кои доаѓаат од МОН, Државен просветен инспекторат и други институции кои се поврзани со образованието и училиштата како и доставување на барања до Министерство за информатичко општество и МОН за превземање на вработени на неопределено време од една општина во друга и од едно училиште во друго.Проверка и изработка на документи кои се доставуваат до училиштата, градинките и до Министерство за образование и наука(МОН)-Скопје и тоа: решенија за именување на вршители на должност директори во училиштата, градинките, библиотека и старски дом како и одлуки за распишување на огласи, решенија за избор на директори , согласности за интервентно вработување, доставување на барања до МОН за добивање на согласности за распишување на огласи во училиштата за прием на вработени на определено време, барања за добивање на согласности за новофинансирани работни места, потоа барања за добивање на мислења за формирање на паралелки со помал број на ученици во основните и средните училишта и доставување на истите мислења до советот на Општина Прилеп. Изработка на повеќе решенија за формирање на комисии како на пример за одлучување при жалби за изведување на ескурзиите во училиштата и реонизација на училиштата и др. Учество и соработка со општинската комисија за трансформација на работниот однос од определено на неопределено време. Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Прилеп за 2023год. како и изработка и доставување на годишен извештај како и план за јавни набавки до секторот за финансии при Општина Прилеп

- Се организираат, насочуваваат и координираа активностите на одделението со распоредување на задачите во одделението за навремено и квалитетно извршување на работните задачи како и континуирано следење на законите и прописите од областа на јавните дејности, обезбедување на вршење на работите од делокругот на одделението кои работи се поврзани со функциите на самата

општина од областа на образованието, културата, социјалната заштита, детска и здравствена заштита, спорт, заштита и спасување и одржување на редовни работни состаноци со вработените од одделението како и работа со странки и контакти со различни институции, организации, здруженија и др.

- Учество во работата на комисиите за јавни набавки за спроведување на повќе постапки како и учество во надзорен орган при спроведувањето на дезинфекција, дезинсекција и дератизацијата на територијата на Општина Прилеп. Исто така се изработуваа одговори на барања на информации од јавен карактер .

**Предмет:** Известување за активностите во културата во 2023

Во 2023 година се одржаа повеќе настани од областа на културата предвидени во годишната програма за култура на Општина Прилеп, донесена на Седница на Совет на 29.12.2023 година, со што се даде придонес кон збогатувањето на културниот живот во градот.

Од програмата К4- културни манифестации и творештво со планиран годишен буџет од околу 4.810.000,00 денари, средства наменети за институционална и финансиска подршка на културните установи и проекти од значење за Општината, во 2023, заклучно со 31.12.2023 се 3.831.324,00 денари, односно околу 80%.

Од реализирана програма за негување на културното наследство и традицијата ги издвојуваме следните настани:

**Карневал Прочка** – настан од исклучително значење за Прилеп, кој го стави градот на светската карта на карневалски градови, годинава само со домашни учесници, училишта и гости од други градови од Македонија и бројна публика.

За реализација на овај настан се обезбеди бина и озвучување-ангажирање на музички групи-куклено шоу-печатење на рекламен материјал, набавка на материјали за изработка на маски за училиштата, обезбедување на ручек за учесниците во дефилето, украсување и сл.

**Фестивалот на народни инструменти и песни Пеце Атанасоски**, кој е поддржан од Министерство за култура, како еден од најзначајните фестивали за изворен фолклор, а Општина Прилеп учествуваше со 60.000,00 денари средства на сметка на организаторот за покривање на дел од трошоците. За овие доделени средства организаторот достави извештај за наменско трошење на истите. За организација на настанот средствата ги доби Фестивалот Пеце Атанасоски по поднесен проект/барање и доставен извештај за искористените средства од минатата година.

**Мариовско-мегленски културни средби** се одржаа во манастирот Св. Илија во близина на село Витолиште. Овие средби се со над 30 годишна традиција и се од големо значење за македонците кои живеат на двата краја од границата. Во културно-уметничка програма земаат учество повеќе фолклорни друштва од сите краишта на Македонија, а општината учествуваше во истата со 60.000 денари. За организација на настанот средствата ги доби Здружението Мариовско-Мегленски културни средби по поднесен проект/барање и доставен извештај за искористените средства од минатата година.

**Од нула до култура**

Проект чија реализација придонесе кон збогатување на музичката и културна наобразба на младите граѓани на Општина Прилеп, како и промовирање на млади музичари од општината.

Станува збор за приближување на светската популарна поп и рок култура преку тематски концерти на локални бендови со изведба на музика од великани, како Beatles, The Queen, Sting, Bob Dylan, Depeche Mode, Pink Floyd, U2, R.E.M, Michael Jackson и други.

За овај успешен проект се оддвоија 200.000,00 мкд, за кои што средства Општина Прилеп обезбеди простор, осветлување и озвучување, како и хонорар за бендовите од 18.000,00 ден.

Се одржа и **Пиво фестивалот** со бројни гости, музички настапи и излагачи. Во програмата за Пиво Фестивалот, Општина Прилеп учествуваше со 1.000.000 денари.

Од Програмата за култура на Општина Прилеп се поддржаа манифестации и фестивали, како што се следните:

**Театарски Фестивал Војдан Чернодрински** со 300.000,00 мкд. Национален театарски фестивал, кој ги презентира најдобрите драмски остварувања од целокупната македонска театарска продукција. За организација на фестивалот средствата ги добива здружението „Фестивал Војдан Чернодрински“, за кои што поднесува извештај за наменско користење на истите.

**Прилепски Џез Фестивал** се поддржа преку обезбедување на дел од потребите за озвучување, а согласно програмата со по 60.000,00 денари се поддржа одржувањето на следните фестивали и манифестации:

Sвездички
Мелфест
Силјан Штркот
Мали Ангели
Прилеп Фолк Фест

За организација на овие фестивали средствата ги добија Здруженијата-организатори по поднесено барање/проект и доставен извештај за искористените средства од минатата година.

Во состав на Програмата за култура е и Програмата за одбележување на значајни празници, настани и личности и согласно истата со пригодна програма се одбележаа:

Денови на Крали Марко
11 Октомври,
3 Ноември,
Патрониот празник Св Никола,
8 Април-Денот на Ромите, како и други јубилеи на значајни личности и празници.

Помош финансиска е дадена и на прилепски автори за печатење и издавање на литература, како и поддршка на програмата за развој на културниот и спортскиот туризам во Прилеп. Од останатите настани издвојуваме:

Изложба на фотографии „Карневал Прочка“
Новогодишен Базар 2023
На Василица во Прилеп
Богојавление-Водици

Покрај овие наведени настани, локалната самоуправа на Општина Прилеп во 2023 година даде финансиска поддршка и на проекти на здруженија кои работат во областа на културата.

Изработил:

Снежана Ристеска

05.03.2024

- Исто така секојдневно и навремено извршување на работните задачи во одделението за јавни дејности кои произлегуваат од делокругот на работата на самото одделение.

Учевство во надзорот при доставување на нафта за греење за потребите на основните и средните општински училишта во Прилеп и за потребите на општина Прилеп.

Учевство во доставување на покани на граѓаните за легализација на бесправно изградени објекти за потребите на одделението за урбанизам.

Разносување на поштенските пратки од општинските архиви до Поштата и Обратно (кога општинскиот курир – доставувач е на годишен одмор или боледување) и извршување на други работи доверени од други претпоставени.

-Други основни работни цели и задачи остварени во горе наведениот период се:

1. Контрола на исправноста и функционалноста на објектите.
2. Изработување на информации и анализи.
3. Предлагање намерки за санирање на состојбата на објектите
4. Распоред за нивно користење.
5. Следење на состојбата на објектите.
6. Евиденција на потрошените средства наплатени од корисниците на објектите.

Марјан Матракоски

__________________________

**V. Сектор за локален економски развој, контакт со граѓани, НВО, облици на месна самоуправа, информирање, правна помош, предлози и претставки**

**Општина Прилеп**
**Одделение за локален економски развој**
**и прекугранична соработка**

## Годишен извештај за 2023 година (01.01 – 31.12.2023)

Во текот на 2023 година Одделението за локален економски развој и прекугранична соработка ја координираше и спроведуваше имплементацијата на проекти одобрени од страна на повеќе институции и донатори, која во зависност од областа и активностите на проектот, како и фазата на импелемнтација на проектот се реализираше во соработка со

другите сектори и одделенија во рамките на Општина Прилеп, јавните претпријатија и јавните установи, како и Центарот за развој на Пелагонискиот плански регион. Имајќи ги во предвид роковите за имплементација на проектите и нивната динамика на спроведување, многу често истите опфаќаат временски период распределен во две последователни години, а понекогаш и повеќе, така да дел од проектите се завршени во 2023 година, дел се во фаза на имплементација и продолжуваат со свои активности и во следната 2024 година.

Во продолжение е даден преглед на реализирани проекти и проекти во фаза на имплементација, како и други активности реализирани од страна на вработените во Одделението за ЛЕР и прекугранична соработка:

## I. Завршени проекти во 2023 година

I. Проект **„Подобрување на ефикасноста за заловување на бездомните кучиња и поголема контрола на популацијата на бездомните кучиња на територијата на Општина Прилеп "** одобрен од Министерство за локална самоуправа – Биро за регионален развој (БРР) од повикот за финансирање на проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив урбан развој за 2022 и 2023 година. Договорот со БРР е потпишан на 05.10.2022 год. и согласно договорот за реализација на проектот доделени се финансиски средства во вкупен износ од 3.500.000,00 денари за набавка на возило за транспорт на бездомните кучиња и дополнителна опрема за заловување и сместување во стационарот. Проектот се реализираше во соработка со ЈКП „Комуналец".

Во текот на 2023 година беше спроведена јавна набавка за Дел 1 од овој проект: набавка на „Возило за прифатилиште на бездомни кучиња при ЈКП „Комуналец"- Прилеп". Набавката е реализирана, од предвидени 3.000.000,00 ден. според набавката реализирани се 2.360.000,00 ден. со вклучен ДДВ. Возилото е набавено и предадено на ЈКП „Комуналец" со одлука на Советот на Општина Прилеп и договор, во септември 2023 година, а од страна на БРР е платено директно на економскиот оператор, согласно договорот склучен помеѓу БРР и Општина Прилеп.

За вториот дел - набавка на „Опрема за прифатилиште на бездомни кучиња при ЈКП „Комуналец"- Прилеп" во износ од 500.000 ден. со вклучен ДДВ, во текот на 2023 година спроведена е јавна набавка и склучен договор со економски оператор, опремата треба да се испорача и реализацијата на овој договор ќе заврши до март 2024 година. Вкупен износ од околу 500.000,00 ден.

ИИ. Проект **„Зајакнување на капацитетите за заштита на населението од природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив во општините Прилеп и Долнени"**

аплициран на јавниот повик на УНДП, министерството за локална самоуправа и Бирото за регионален развој за меѓуопштинска соработка во 2021 година. Во текот на 2022 година проектот е одобрен од страна на УНДП од листата на чекање, а износот на проектот за двете општини е околу 30.000 УСД. Проектот се реализираше во соработка со ТППЕ Прилеп.

Преку овој проект се воспостави меѓуопштинска соработка помеѓу општините Прилеп и Долнени во областа на заштита на населението од природни непогоди и пожари.

Во рамките на проектот за потребите на Територијалната противпожарна единица Прилеп се набавени од страна на УНДП се обезбеди следната опрема од областа на справување со природни непогоди, пожари на отворен простор и други несреќи:

- АТВ четирицикл и приколка - со што се овозможи достава на опрема за гасење на пожари и за спасување на лица на тешко достапни терени

- 10 комплети на униформи за гасење пожар (комбинезон, шлем, чизми, очила, ракавици), 45 грбни прскалки – со што се овозможи поголема заштита на пожарниците и се зголеми ефикасноста во справување со пожарите
- Електрична пила со ланец и пумпа за вода – за поефикасно справување при елементарни непогоди
- Мобилна апликација „Пријави 24“ – која ја користат двете општини (Прилеп и Долнени)
- Преносен компјутер со микрософт оперативен пакет – инсталиран во општина Долнени за опслужување на барањата од апликацијата „Пријави 24“

## III. Проекти во фаза на имплементација, започнати во претходен период или во текот на 2023, а продолжуваат и во 2024 година:

1. Проект **„Зајакнување на општинските совети – фаза 2“**

Општина Прилеп е една од десетте општини кои после поднесените апликации се избрани за учество во имплементација на проектните активности на програмата „Зајакнување на општинските совети – Фаза 2“ во периодот 2022 – 2023 година. На крај на 2023 година проектот е веќе во завршна фаза на реализација.

Во 2023 година (ноември) реализирана е дигиталната компонента на проектот преку обезбедување на опрема за подобрување на транспарентноста на општинскиот совет преку воведување и користење на иновативни ИКТ алатки, конкретно набавена е и инсталирана опрема во салата на Советот на Општина Прилеп преку која се пренесуваат во живо седниците на советот во износ од 10.000 УСД.

Во текот на 2023 година, во периодот од март до мај реализирани се Форумите во заедницата - четири форумски сесии за избор на приоритетни проекти. На четвртата форумска сесија од страна на учесниците, како приоритетен проект за реализација во рамките на овој проект беше избран проектот **„Поставување на урбана опрема - реквизити за инклузивно детско игралиште“** за кој беше комплетирана потребната документација и апликација до програмата „Зајакнување на општинските совети – Фаза 2“ имплементирана од УНДП. После завршување на сите процедури, распишана е јавна набавка и склучен договор со економски оператор. Во ноември 2023 започната е реализација, дел од активностите се реализирани во 2023 година, а краен рок за завршување на сите активности за овој проект е март 2024 год.

Финансиски средства за реализација на овој проект:
Вкупно: 3.703.725,00 ден. – според апликација
2.666.682,00 ден. донаторски средства
1.037.043,00 ден. кофинансирање од Општина Прилеп + обезбедување на надзор на изведбата на работите.

Преку истиот проект од страна на донаторот обезбедена е консултантска поддршка за Општина Прилеп за изработка на Интегриран план за локален развој на Општина Прилеп за периодот 2024-2027 година, а процесот започнува на почеток на 2024 година. Програмата „Зајакнување на општинските совети – фаза 2“ ја финансираат Швајцарската влада и Министерството за локална самоуправа, а ја кофинансира и спроведува Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) во соработка со национални и локални партнери.

2. **Програма Општинско Корисна Работа на УНДП**

Проект: “Во служба на заедницата преку Општинско - корисна работа”

Период на реализација: 01.07.2023 - 31.03.2024
За образовните асистенти од 01.09.2023 до 31.05.2024
Ангажирани се 12 лица:

- 6 лица како негователки во детски градинки „Наша Иднина";
- 1 лице како неговатека во Дом за стари лица „Киро Крстески Платник"
- 1 лица како неговател/ка во Дневен центар за лица со церебрална парализа
- 1 лице како фасилитатор за поддршка на социјални услуги за Роми повратници во соработка со НВО
- 3 лица како образовни асистенти во Средните училишта за поддршка на ученици со попреченост кои се вклучени во редовна настава (започнаа со ангажман на 01.09.2023 година, со стартот на учебната година)

Месечен износ за исплата за едно лице е 13.750 МКД (бруто).
Општина Прилеп ко-финансира 20% од износот.

Вкупен износ на проектот по договор: 1.485.000,00 ден.
Од УНДП: 1.188.000,00 ден. (80%)
Од Општина Прилеп: 297.000,00 ден. (20%)
Бидејќи проектот опфаќа две години - 2023 и 2024, дел од овие средства се исплатени во 2023 година, остатокот се за исплата на лицата во 2024 година.

3. Проект на UNDP „**Зајакнување на националните и локалните системи за поддршка на ефективна социо-економска интеграција на повратниците во Западен Балкан"**

Проектот има повеќе компоненти кои се однесуваат на повратниците во Западен Балкан од ромската заедница и се спроведува регионално, во Македонија, Србија и Албанија. Од Македонија се вклучени три општини: Прилеп, Штип и Шуто Оризари. Проектот е во завршна фаза на имплементација.
Во текот на 2023 година се продолжи со реализација на средби со релевантни чинители во врска со имплементацијата на овој проект кои се однесуваат на поддршка и интеграција на Ромите повратници од странство во општеството. Од страна на вработените во Одделението за ЛЕР реализирани се активности за прибирање на податоци, проследување на информации, во врска со проектот и со консултантот за доработка и корекција на нацрт верзија на Стратегијата за локален економски развој на Општина Прилеп за периодот 2024-2028, која после доработката и финализацијата ќе биде доставена до Советот на Општина Прилеп за усвојување.
Во делот на проектот кој опфаќа мали грантови за проекти во вкупен износ од 80.000 евра насочени кон потребите на повратниците и создавање на услови за нивна полесна и побрза инклузија, во текот на 2022 година беа одржани две форумски сесии и од страна на учесниците беше направената листа на 5 приоритетни проекти. Од страна на УНДП беа избрани првите два проекти и истите беа реализирани во текот на 2023 година, во соработка со ООУ „Добре Јованоски" и Општина Прилеп:

- „Реконструкција/рехабилитација на повеќенаменско спортско игралиште во ООУ Добре Јованоски "
- „Унапредување на условите за доформување на основно образование и дополнителна настава за повратниците и учениците во ООУ Добре Јованоски Прилеп" - опремување на две училници за доформување на основно образование за возрасни и дополнителна реализација на софт мерки како турнир во мал фудбал, психосоцијална поддршка на повратниците и сл.

Двата проекти се пуштени во употреба на 20.10.2023 год.

Во ООУ „Добре Јованоски" за повратниците се спроведува програма за дооформување на основно образование, една група заврши во текот на 2023 година, а имаме информација од дека за 2024 ќе започнат нови групи.

4. Проект: **Обезбедување пристојни услови за живот на ромските домаќинства во Општина Прилеп – СДЛР.** Проектот е дел од ИПА 2 програмата како дел од Годишната акциска програма за 2019 година за Република Северна Македонија, финансирана од Европската Унија. Вкупен износ на проектот 893.910,00 евра од кои Општина Прилеп кофинансира со 70.480,00 евра согласно одлука на Совет на Општина Прилеп бр. 09-1327/5 од 27.05.2021 година. Лидер организација на проектот е ЧЕЛИМ од Милано - Италија, Општина Прилеп и Ромскиот Ресурсен Центар се ко-апликанти на проектот, додека НВО Рома Перспектив од Прилеп е асоцијативен партнер на проектот. Проектот опфаќа повеќе компоненти чија реализација е распределена на сите партнери, како: изработка на детални урбанистички планови за делови од населба Тризла, реконструкција на индивидуални објекти за домување, реализација на приоритетен инфраструктурен зафат, легализација на објекти на ромското население и др.
   Општина Прилеп во текот на 2023 година изработи техничка документација за реконструкција на водоводна мрежа во дел од населбата „Тризла" - ул. „Дебарца" - **„Реконструкција на водоводна мрежа во повисокиот дел од ул.Дебарца и секундарни краци – втор дел"** во рамките на ГУП, а се работеше и на предмети за легализација на објекти на Ромското население кои биле веќе во процедура.

5. Учество во Програма **РОМАЦТЕД ИИ** на Советот на Европа. Во декември 2021 година потпишан е меморандум за соработка помеѓу Општина Прилеп, Советот на Европа и Министерството за труд и социјална политика за спроведување на програмата РОМАЦТЕД ИИ. Согласно меморандумот, во април 2023 година, усвоени се Заедничкиот акционен план на Општина Прилеп и Ромската заедница за период Јануари 2023 - Јуни 2024 и акциски план за намалување на последиците од КОВИД 19 кај ромската заедница во пост – КОВИД периодот на локално ниво за период од 2023-2024 год., како и Локалниот акциски план на Општина Прилеп и Ромската заедница за 2023-2026.
   Во рамките програмата за мали грантови, Општина Прилеп во ноември 2022 год. аплицираше со проект **„Поставување на соодветни технички средства – легнати полицајци, пешачки премини и сообраќајни знаци на најфреквентните места на движење и пост КОВИД превенција и мерки за закрепнување во образованието за млади и возрасни Роми"** со две акции во вкупен износ од 14.900 евра. Двете акции се одобрени и со реализација се започна во 2023 година, а ќе заврши до јуни2024 година:
   - Акција 1 „Поставување на соодветни технички средства – легнати полицајци, пешачки премини и сообраќајни знаци на најфреквентните места на движење" доделени се средства во износ од 4.910,00 евра - од оваа акција во фаза на имплементација е Дел 1 „Поставување на соодветни технички средства – пешачки премини и сообраќајни знаци на најфреквентните места на движење во населбата „Тризла" и ќе заврши до 1 март 2024 год. Останатите активности ќе се реализираат во 2024 год.
   - Акција 2 „Пост КОВИД превенција и мерки за закрепнување во образованието за млади и возрасни Роми" доделени се средства во износ од 9.990,00 евра. Оваа акција се состои од повеќе активности. Во 2023 година започна со реализација активноста за дооформување на четврт степен на средно образование за млади и возрасни Роми. Беше објавен конкурс на кој се пријавија 4 лица кои ги исполнуваат условите и истите се запишани во две средни училишта СОУ Ристе Ристески Ричко (2

лица) и СОУ Ѓорче Петров (2 лица). Со двете училишта се склучени договори за финансиска поддршка. Останатите активности ќе се реализираат во 2024 год.

6. Учество на Општина Прилеп во проектот **ФЕАСТ - Фоод сѕстемс тхат суппорт транситионс то хЕалтхѕ Анд Сустаинабле диеТс** програмата ХОРИЗОН-ЦЛ6-2021-ФАРМ2ФОРК-01-15 — Транситион то хеалтхѕ анд сустаинабле диетарѕ бехавиор.
   Со овој проект Општина Прилеп стана дел од конзорциум од вкупно 35 партнери од 15 европски земји кои заеднички ќе спроведат 5 годишен проект со име **ФЕАСТ (Системи на храна кои поддржуваат транзиција кон здрава и одржлива исхрана)**. Координатор на проектот е Универзитетот од Хајделберг, Германија. Партнерите во проектот се експерти од областа на земјоделството, здравата исхрана и јавното здравје. Покрај општина Прилеп, учествуваат и општините на градот Авињон од Франција, Ситија од Грција, Лувен и Гент од Белгија и Ротердам од Холандија. Повеќе информации се достапни на веб страната на проектот: www.feast2030.eu . Проектот е во фаза на имплементација, а ќе трае до 2026 година. Вкупен износ на проектот за Општина Прилеп е 42.400 ЕУР за 5 години.
   Во текот на 2023 година се одржани повеќе состаноци со партнерите на проектот од ЕУ, на релевантни теми. На ниво на Македонија дефинирана е целната група (деца од детските градинки) со кои во соработка со партнерот АРЕТЕ, како и со Здружението на негуватели и воспитувачи во детски градинки, УНИЦЕФ, Министерство за труд и социјална политика и Центар за јавно здравје – Скопје ќе се работи на изработка и подобрување на менијата за исхрана со здрава храна во детските градинки.
7. **Проект „Реконструкција на водоводна мрежа во повисокиот дел од ул. Дебарца и секундарни краци – прв дел“,** Општина Прилеп.
   Проектот е аплициран и одобрен од Министерство за транспорт и врски за користење на средства од Буџетот на МТВ за 2023 година за поддршка на имплементацијата на Декадата и Стратегијата за Ромите. Вкупен одобрен износ: 1.148.250,00 ден. со вклучен ДДВ.
   Потребно е да се распише јавна набавка за реализација на проектот. Проектот се реализира во соработка со Секторот за урбанизам, заштита на животната средина и комунални работи.

8. **Проект „Подобрување на комуналната инфраструклтура за атмосферски води во Општина Прилеп“**
   Проектот е аплициран на јавниот повик од Програмата за инвестиции во животната средина за 2023-2024 година објавен од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање (МЖСПП). Проектот е одобрен и потпишан е договор во јуни 2023 година. Конкретно проектот се однесува на зацевување на атмосферски канал на ул. „Александар Македонски“, поточно од улицата до Оревоечка река.
   Во текот на 2023 (од јули до крајот на годината) година беше подготвена комплетна техничка документација, па во текот на 2024 година потребно е да се распише јавна набавка за негова реализација.
   Вкупно доделени средства по договод од страна на Министерството: 5.500.000 ден. (со вклучен ДДВ), а вкупен износ според предмер-пресметка - околу 6.000.000 ден. Разликата како кофинансирање ја обезбедува Општината.
   Проектот се реализира во соработка со Секторот за урбанизам, заштита на животната средина и комунални работи и ЈКП „Водовод и канализација“.

9. Проект **„Подобрување на ефикасноста на јавниот градски превоз во Општина Прилеп“**

   Проектот е одобрен од Министерство за локална самоуправа – Биро за регионален развој (БРР) од повикот за финансирање на проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив урбан развој за 2023 и 2024 година. Договорот со БРР е потпишан на 04.12.2023 год. и согласно договорот за реализација на проектот доделени се финансиски средства во вкупен износ од 2.000.000,00 денари со вклучен ДДВ за набавка на минибус за јавен градски превоз. Во текот на 2024 треба да се распише јавна набавка за реализација на проектот. Вкупен износ на проектот по проектна апликација: 4.500.000,00 ден. со вклучен ДДВ.
   Проектот се реализира во соработка со ЈП за ПУП.
10. Техничка поддршка на Сектор за урбанизам, заштита на животната средина и комунални работи за спроведување на проектот **„Изработка на урбанистички планови за 30 населени места во руралните подрачја во Општина Прилеп: Тополчани, Ерековци, Мажучиште, Селце, Кадино Село, Галичани, Алинци, Ново Лагово, Витолиште, Чепигово, Клепач, Подмол, Загорани, Голем Радобил, Веселчани, Крушевица, Штавица, Тројкрсти, Дабница, Бонче, Волково, Старо Лагово, Беловодица, Плетвар, Шелеверци, Тројаци, Прилепец, Ракле, Манастир и Леништа“.** Проектот се спроведува од 2019 година. Поддршката се состои во комуникација со донаторот – Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (АФПЗРР).

## III. <u>Проекти кои се реализираат во соработка со Центарот за развој на Пелагонискиот плански регион</u>

**1. Проект „Прекугранично спречување и менаџирање со поплави и шумски пожари – SOLVE“**

Апликант: Центар за развој на Пелагониски плански регион, Програма за прекугранична соработка со Грција, одобрен во април 2021 година. Во текот на 2023 година од страна на Центар за развој на Пелагониски плански регион до Општина Прилеп – ТППЕ Прилеп доставена е опремата која е набавена преку проектот:

- Јакни за шумски пожари, 30 парчиња
- Панталони за шумски пожари, 30 парчиња
- Чизми за шумски пожари, 30 парчиња
- Шлемови за шумски пожари, 30 парчиња
- Ракавици за шумски пожари, 30 парчиња
- Маски за шумски пожари, 43 парчиња

Вкупната вредност на инвестицијата изнесува 32.204 ЕУР или 1.983468 ден. без ДДВ.

**2. Проект „Зајакнување на институционалните капацитети во Пелагонискиот регион за подобрување на социјалните услуги и заштита на животната средина“** преку кој во Општина Прилеп се реализираше проект за поставување на фотоволтаици и систем за топла вода во Домот за стари лица „Киро Крстески Платник“. Проектот е аплициран и одобрен преку Центарот за развој на Пелагонискиот плански регион до Министерство за локална самоуправа – Биро за регионален развој, како дел од регионалните проекти за 2022 година.

Вкупен одобрен износ околу 6.753.908,00 денари. Во текот на 2023 година е започната реализација на овој проект и треба на почеток на 2024 да биде завршен.

Согласно договорт за партнерство бр. 03-4057/1 од 22.11.2022 год. Општина Прилеп на ЦРППР има исплатено кофинансирање за административно управување на проектот во

износ од 405.280,00 ден. согласно Законост за рамномерен регионален развој во Декември 2022 год. Општина Прилеп обезбедува и стручен надзор над изведбата. Проектот се спроведува од страна на ЦРППР во соработка со Општина Прилеп и ЈУ Дом за стари лица „Киро Крстески - Платник“ - Прилеп

3. **Проект „Подобар квалитет на живот на населението и заштита на животната средина во пелагонискиот регион преку планирање и инвестиции во комуналната инфраструктура“**

   Проектот е аплициран и одобрен преку Центарот за развој на Пелагонискиот плански регион до Министерство за локална самоуправа – Биро за регионален развој, како дел од регионалните проекти за 2023 - 2024 година. Преку овој проект во Општина Прилеп во 2024 година ќе се реализира **Проект за изградба на таложник на колекторски систем во ПСОВ Прилеп.**

   Вкупен износ на проектот е 8.250.147,00 ден. од кои 5.824.722,00 ден. се обезбедени од страна на МЛС – Биро за регионален развој, а останатите средства во износ од 2.425.425,00 ден. се кофинансирање од Општина Прилеп за што е донесена и Одлука на Совет за кофинансирање 09-4131/15 од 01.12.2022 и измена на одлука 09-1077/25 од 15.03.2023 год.

   Општина Прилеп обезбедува и стручен надзор над изведбата

   Согласно договорт за партнерство бр. 03-3985/2 од 07.12.2023 год. Општина Прилеп на ЦРППР има исплатено кофинансирање за административно управување на проектот согласно Законост за рамномерен регионален развој во износ од 742.513,00 ден.

   Проектот ќе се спроведува од страна на ЦРППР во соработка со Општина Прилеп и ЈКП „Водовод и канализација“ - Прилеп

4. Вработените учествуваа на работилници, обуки, регионални форуми за приоретизација на регионални проекти за 2024-2025, презентации организирани за општините во Пелагонискиот регион.

## IV. <u>Поднесени проектни апликации во фаза на евалуација или одобрени за реализација:</u>

1. **Програма ИНТЕРРЕГ ИПА АДРИОН**

   **Акроним на проектот: АЛЕРТ**

   **Назив на проектот: Адванцед Лоцал Емергенцѕ Респонсе Тацтицс**

   Предвидени средства за Општина Прилеп: 199.998,00 ЕУР

   Од кои за Опрема 135.000 ЕУР (противпожарно возило за шумски пожари 100.000 ЕУР, 20 сетови на заштитни одела и опрема за шумски пожари 22.000 ЕУР, и професионален дрон за мониторинг на шумски пожари 13.000 ЕУР)

   Партнери:

   ЛП Протезионе Цивиле Пуглиа, Италѕ
   ПП2 Цитѕ оф Тузла, Босниа-Херзеговина
   ПП3 Сплит Далматиа Цоунтѕ, Цроатиа
   ПП4 Муниципалитѕ оф Прилеп, Мацедониа
   ПП5 Университѕ оф Ријека, Фацултѕ оф Цивил Енгинееринг, Цроатиа
   ПП6 Полтецхниц Университѕ оф Тирана, Фацултѕ оф Геологѕ анд Мининг, Албаниа
   ПП7 Муниципалитѕ оф Схкодра, Албаниа
   ПП8 Фирефигхтинг Ассоциатион оф Словениа, Словениа
   ПП9 Министрѕ оф Интериор, Монтенегро

   Проектот е во втора фаза на евалиација

2. **Проект „Реконструкција на стари градски извори - Лековски извори“**

   Во соработка со ЈКП „Водовод и канализација“ поднесена е апликација до Министерство за животна средина и просторно планирање (МЖСПП) во програмата „Подобрување на водната

инфраструктура во општините во РСМ“ за која се обезбедени средства од од ЕИБ Вкупна вредност на проектот: 51.800.718,30 ден, или 842.288,10 ЕУР (без ДДВ)
Поднесена е апликација, комплетна техничка документација од страна на ЈКП „Водовод и канализација“ и друга потребна документација. Проектот е одобрен за финансирање во нареден период.

## V. Проектни апликации кои беа поднесени во текот на 2023 година, но не се одобрени:

1. Програма ИНТЕРРЕГ ИПА АДРИОН – проект со акроним DUMCAR, Driving Urban Mobility Change in the Adrion Region, кој се однесуваше на воспоставување на мултимодални состеми на урбан транспорт. Планиран буџет за Општина Прилеп (PP7) беше 105.840 ЕУР

Проектни партнери:

| | |
|---|---|
| Словениа | Муниципалитѕ оф Постојна / ПП1 |
| Цроатиа | Инвенто Цапитал Партнерс / ПП2 / ОПТИМ |
| | Цитѕ оф Пазин / ПП3 |
| Италѕ | Университѕ оф Падуа - Интеруниверситѕ Ресеарцх Центре он Публиц Ецономицс (УНИПД-ЦРИЕП) / ПП4 |
| | Муниципалитѕ оф Абано Терме (АБАНО) / АП |
| Босниа анд Херзеговина | РЕГИОНАЛ ЕДУЦАТИОН АНД ИНФОРМАТИОН ЦЕНТЕР ФОР СУСТАИНАБЛЕ ДЕВЕЛОПМЕНТ ИН СОУТХ-ЕАСТ ЕУРОПЕ (РЕИЦ) / ПП5 |
| | Цитѕ оф Сарајево / АП |
| Албаниа | Институте фор Албаниан Муниципалитиес / ПП6 |
| | Муниципалитѕ оф Каваја / АП |
| Мацедониа | Муниципалитѕ оф Прилеп / ПП7 |
| Греецe | Девелопмент Органисатион оф Муниципалитѕ оф Ларисса /ПП8 |
| | Хеллениц Институте оф Транспорт (ХИТ) / ЦЕРТХ / ПП9 |

2. Поднесена проектна апликација до првиот повик на Проектот „Јакнење на општинските капацитети за имплементација на проекти“ за обезбедување на финансиска помош во изработка на техничка документација за приоритетни инфраструктурни проекти во рамките на Фондот за техничка документација за изработка на комплетна техничка документација за проект **„Реконструкција и доградба на дел од улица „Александар Македонски“ во индустриска зона на град Прилеп“,** со вкупен износ од 3.431.700,00 ден., односно 60.500 УСД. Проектот и повикот ги спроведуваат УНДП и Бирото за регионален развој. Проектот е на резервна листа.

## VI. Други активности на Одделението за ЛЕР и прекугранична соработка и вработените:

1. Учество од страна на вработен во Одделението за ЛЕР, како претставник на Општина Прилеп при организација и реализирање на следните настани и активности во календарската 2023 год. :
   - Карневал „Прочка“;
   - Мариовско-Мегленски културни средби;
   - Денови на Крали Марко;
   - Меѓународен натпревар во болдеринг „Крали Марко болдер фестивал“;
   - Велосипедски камп „Тура преку Слива “;
   - Велосипедски камп „Ramniste cave MTB 2023“ ;
   - Меѓународен натпревар во планинско трчање „Momata Rock Trail“;
   - Велосипедски настан „Сите на велосипед“ ;
   - Џез фестивал „Prilep Jazz weekend“ ;
   - Изложба на фотографија „Карневал Прочка“;

- Организација на „Новогодишен базар 2023“
- Организација на „На Василица во Прилеп 2023“;
- Организација на „Богојавление - Водици 2023“
- Организација на „Prilep Outlet Weekend“;
- Организација на градската слава „Св.Никола“
- Организирање на свечена седница на Општина Прилеп по повод „3ти Ноември“;
- Организација на настан со мотото ,,Прилеп - Борец, херој, хуманитарец" за одбележување на 3-ти Ноември, Денот на ослободувањето на Прилеп;
- Организација на Денот на ослободувањето на Прилеп „ 11 Октомври“;
- Организација на манифестацијата „Млеко 2023: Вкусот на ливадите “.

2. Учество во организација на седниците на Економски совет на Општина Прилеп
3. ISO 9001:2015 стандард – спроведување на редовна годишна интерна и надзорна проверка
4. Учество во В40 мрежата на градови од Балканот
5. Учество на работилници и поддршка при организација на истите од проектот ЕНТЕГ одобрен од ИПА програмата за прекугранична соработка со Грција, имплементиран од страна на COSV Македонија.
6. Учество во работни групи за изработка на локалните планови за управување со отпад и локалниот план за клима и енергија.
7. Следење на огласи за достава на проектни апликации од домашни и странски донатори (IPA, UNDP, USAID, SDC, Светска банка, GIZ, програми и повици од Министерствата, Биро за регионален развој, АФПЗРР, НВО и др.), подготовка и поднесување на проектни апликации.
8. Учество на работилници и средби, комуникација со донатори: УСАИД, УНДП, СДЦ, Светска банка, Делегација на ЕУ, JTS, Амбасади и др., учество на инфо денови во врска со објавени повици и сл.
9. Пополнување на прашалници доставени од страна на донаторски организации, агенции и невладини организации и доставување на материјали
10. Соработка со деловните субјекти, Регионалната стопанска комора – Прилеп и Регионалната занаетчиска комора - Прилеп
11. Ажурирање на базите на податоци за деловните субјекти
12. Соработка со национални, регионални и локални институции, НВО – потпишани меморандуми на соработка, реализирани донациии и сл.
13. Учество во Општински совет за социјална заштита на Општина Прилеп, учество на состаноци и поддршка при организација на истите.
14. Учество во Институционалната и Општинската работна група на ROMACTED програмата, организирање и учество на состаноци
15. Заверка на нормативи за храна и пијалоци,
16. Заверка на пријави за работно време на угостителски објекти и други објескти согласно закон,
17. Категоризација на мали сместувачки капацитети,

Раководител на Одделение за ЛЕР и прекугранична соработка
Винета Иваноска

_____________________

Прилеп, 06.03.2024 год.

Јавна општинска установа Градска библиотека „Борка Талески“
ул. „Булевар Гоце Делчев“ бр. 18/2 Прилеп Р.С. Македонија
тел:+38975  322 454; +38975 247 107
e-mail: gb.btaleski@gmail.com; www.biblioprilep.org.mk

# И З В Е Ш Т А Ј

## ЗА РАБОТАТА НА
## ЈАВНА ОПШТИНСКА УСТАНОВА
## ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА
## „БОРКА ТАЛЕСКИ“- ПРИЛЕП
## СО ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ
## ЗА 2023 ГОДИНА

**Прилеп, март 2023**

Јавна општинска установа Градска библиотека „Борка Талески“
ул. „Булевар Гоце Делчев“ бр. 18/2 Прилеп Р.С. Македонија
тел:+38975 322 454; +38975 247 107
e-mail: gb.btaleski@gmail.com; www.biblioprilep.org.mk

# И З В Е Ш Т А Ј

## За работата на ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“-Прилеп со финансиски извештај за 2023 година

## 1. Вовед

Јавната општинска установа (ЈОУ) Градска библиотека „Борка Талески“ – Прилеп, 2023 година ќе ја евидентира како година во која што се остварени голем број програмски и инвестициски активности. Реализиран е планот за работа во делот на манифестации, промоции, соработка со сродни институции, одбележувања на значајни датуми поврзани со авторите на роднокрајното творештво, но и пошироко. Одржани се бројни настани со коишто установата ја потврдува и натаму успешно ја остварува својата примарна библиотечна дејност, но и како установа која што е релеватен фактор во процесот на информирање на јавноста на локално ниво, нејзина обврска согласно законската регулатива.

Забележителен е интересот на читачката јавност, во овој период пост пандемијата на „Ковид-19“. Може слободно да се заклучи, дека и покрај недоволната кадровска екипираност, техничка опременост и просторен недостиг, сепак се реализираат обемни активности, така што установата ја извршува улогата на релевантен сервис на граѓаните во својата заедница во сферата на библиотечната дејност. Библиотеката ја

чува, штити, зајмува и збогатува богатата библиотечна поставка која брои над 120.000 библиотечни единици.

Набавена е литература за детскиот и одделот за возрасни, при што се следи, ако може така да се рече, „последниот збор“ во македонската издавачка дејност. Голем број нови изданија во научната сфера, енциклопедии, речници, каталози, стручни списанија, особено оние посветени на книжевноста, поезијата, достигнувањата во македонски рамки, се набавуваат и преку НУ НУБ „Свети Климент Охридски“-Скопје, како матична библиотека во дејноста.

Добиени се нови изданија и од Македонска Академија на Науки и Уметности (МАНУ), добиени се книги од бројни автори од земјава и странство, донации од граѓани кои што перманентно подаруваат книги, кои се дел од нивните приватни библиотеки.

Во рамките на соработката со одделни македонски издавачи реализирани се и саеми на книгата, со што, иако скромно, сепак се збогатува книжниот фонд на установата.

Грижата за Роднокрајната и Раритетна поставка продолжува. Освен литературата која што ја негува установата со децении, започнатиот процес на создавање уште една репрезентативна поставка на уметнички слики од прилепски автори во 2022, продолжи минатата 2023 година. И оваа постапка ќе биде дел од библиотечниот фонд, како некнижна збирка, која што ќе има и свое место во Cobiss системот, а ќе придонесе и за поголема афирмација на нашата установата, културата, градот воопшто.

Имајќи го предвид фактот, дека многу прилепски академски сликари, уметници, се во редот на најреномираните во земјава, одлучивме во

договор со авторите, за помали износи да откупуваме нивни дела, кои (ќе) ја красат Библиотеката. Поставката со статус на трајна изложба и тенденција перманентно да се збогатува, официјално беше отворена во 2023 година, при што предизвика голем интерес на културата јавност. Од нејзиното отворање до денес, ја посетуваат стотици граѓани секој месец. Оваа активност на установата, која што говори за автентичноста на нашата уметност и култура треба да продолжи и во 2024 година, но и натаму. Многу уметници родени во Прилеп, кои творат во други градови (претежно во Скопје)во земјата и во странство, а нивните дела ги красат реномирани галерии во земјава и странство, имаат свои дела во нашата установа, т.е. се дел од нашата поставка. Оттука оваа иницијатива треба да продолжи, со цел поставката да се дооформи. На тој начин поставката ќе ја раскажува приказната за виртуозноста на прилепските уметници, од дамнешни времиња до денес. Сé не се купува само со пари, овој пат идејата е повредна од парите.

Библиотеката за своите активности континуирано ја известува својата таргет група, но и сите граѓани кои се почитувачи на книгата, книжевноста, и културата воопшто, преку веб и фејсбук-страницата. Процесот на ребрендирање на установата продолжува во сите сегменти. Внимателно се води сметка, за рејтингот што го ужива установата во јавноста. Преку детална и посветена организација на настани, избор на гости, автори, експерти, избор на содржини, промоции на дела ... Целата програма внимателно се компонирана, со цел библиотеката да биде промотор и афирматор на вистински вредности во литературата, книжевноста, со 79 годишна традиција на постоење, негување и создавање културни вредности.

На овој начин го враќаме долгот кон основоположниците на македонската писменост, јазик, култура: Марко Цепенков, Блаже Конески, Круме Кепески, Стале Попов и плејада други македонски автори-втемелувачи на македонската книжевност.

Во рамките на активностите се негуваат релациите и се поттикнува љубовта кон македонскиот јазик, книжевност и творештво, кај младата популација. Се одржуваат натпревари, конкурси, се поттикнува креативноста кај учениците, младите, но и возрасната популација.

Во продолжение на овој документ, ќе бидат презентирани активностите подетално, а, од финансиските извештаи се има увид врз сите расходи на установата на двете сметки, буџетската „903“ и сметката од сопствени приходи „787“.

## 2. Збогатување на библиотечниот фонд (книжен и некнижен)

Во текот на 2023 година ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“ - Прилеп располага со книжен фонд од **123.534 книжни единици** (плус 11.820 книги од подрачната библиотека во населеното место Тополчани, кои се практично вон употреба, бидејки се крајно амортизирани, а подрачаната библиотека е вон функција, поради условите за кои очигледно нема можност да се подобрат, засега). Овие се податоци од спроведената ревизија во 2022/2023 година.

Но, библиотечниот фонд на установата минатата 2023 година е збогатен со новонабавените книги преку тендери и на други начини, за што се оддвоени околу 600.000 денари, плус за набавка на некнижен библиотечен материјал од околу 100.000 денари.

## Табела 1: Библиотечен фонд во 2023 година

| **Библиотечен фонд** | **книжен** | **некнижен** |
|---|---|---|
| Книги за деца и возрасни | **545.415** | |
| Уметнички дела | | **94.108** |
| Периодика | | **43.348** |
| Вкупен износ: (денари) | **682.871** | |

Дел од книгите се купени со откуп од автори, за што се потпишани договори.

Библиотеката вршеше редовна набавка на сериски публикации, дневните весници: „Вечер“ и „Нова Македонија“, коишто се купуваат со децении и ја бележат хрониката на настани во земјата. Во задолжителната периодика е секако и „Службен весник“,чија набавка е и наша обврска.

Стручните служби на установата извршија делумна стручна обработка на литературата, на монографските публикации, согласно правилата за каталогизација во Cobiss системот. Дел од книгите останаа за доработка оваа 2024 година, имајќи предвид дека трите каталогизаторки се пензионираа. Годинава две вработени (стручни кадри) треба да се стекнат со сертификат „А“, за каталогизија на монографски публикации. Меѓутоа, библиотеката по повеќе од една деценија, останува без каталогизатор за периодика. Доколку во иднина се вработат нови кадри, (библиотекари) тие да се едуцираат низ курсеви, за да може, по 3 години од нивното вработување да се

**Јавна општинска установа Градска библиотека „Борка Талески“**
**ул. „Булевар Гоце Делчев“ бр. 18/2 Прилеп Р.С. Македонија**
**тел:+38975 322 454; +38975 247 107**
**e-mail: gb.btaleski@gmail.com; www.biblioprilep.org.mk**

стекнат со статус на стручен библиотекар –каталогизатор.

Според нашите оценки, оддвоените над 11.000 евра за библиотечен материјал, се доволен износ за овие реализирани набавки, кои што ја збогатуваат понудата на читачката јавност, во Прилеп. Обезбедена е квалитетна понуда во секоја смисла, жанровски и уметнички. Во оваа 2024 година со нова набавка, дополнително ќе се збогати фондот со нови и атрактивни наслови, колку во одделот за деца, толку во одделот за возрасни. Установата секоја година добива избор литература во издание на МАНУ и НУБ „Св. Климент Охридски“- Скопје. Се работи за книги и списанија што се дистрибуираат бесплатно, како задолжителен примерок на авторите, кои добиле средства, поточно нивните проекти се финансирани преку Министерството за култура, значи со буџетски средства. Оваа литература дополнително го збогатува фондот на установата.

И во овој документ, ја изразуваме благодарноста на библиотеката „Борка Талески“- Прилеп на донаторите, и благодарност за поддршката на градоначалникот г-дин Борче Јовчески, при реализацијата на сите активности.

Во поглед на изборот на новонабавената литература од издавачките куќи во Македонија, во набавната политика на установата и во 2023 година се водеше сметка, сѐ што се купува да биде на листата „барана“ литература која ги задоволува потребите на читателите.

Минатата година установата својот фонд го збогати и со дела од домашните библиотеки на одделни граѓани. Станува збор пред сѐ за белетристика, од автори кои се репрезенти на класиката, дел изданија кои што се одамна печатени, но сѐ уште барани од читателите.

Вредно е да се напомене дека со дела, персонални експонати, дневници, бележници ... на поедини автори кои имаат потекло од Прилеп, се збогатени Роднокрајната и Раритетната поставка. Овие се особено значајни донации, кои што поставките ги прават бесценети. Највреден експонат на установата е донацијата од МТФ „Војдан Чернодрински“- биста со ликот на драматургот Коле Чашуле, изработена од академскиот сликар Томе Серафимовски. Овој вреден експонат, сопругата на Чашуле, проф. д-р Јелена Лужина ја донираше на фестивалот, а претседателката на фестивалот, проф. д-р Ана Стојаноска, свечено ја предаде на установата на денот на отворање на МТФ во 2023 година.

Вредноста на овој експонат, на 5 други скулптури од прилепски автори, како и целата поставка, збогатена и со едно дело од академскиот сликар Сергеј Андреевски (синот на Петре М. Андреевски), (којшто имаше и своја самостојна изложба во нашата установа), ќе биде дополнително определена од страна на стручна комисија, која ќе биде формирано постизборно. Сите овие дела ќе ја красат Раритетната збирка на библиотеката „Борка Талески“-Прилеп.

Во текот на изминатата 2022/2023 година, како што стои погоре во овој документ, е реализирана ревизијата (попис) на библиотечниот фонд на ЈОУ Градска Библиотека „Борка Талески“ – Прилеп. Наскоро, согласно законска постапка, дефинирана со Правилник од НУ НУБ „Свети Клименти Охридски“- Скопје,а усвоен и од установата, треба да се изврши отпис на библиотечен материјал, т.е. сите стари книги, искинати, оштетени или уништени на другиначини, како и литература за која што со години не бил покажан никаков интерес. Дел од литературата, (која што не е оштетена од влага, мувла) треба да биде

предадена за рециклирање.

## 3. Издавање, чување, користење и заштита на книжниот фонд

**Интересот за книжевност и научна литература, изминатата 2023 година продолжи. Во прилог на ова тврдење оди фактот што според евиденцијата на двата пулта, значи во одделот за деца и одделот евидентирани се вкупно 33. 247 зајмувања.**

Тоа практично значи дека во одделот за деца се евидентирани 6.407 зајмувања, а во одделот за возрасни 26.840 зајмувања. Овој податок упатува на фактот дека кај децата, учениците во основно образование треба уште многу да се работи, на развивање на љубовта кон книгите и стимулирање на навиките, покрај редовната школска лектира, да зајмуваат и лектира, што значи, омилена литература за дома, во време на одмор. Овде вредно е да се напоменеме, потребата за интензивирање на соработката меѓу библиотеката и пред се, основните училишта.

**Преглед на членувања по години**

| Година | Број на членови | Издадена литература |
|---|---|---|
| 2020 | 1.815 | |
| 2021 | 2.427 | 30.638 |
| 2022 | 3.828 | 33.363 |
| 2023 | 3.190 | 33.247 |

| | | |
|---|---|---|
| Вкупно запишани членови во cobiss (активни и пасивни) | 10.627 | |

Ако во 2021 година, во однос на 2020 година е очигледено зголемување на бројот на членови за околу 35 %, тогаш во 2022 во однос на 2020 година, бројот на нови членови е повеќе од двојно поголем. Во 2023 година евидентиран е пад на бројот на членови, но, тоа не се рефлектира видно врз бројот на зајмувања. Ова говори за фактот дека дел членови, во 2022 година, се појавиле само да ги вратат зајмените и со години невратени книги, обврска која што стана задолжителна со имплементација на COBISS системот.

Кога овие податоци ќе се стават во рамката на вкупниот број членувања на ниво на држава, (според информациите од Cobiss центарот во НУБ, со состојба 31.12.2023 година, а за цела 2023 година), тогаш очевидно е декабиблиотеката „Борка Талески“ - Прилеп го „држи“ 4-тото место во редот на сите јавни библиотеки во државата. Според бројот на зајмувања и членувања, на евидентната листа, е на повисоко ниво и од други национални установи, со поголем број вработени, поголем фонд, поголема палета активности и побогата понуда итн. Овие податоци говорат дека читачката јавност во Прилеп стабилна, а услугите што ги нуди установата се квалитетни. Што ќе рече, установата сама по себе не само што е „чувар“ на книжното и некнижно културно благо на градот и државата, туку е значаен фактор во креирање на културните политики и подигнување на нивото културни навики и потреби на своите граѓани.

## 4. Подрачни библиотеки во населба Варош и населено место Тополчани

Во текот на 2023 година, спроведена е ревизија во библиотечниот клон во Варош. Оваа подрачна библиотека е отворена во 1984 година. Во 2020 година почнува за прв пат процесот на обработка на литературата во Cobiss системот (градската библиотека овој систем го имплементира во 2006 година). Набавена е целосно нова опрема за работа. Но, неопходни се одредени градежни интервенции во просторот, санитарниот јазол, дограмата, влезот итн. Од друга страна недостига и кадар којшто ке работи на сервисирање на потребите на жителите во оваа населба. Со исполнување на овие предуслови, клонот може повторно да биде ставен во функција Подрачната библиотека во населеното место Тополчани е сместена во објект кој што се распаѓа. При ревизијата на литературата донесен е заклучок крајно амортизираните книги, набавувани пред децении, да се стават вон функција, а во соработка со основачот да продолжи потрагата на најадекватна солуција за нов простор опремен да ги исполнува условите за работа, со цел овој дел од општината да има на располагање свој библиотечен клон, што ќе ги сервисира потребите на жителите.

## 5. Културни манифестации (промоции, одбележувања,конкурси...)

Библиотеката во текот на 2023 година реализираше богата културна програма. Промоции, изложби, трибини, средби со автори, со читатели, реализирани конкурси, доделени награди на ученици и нивните ментори, многу чествувања, одбележувања ... Долга е агендата на

активности со кои што е збогатена културната понуда на нашите читатели, соработници, на нашите целни групи, автори - дебитанти, истакнати творци, активности кои се реализирани во соработка со други институции.

Во делот на соработката со училиштата и развивање на книжевните потреби кај новите генерации наши читатели одржани се четири конкурси: „ Млад библиотекар“, „Најдобар краснопис“, „Најдобра авторска творба“ и „Најдобра рецитација“. Доделени се награди (во книги и други подароци), дипломи и благодарници за учениците и нивните ментори. Во оваа активност беа вклучени учениците од сите училишта во општина Прилеп, како и нивните ментори.

## 6. Едукација на кадри

Градската библиотека во Прилеп како што е добро познато, освен штоја извршува основната дејност, за чување, издавање и заштита на библиотечен материјал, врши и каталогизација – стручна обработка на книжниот фонд на установата што се збогатува секоја година. Со цел извршување на сите обврски законски и со поголем квалитет во текот на годината се реализирани и одредени едукации за вработените, во зависност од обврските и задолженијата што ги имаат.

## 7. Административно – правни, сметководствено – благајнички работи

Административниот кадар во установата е претставен со еден архивар,којшто ги извршува архивските работи. Потребите за правно

сметоводствени работи ги извршуваат надворешно ангажирани лица. Работите се извршуваат, меѓутоа евидентна е потребата од вработување на стучни лица на работните места предвидени со Правилникот за систематизација.

## 8. Работа на помошно – техничката служба

Согласно со Правилникот за систематизација на работни места на установата и законските регулативи, оваа служба во установата е претставена со четворица (4) вработени; книговрзец (1) едно лице, хаус мајстор (1) и двајца хигиеничари.

Книговрзецот освен што работи во делот на репарација на литературата, со оглед на неговата верзираност и сензибилизација за потребите на установата е ангажиран и како замена на двата пулта (за деца и возрасни) и во магацинот, а по потреба е замена при водење архива.

Хаус мајсторот во установата ги извршува сите активности во негова надлежност, воедно е надлежен за спроведување на итна медицинска помош во вонредни услови. Паралелно согласно со потребите на установата, врши замена на кадрите, коишто работат во магацинот за книги и издаваат литература за потребите на пултовите. Едновремено извршува и курирски активности. Вклучен е исто така и во делот на распределба на материјали на вработените согласно со ЗЈН. Внес и достава на библиотечен материјал.

Хигиеничарите освен што се грижат за хигиената во установата, по потреба, исто така заменуваат во магацинот за книги, а вршат и

курирски обврски. Еден од нив е лице надлежно за спроведување на ПП заштита.

Целта на овој начин на работа е целосно искористување на потенцијалот на вработените, во услови на кадровски недостиг, секогаш кога за тоа има потреба, особено во време на користење на правото на одмор.

Инаку сите вработени во установата се ангажирани и работат во разни комисии согласно со потребите и регулативите кои мора да се имплементираат, со цел да се овозможи непречен тек на сите активности и функционирање на установата.

## 9. Инвестиции во 2023 година

Во текот на минатата 2023 година Библиотеката согласно со законската регулатива реализираше бројни набавки, со кои се подобрени условите за работа.

**Табела бр.5 . Реализирани набавки во 2023 година**

| ВИД НАБАВКА | СТОКИ, УСЛУГИ И РАБОТИ | ВРЕДНОСТ ВО ДЕН |
|---|---|---|
| **КНИГИ** | ЛЕКТИРИ, БЕЛЕТРИСТИКА, ЕНЦИКЛОПЕДИИ | **588.763** |
| **УМЕТНИЧКИ СЛИКИ** | СЛИКИ И СКУЛПТУРИ | **94.108** |

| | | |
|---|---|---|
| **НАБАВКА НА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА** | КОМПЈУТЕРИ, ПЕЧАТАЧИ | **188.345** |
| **ПОД ВО КАНЦЕЛАРИИ НА ПУЛТ И ГАЛЕРИЈА** | ПОД | **186.971** |
| **САНАЦИЈА НА КРОВНА ПОКРИВКА** | РАБОТИ | **460.306** |
| **НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКА ОПРЕМА** | ПОЛИЦИ, СТОЛИЦИ, ПЛОТНИ ЗА МАСИ ... | **363.315.280** |
| **СОФТВЕР И ОПРЕМА ЗА ПОПИС** | СОФТВЕР, УРЕД, РИБОНИ ... | **67.912** |
| **УРЕДИ ЗА ГРЕЕЊЕ И ЛАДЕЊЕ** | **ФРИЖИДЕР, ДИСПАНЗЕРИ ЗА ВОДА** | **72.703** |

Библиотеката „Борка Талески“ има потреба од натамошна реорганизација на просторот, преадаптација и реконструкција. За жал дел потготвени проекти се уште не се реализирани, поради недостиг на средства, кои треба да бидат ставени на располагање на установата навреме, што значи НЕ КАКО ДОСЕГА 2 месеца пред крајот на годината, туку најмалку по истекот на вториот квартал.

Објектот и според Инспекцијата за заштита од пожари при ДЗС нема функционална хидрантска мрежа. Реконструкцијата на хидрантската мрежа и ставањето на

громобранска заштита и според насоките на Инспекцијата, како два најзначајни аспекти при заштита од пожари, треба дабидат решени со изработка на документацијата за реконструкција на објектот, прв пат откако е изграден. Во меѓувреме, како установа ги вршивме сите активности со комплетирање на системот за дојава на пожар, панични светла, ПП апарати – набавени се единаесет (11) нови во последните 2 години, покрај постоечките три ППА(3), изготвени се потребните правилници, планови... сите акти коишто треба да ги има установата. Едновремено континуирано се осигурува објектот, книгите и опремата, така што од овој аспект, библиотеката е целосно заштитена.

## 8. Реализација на буџетот по сметки

Во овој Извештај не презентираме детални бројки за потрошените средства за секоја ставка. Податоците се добиваат од увидот во финансиските извештаи за секоја сметка посебно и по ставки и потставки. Најважно е да се каже дека од проектираниот буџет на буџетската сметка „903“ во висина од 13.491.000 денари, реализирани се 11.857.189 денари. Неискористени се 1.633.811 денари (кои бараме од Советот да ни бидат дадени на располагање оваа 2024 година, со ребаланс на буџетот). На сметката од сопствени приходи „787“, планирани беа 1.500.000 денари. Од нив пренесен вишок од 2022 година се 754.361 денари. Поточно остварени се приходи од членарини и закуп на сала и опремаво висина од 679.223 денари или вкупен буџет во износ од 1.433.584 денари. Од нив потрошени се 747.978 денари, а заклучно со 31.12.2023 година на сметката остануваат 685.606 денари, како пренесен вишок за оваа 2024 година.

Од презентираните податоци, очевидно е дека установата со вкупниот број вработени (11) успеала да ја реализира својата програма со расположливите ресурси.

ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“-Прилеп заокружи уште една успешна година, во која ја зголеми својата видливост на национално ниво и пошироко, благодарение на афирмативната и богата програма, со која ја истакна важноста на установата, како центар на културни случувања во градот.

Установата успешно и гордо го носи епитетот „центар на информацијата и храм на книгата и култура“. Библиотеката е носител на многу активности, со кои определбата јавна, локална установа е премалку, за нејзините активности, видливост и интерес за организација на настани од страна на културната јавност во Македонија.

Овој е патот на развојот и растежот на јавните библиотеки во европски рамки. Установата го трасира својот пат, којшто треба да се следи и во иднина!

Со почит,

директор

м-р Моника Талеска

## IV. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

**Извештај за пожари и технички интервенции на подрачјето од Општините Прилеп, Долнени и Кривогаштани кое оперативно го покрива ПО на ДЗС-Прилеп на кои има интервенирано Територијалната Професионална Противпожарна Единица-Прилеп**

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023 година**

**СЛ** - по статистички лист
**ИГ** - интервенции на гасење
**ВК** - вкупно

**ПП** - професионални пожарникари
**ОС** - останати лица

**Табела бр. 1 - ПОЖАРИ**

| Пожари на | Број на пожари | | | Материјални штети причинети од пожарите | | | Пожари со непроценета материјална штета | | | Погинати лица | | | Повредени лица | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК | ПП | ОС | ВК | ПП | ОС | ВК |
| Објекти | 1 | 112 | **113** | 1200000 | | **1200000** | 1 | 112 | **113** | | 3 | **3** | | | **0** |
| Сообраќајни средства | 1 | 30 | **31** | 600000 | | **600000** | 1 | 30 | | | | **0** | | | **0** |
| Отворен простор | | 478 | **478** | | | **0** | | 478 | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Останато | | 8 | **8** | | | **0** | | 8 | **8** | | | **0** | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** | **1800000** | **0** | **1800000** | **2** | **628** | **630** | **0** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр. 2 СОПСТВЕНОСТ**

| Вид на сопственост | | Број на пожари | | | Материјална штета причинета од пожарите | | | Број на пожари со непроценета материјална штета | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК |
| Приватна | | 2 | 207 | **209** | 1800000 | | **1800000** | 2 | 207 | **202** |
| Државна | | | 421 | **421** | | | **0** | | 421 | **415** |
| Странска | | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Мешовита | Странско-домашна | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| | Државно-приватна | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Останато | | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| **ВКУПНО** | | **2** | **628** | **630** | **1800000** | **0** | **1800000** | **2** | **628** | **630** |

**Табела бр. 3 - ОСИГУРУВАЊЕ**

| Вид на сопственост | | Бр. на осигурани | | | Бр. На неосигурани | | | ВКУПНО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК |
| Приватна | | 1 | 50 | **51** | 1 | 185 | **186** | 2 | 235 | **237** |
| Државна | | | 4 | **4** | | 389 | **389** | | 393 | **393** |
| Странска | | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Мешовита | Странско-домашна | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| | Државно-приватна | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Останато | | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| **ВКУПНО** | | **1** | **54** | **55** | **1** | **137** | **138** | **2** | **628** | **630** |

**Табела бр. 4 НАЧИН**

| Начин | | По статистички лист за пожари - СЛП | Интервенции за гасење - ИГ | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Намерно | | | **0** |
| 2 | Невнимание | | 20 | **20** |
| 3 | Детска игра | | | **0** |
| 4 | Природна појава | | | **0** |
| 5 | Неутврдено | 2 | 608 | **610** |
| **ВКУПНО** | | **2** | **628** | **630** |

**Табела бр. 5 ПРИЧИНИ**

| Причина | | По статистички лист за пожари - СЛП | Интервенции за гасење - ИГ | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Контруктивни недостатоци | | | **0** |
| 2 | Градежни недостатоци | | | **0** |
| 3 | Оштетувања - кварови | | | **0** |
| 4 | Ложиште - Огниште | | 152 | **152** |
| 5 | Искра од локомотива | | | **0** |
| 6 | Отворен пламен | | 388 | **388** |
| 7 | Догорче од цигара | | | **0** |
| 8 | Заварување | | | **0** |
| 9 | Ел. Уреди и апарати | | 15 | **15** |
| 10 | Електрични проводници | | 10 | **10** |
| 11 | Статички електрицитет | | | **0** |
| 12 | Провод загр со оптерет | | | **0** |
| 13 | Триење | | | **0** |
| 14 | Брусење | | | **0** |
| 15 | Судир | | | **0** |
| 16 | Самозапалување | | 1 | **1** |
| 17 | Егзотермна реакција | | | **0** |
| 18 | Искра од комбајњ | | | **0** |
| 19 | Искра од трактор | | | **0** |
| 20 | Останати причини | | | **0** |
| 21 | Неутврдено | 2 | 62 | **64** |
| **ВКУПНО** | | **2** | **628** | **630** |

**Табела бр. 6 ПОЖАРИ НА ОБЈЕКТИ**

| ОБЈЕКТИ | | По статистички лист за пожари - СЛП | Интервенции за гасење - ИГ | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Стамбена зграда | 1 | 97 | **98** |
| 2 | Работна зграда | | 7 | **7** |
| 3 | Стамбено - работна зграда | | | **0** |
| 4 | Стамбено земјоделска зграда | | | **0** |
| 5 | Управна зграда | | | **0** |
| 6 | Земјоделска зграда | | | **0** |
| 7 | Барака | | | **0** |
| 8 | Шупа | | 5 | **5** |
| 9 | Термоелектрана | | | **0** |
| 10 | Хидроелектрана | | | **0** |
| 11 | Паркинг гаража | | | **0** |
| 12 | Детски дом | | | **0** |
| 13 | Старечки дом | | | **0** |
| 14 | Училиште | | | **0** |
| 15 | Хотел, мотел, камп | | | **0** |
| 16 | Силос | | | **0** |
| 17 | Кино, театар | | | **0** |
| 18 | Музеј | | | **0** |
| 19 | Магазин за готова стока | | | **0** |
| 20 | Магацин за запалива течност | | | **0** |
| 21 | Останати магацини | | | **0** |
| 22 | Стовариште затворено | | | **0** |
| 23 | Стовариште отворено | | | **0** |
| 24 | Трговски дуќан | | | **0** |
| 25 | Занаетчиски дуќан | | | **0** |
| 26 | Верски објект | | | **0** |
| 27 | Угостителски објект | | | **0** |
| 28 | Стоковна куќа | | | **0** |
| 29 | Аеродром | | | **0** |
| 30 | Градилиште | | | **0** |
| 31 | Електрична централа | | | **0** |
| 32 | Трансформаторска станица | | | **0** |
| 33 | Разводни постројки | | | **0** |
| 34 | Плинара | | | **0** |
| 35 | Рафинерија | | | **0** |
| 36 | Производствен погон | | | **0** |
| 37 | Помошен погон | | | **0** |
| 38 | Земјоделска задруга | | | **0** |
| 39 | Останати градежни објекти | | 3 | **3** |
| **ВКУПНО** | | **1** | **112** | **113** |

| Намена | Бр. На пожари | | | Површина во (ха) | | | Материјална штета во денари | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК |
| Лисјари | | 6 | **6** | | 67 | **67** | | | **0** |
| Мешани | | 18 | **18** | | 430 | **430** | | | **0** |
| Шикари | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Четинари | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| **Вкупно шуми** | **0** | **24** | **24** | **0** | **497** | **497** | **0** | **0** | **0** |
| Стрништа | | 193 | **193** | | 1650 | **1650** | | | **0** |
| Житарици | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Овоштарници | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Лозја | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Ливади | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Пасишта | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| **Вкупно земјоделски површини** | **0** | **193** | **193** | **0** | **1650** | **1650** | **0** | **0** | **0** |
| Депонии | | 18 | **18** | | 7,4 | **7,4** | | | **0** |
| Останато | 1 | 250 | **251** | 0 | 1594 | **1594** | | | **0** |
| **Вкупно депонии и останато** | **1** | **268** | **269** | **0** | | **1601,4** | **0** | **0** | **0** |
| **СЕВКУПНО** | 1 | **485** | **486** | **0** | **2147** | **3748,4** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр. 8 ПОЖАРИ НА СООБРАЌАЈНИ СРЕТСТВА**

| Вид на сообраќајно сретство | Број на пожари | | | Материјална штета во денари | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК |
| Електрична локомотива | | | **0** | | | **0** |
| Дизел локомотива | | | **0** | | | **0** |
| Патнички вагон | | | **0** | | | **0** |
| Теретен вагон | | | **0** | | | **0** |
| Вагон цистерна | | | **0** | | | **0** |
| Патничко возили (ПМВ) | 1 | 28 | **29** | 600000 | | **600000** |
| Товарно моторно возило (ТМВ) | | | **0** | | | **0** |
| Комбинирано возило (КМВ) | | | **0** | | | **0** |
| Работна машина (<30км/ч) | | | **0** | | | **0** |
| Трактор | | 1 | **1** | | | **0** |
| Возило на воден сообраќај | | | **0** | | | **0** |
| Возило на воздушен сообраќај | | | **0** | | | **0** |
| Останати возила | | 1 | **1** | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **30** | **31** | **600000** | **0** | **600000** |

**Табела бр. 9 ПОЖАРИ НА ОСТАНАТО**

| Останато | Бр. На пожари | | | Количина (т, м3) | | | Материјална штета | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК | СЛ | ИГ | ВК |
| Копа сено | | 3 | **3** | | 3307 | **3307** | | | **0** |
| копа слама | | 1 | **1** | | 1 | **1** | | | **0** |
| Жито | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Сточна храна | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Огревно дрво | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| Дрвена граѓа | | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **0** | **4** | **4** | **0** | **3308** | **3308** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр.10 Опожарени количини од пожарите на објекти, отворен простор, сообраќајни сретства и останати пожари класифицирани во Табела бр. 10**

| Останато | Количини | | | | Материјална штета во денари | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК | ВК | СЛ | ИГ | ВК |
| Сено (т) | | 7 | **7** | **7** | | | **0** |
| Слама (т) | | 1 | **1** | **1** | | | **0** |
| Жито (т) | | | **0** | **0** | | | **0** |
| Сточна храна (т) | | 5 | **5** | **5** | | | **0** |
| Огревно дрво (м3) | | | **0** | **0** | | | **0** |
| Запаливи течности (ли) | | | **0** | **0** | | | **0** |
| Запаливи гасови (ли) | | | **0** | **0** | | | **0** |
| Друго | | | **0** | **0** | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **0** | **13** | **13** | **13** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр. 11 МЕСЕЧНА ДИНАМИКА НА ПОЈАВА НА ПОЖАРИ ПО МЕСЕЦИ**

| Пожари на | Јануари | Февруари | Март | Април | Мај | Јуни | Јули | Август | Септември | Октомври | Ноември | Декември | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Објекти | 19 | 24 | 16 | 11 | 6 | 10 | | 3 | 6 | 5 | 2 | 11 | **113** |
| Отворен простор | 9 | 61 | 7 | 5 | 5 | 1 | 36 | 76 | 153 | 87 | 15 | 23 | **478** |
| Сообраќајни сретства | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 6 | 5 | 4 | | | 6 | **31** |
| Останато | | 2 | 1 | 4 | 1 | | | | | | | | **8** |
| **ВКУПНО** | **30** | **88** | **25** | **22** | **13** | **14** | **42** | **84** | **163** | **92** | **17** | **40** | **630** |

**Табела бр. 12 СПОРЕДБЕНА МЕСЕЧНА ДИНАМИКА НА ПОЖАРИ ПО ГОДИНИ 2022/ 2023ГОД.**

| Пожар на | Јануари | | Февруари | | Март | | Април | | Мај | | Јуни | | Јули | | Август | | Септем | | Октом | | Ноем | | Декем | | ВКУПНО | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** | **22** | **23** |
| Објекти | 40 | 19 | 23 | 24 | 34 | 16 | 13 | 11 | 6 | 6 | 3 | 10 | 5 | | 3 | 3 | 2 | 6 | 11 | 5 | 8 | 2 | 12 | 11 | **160** | **113** |
| Отворен Простор | 8 | 9 | 10 | 61 | 15 | 7 | 9 | 5 | 7 | 5 | 11 | 1 | 20 | 36 | 12 | 76 | 4 | 153 | 5 | 87 | 7 | 15 | 1 | 23 | **109** | **478** |
| Сообраќајни сретства | 6 | 2 | | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 5 | 1 | 4 | 2 | | 2 | | 3 | 6 | **30** | **31** |
| Останато | | | | 2 | | 1 | 2 | 4 | | 1 | | | | | 10 | | 2 | | | | 2 | | 3 | | **19** | **8** |
| **ВКУПНО** | **54** | **30** | **33** | **88** | **51** | **25** | **27** | **22** | **18** | **13** | **15** | **14** | **29** | **42** | **26** | **84** | **9** | **163** | **18** | **92** | **19** | **17** | **19** | **40** | **318** | **630** |

**Табела бр. 13 МЕСЕЧНА ДИНАМИКА НА ПОЖАРИТЕ НА ОТВОРЕН ПРОСТОР**

| Намена | Јануари | Февруари | Март | Април | Мај | Јуни | Јули | Август | Септември | Октомври | Ноември | Декември | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лисјари | | 4 | | | | | | 2 | | | | | **6** |
| Мешани | | | | | | | | | 16 | 2 | | | **18** |
| Четинари | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Шикари | | | | | | | | | | | | | **0** |
| **Вкупно шуми** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **16** | **2** | **0** | **0** | **24** |
| Стрништа | | 55 | 6 | 3 | 2 | | 33 | 16 | 38 | 23 | 2 | 10 | **188** |
| Житарици | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Овоштарници | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Лозја | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Ливади | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Пасишта | | | | | | | | | | | | | **0** |
| **Вкупно земјоделски површини** | **0** | **55** | **6** | **3** | **2** | **0** | **33** | **16** | **38** | **23** | **2** | **10** | **188** |
| Депонии | 2 | | | | 3 | 1 | 3 | 7 | | 4 | 2 | | **22** |
| Др, Отворен прос. | 7 | 2 | 1 | 2 | | | | 51 | 99 | 58 | 11 | 13 | **244** |
| **Вкупно депонии и др. Отворен Простор** | **9** | **2** | **1** | **2** | **3** | **1** | **3** | **58** | **99** | **62** | **13** | **13** | **266** |
| **СЕВКУПНО НА ОТВОРЕН ПРОСТОР** | **9** | **61** | **7** | **5** | **5** | **1** | **36** | **76** | **153** | **87** | **15** | **23** | **478** |

| Намена | Јануари | Февруари | Март | Април | Мај | Јуни | Јули | Август | Септември | Октомври | Ноември | Декември | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лисјари | | 35 | | | | | | 32 | | | | | **67** |
| Мешани | | | | | | | | | 380 | 50 | | | **430** |
| Четинари | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Шикари | | | | | | | | | | | | | **0** |
| **Вкупно шуми** | **0** | **35** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **32** | **380** | **50** | **0** | **0** | **497** |
| Стрништа | | 145 | 53 | 2 | 2 | | 17,5 | 197 | 1031 | 108 | 6 | 90 | **1651,5** |
| Житарици | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Овоштарници | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Лозја | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Ливади | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Пасишта | | | | | | | | | | | | | **0** |
| **Вкупно земјоделски површини** | **0** | **145** | **53** | **2** | **2** | **0** | **17,5** | **197** | **1031** | **108** | **6** | **90** | **1651,5** |
| Депонии | | | | | | 1 | | 6 | | 4 | 0,1 | | **11,1** |
| Др, Отворен прос. | 1 | | | | 4 | | | 386 | 430 | 760 | 7 | 10 | **1598** |
| **Вкупно депонии и др. Отворен Простор** | **1** | **0** | **0** | **0** | **4** | **1** | **0** | **392** | **430** | **764** | **7,1** | **10** | **1609,1** |
| **СЕВКУПНО НА ОТВОРЕН ПРОСТОР** | **1** | **180** | **53** | **2** | **6** | **1** | **17,5** | **621** | **1841** | **922** | **13,1** | **100** | **3758** |

| | - | Табела бр. 15 ПОЖАРИ НА ОТВОРЕН ПРОСТОР СПОРЕД ГОЛЕМИНАТА НА ОПОЖАРЕНАТА ПОВРШИНА ВО (ХА) |
|---|---|---|

| Намена | <1 | 1-5 | 5-25 | 25-50 | 50-100 | 100-250 | 250-500 | 500-1000 | 1000-1500 | 1500-2000 | 2000-3000 | >3000 | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лисјари | | 34 | 4 | 2 | | | | | | | | | **40** |
| Мешани | 1 | 4 | 3 | | | 8 | | | | | | | **16** |
| Четинари | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Шикари | | | | | | | | | | | | | **0** |
| **Вкупно шуми** | **1** | **38** | **7** | **2** | **0** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **56** |
| Стрништа | 95 | 102 | 57 | 4 | 4 | 6 | | | | | | | **268** |
| Житарици | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Овоштарници | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Лозја | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Ливади | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Пасишта | | | | | | | | | | | | | **0** |
| **Вкупно земјоделски површини** | **95** | **102** | **57** | **4** | **4** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **268** |
| Депонии | 15 | 4 | | | | | | | | | | | **19** |
| Др, Отворен прос. | 62 | 51 | 10 | 6 | 3 | 3 | | | | | | | **135** |
| **Вкупно депонии и др. Отворен Простор** | **77** | **55** | **10** | **6** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **154** |
| **СЕВКУПНО НА ОТВОРЕН ПРОСТОР** | **173** | **195** | **74** | **12** | **7** | **17** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **478** |

**Табела бр. 16 ВРЕМЕ НА ПОЖАРИТЕ**

| Време на настанување во часови | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| 06:00 - 14:00 | 2 | 233 | **235** |
| 14:00 - 20:00 | | 269 | **269** |
| 20:00 - 06:00 | | 126 | **126** |
| Друго | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** |

| Време на завршување | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| до 1 час | | 293 | **293** |
| 1 до 2 часа | 1 | 71 | **72** |
| > 2 часа на градежни објекти | 1 | 14 | **15** |
| > 2 часа на отворен простор | | 250 | **250** |
| Друго | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** |

| Време на пристигнување | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| 5 мин | | 246 | **246** |
| 6 - 10 мин | 1 | 41 | **42** |
| 11 - 15 мин | | 6 | **6** |
| > 15 мин во град | | 1 | **1** |
| > 15 мин вон град | 1 | 334 | **335** |
| Друго | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** |

| Време на локализирање | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| 5 мин | | 62 | **62** |
| 6 - 15 мин | | 66 | **66** |
| 16 - 30 мин | | 25 | **25** |
| > 30мин на градежни објекти | 1 | 61 | **62** |
| > 30мин на отворен простор | 1 | 414 | **415** |
| Друго | | | **0** |
| | | | |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** |

**Табела бр. 17 Учество на ПП-возила, пожарникари и др учесници**

| ПП-возила | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| Со 1 ПП возило | | 541 | **541** |
| Со 2 ПП возила | 2 | 79 | **81** |
| Со 3 ПП возила | | 3 | **3** |
| Со 4 ПП возила | | 2 | **2** |
| Со 5 ПП возила | | 2 | **2** |
| > 5 ПП возила | | 1 | **1** |
| Останато | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** |

| Бр. На пожарникари | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| До 3 пожарникари | 1 | 511 | **512** |
| Од 4 - 7 пожарникари | 1 | 110 | **111** |
| Од 8 - 12 пожарникари | | 7 | **7** |
| > 12 пожарникари во град | | | **0** |
| > 12 пожарникари вон град | | | **0** |
| Останато | | | **0** |
| **ВКУПНО** | **2** | **628** | **630** |

| Други учесници | Број на пожари | | |
|---|---|---|---|
| | СЛ | ИГ | ВК |
| Граѓани | 7 | 359 | **366** |
| Полиција | 10 | 303 | **313** |
| Припадници на ДЗС | | | **0** |

| **Табела бр. 18 ПРИМЕНИ ПРИЈАВИ ВО ТППЕ** | - | - | - | - | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Пријава за пожари** | | | **ВКУПНО** | **630** | |
| **2. Пријави за експлозии** | | | **ВКУПНО** | | |
| **3. Лажни пријави** | | | **ВКУПНО** | **38** | |
| **4. Интервенции во соседна општина** | | | **ВКУПНО** | **14** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| АРМ | | | **0** |
| Работници од шумско | | | **0** |
| Работници од др. претпријатија | | | **0** |
| Доброволни пожарникари | | | **0** |
| Останато | | 2 | **2** |
| **ВКУПНО** | **17** | **664** | **681** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5. ТППЕ не интервенирала** | | | **ВКУПНО** | **23** | |
| **6. Технички интервенции** | | | **ВКУПНО** | **71** | |
| **7. Други активности** | | | **ВКУПНО** | **38** | |
| | | | **ВКУПНО** | **814** | |

## Табела бр. 19 Технички интервенции

| **Бр** | **Вид на техничка интервенција** | **Бр. На тех. интер.** | **Учесници** | | | **Времетраење на интервенција** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ПП возила | Пожарникари | Др. учесници | До 1 час | Од 1 до 2 часа | Над 2 часа |
| **1** | Интервенција во услови на сообраќајни несреќи | 8 | 8 | 27 | 16 | 6 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Испумпување на вода од поплавени простории | 33 | 31 | 65 | | 3 | 1 | 29 |
| **3** | Спасување на луѓе од височини или вадење од длабочини | 10 | 10 | 34 | 2 | 8 | 1 | 1 |
| **4** | Отворање на заклучени објекти | 18 | 18 | 34 | 6 | 18 | | |
| **5** | Обезбедување, санирање на состојби после несреќи | | | | | | | |
| **6** | Акциденти со опасни материи | | | | | | | |
| **7** | Осветлување на терен | | | | | | | |
| **8** | Друго | 2 | 2 | 4 | | 2 | | |
| | **ВКУПНО** | **71** | **69** | **164** | **24** | **37** | **4** | **31** |

## Табела бр. 20 - Други активности на ТППЕ

| Бр. | Други активности | Бр. На активности | ПП возила | Пожарникари | Време на ангажман во часови |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Обезбедување спортски натпревари | 8 | 8 | 34 | 56 |
| **2** | Обезбедување објекти и друго | 8 | 16 | 67 | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Носење вода | 9 | 8 | 23 | 15 |
| **4** | Др. активности и услуги | 13 | 14 | 32 | 34 |
| | **ВКУПНО** | **38** | **46** | **156** | **205** |

**Командир на ТППЕ**
**Кристијан Момироски**

Република Северна Македонија
Јавна општинска установа за деца
Детска Градинка
НАША ИДНИНА
Бр. 02-40/2
22.02. 2024 год.
ПРИЛЕП

Врз основа на член 116 од Законот за заштита на децата Сл.весник на РМ бр.23/13 со измените и дополнувањата) и член 25 од Статутот на ЈОУДГ ,,Наша Иднина"- Прилеп, Управниот одбор на седницата од 22.02.2024 година донесе:

# О Д Л У К А

За усвојување на ПРЕДЛОГ ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ за 2023 година на ЈОУДГ ,,Наша Иднина"- Прилеп

1.Се донесе одлука за усвојување ПРЕДЛОГ ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ за 2023 година на ЈОУДГ ,,Наша Иднина"- Прилеп.

2.Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Управен одбор,

Мартина Ристески

---------------------

Република Северна Македонија НАША ИДНИНА Прилеп Јавна општинска установа за деца Детска градинка

Република Северна Македонија
Јавна општинска установа за деца
Детска Градинка
НАША ИДНИНА
Бр. 01-40/8
22.02. 2024 год.
ПРИЛЕП

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ НА

ЈОУДГ ,,НАША ИДНИНА'' – ПРИЛЕП ВО ТЕКОТ НА

2023 ГОДИНА

ЈОУДГ ,,Наша иднина'' – Прилеп содржините ги реализира врз основа на програмските документи, во кои се вградени стручно- научните сознанија за интелектуалните потенцијали и потребите на децата од предучилишна возраст. Активностите се реализираат врз основа на:

- Закон за заштита на децата (Сл. весник на РМ бр. 23/13, со измените и дополнувањата Сл. весник на РМ бр. 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 163/17, 21/18, 198/18, 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22 и 236/22)
- Програма за рано учење и развој (Сл. весник на РМ бр. 46/14)
- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот (Сл. весник на РМ бр.82/15)

Функционална дејност на ЈОУДГ ,,Наша иднина'' Прилеп

Реализацијата на функционалната дејност се врши во пријатен, сигурен, флексибилен и стимулативен простор. Функционалната дејност се извршува во следните објекти:

- Бончејца, со капацитет за згрижување на 255 деца,
- Гоце Делчев, со капацитет за згрижување на 165 деца,
- Тризла, со капацитет за згрижување на 165 деца,
- Мирче Ацев, со капацитет за згрижување на 165 деца,
- Во состав на поранешен Работнички универзитет ,,Пере Тошев'', со капацитет за згрижување на 60 деца и
- Во состав на ООУ ,,Рампо Левката'', со капацитет за згрижување на 100 деца.

  Во состав на ЈОУДГ ,,Наша иднина'' Прилеп има групи во други просторни услови во с. Беровци, с. Тополчани, с. Канатларци и с. Големо Коњари и Центар за ран детски развој во с. Десово, со вкупен капацитет од 110 деца.

Во 2023/24 година работи само групата во други просторни услови во с. Беровци. Другите групи во други просторни услови, во рурална средина не работат поради недостиг на кадар.
Во 2023/2024 година запишани се вкупно 1314 деца. Во 2023/2024 година обезбедени се 25 места за деца Роми преку проектот ,,Инклузија на деца Роми во предучилишните установи''.

Табеларен приказ на запишани деца:

| Објект | Деца до 2 години | | Деца од 2- 3 години | | Деца од 3- 4 години | | Деца од 4-5 години | | Деца од 5- 6 години | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| БОНЧЕЈЦА | 2 групи | 18 деца<br>18 деца | 3 групи | 30 деца<br>30 деца<br>30 деца | 2 групи | 31 деца<br>31 деца | 2 групи | 32 деца<br>32 деца | 3 групи | 37 деца<br>37 деца<br>37 деца |
| ТРИЗЛА | 1 група | 18 деца | 2 групи | 25 деца<br>25 деца | 2 групи | 30 деца<br>30 деца | 2 групи | 34 деца<br>34 деца | 2 групи | 37 деца<br>37 деца |
| МИРЧЕ АЦЕВ | 1 група | 18 деца | 2 групи | 23 деца<br>23 деца | 2 групи | 27 деца<br>27 деца | 2 групи | 29 деца<br>29 деца | 2 групи | 32 деца<br>32 деца |
| ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ | 1 група | 18 деца | 2 групи | 24 дете<br>24 дете | 2 групи | 30 деца<br>30 деца | 2 групи | 32 деца<br>32 деца | 2 групи | 33 деца<br>33 деца |
| РАМПО ЛЕВКАТА | | | 1 група | 24 деца | 1 група | 27 деца | 1 група | 31 деца | 1 група | 33 деца |
| Работнички | | | | | 1 група | 20 деца | | | 1 група | 27 деца |
| Беровци | 1 една хетерогена од 2 до 6 години | 8 деца | | | | | | | | |

Вкупниот број на вработени кои се вклучени во дејноста изнесуваше 149 во декември 2023 година. Наменските дотации за 2023 година изнесуваа 83.488.954.00 денари. Тие финансиски средства се строго наменски користени и тоа за:

| | | |
|---|---|---|
| 401 | Основни плати | 50.302.322,00 |
| 402 | Придонеси за социјално осигурување | 19.497.154.00 |
| 404 | Надоместоци | 1.500.000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 421 | Комунални услуги | 6.105.564.00 |
| 423 | Материјали и ситен инвентар | 3.004.714.00 |
| 424 | Поправки и тековно одржување | 606.927.00 |
| 425 | Договорни услуги | 0 |
| 426 | Други тековни расходи | 10.484.00 |
| 464 | Разни трансфери | 21.390.00 |
| 480 | Купување на опрема и машини | 369.340.00 |
| 481 | Градежни објекти - подготовка на проекти | 114.560.00 |
| 482 | Други градежни објекти – нови врати | 239.363.00 |
| 486 | Купување на моторни возила | 1.717.136.00 |
| ВКУПНО | | 83.488.954.00 |

За подобрување на условите за работа со предучилишни деца, во текот на 2023 година беа набавени:

- 10 професионални правосмукалки,
- 1 машина за чистење на подови,
- 1 професионална машина за перење,
- нов ситен инвентар за потребите на кујните (180 тањири, 200 лончиња за чај, 200 лажици, 13 лонци за транспорт на храна од 21 л, 10 лонци за транспорт на храна од 12л, 5 лонци за транспорт на храна од 5л и друго),
- инвентар за занималните (16 бебешки креветчиња, 50 дрвени рекс креветчиња, 10 масички, 47 столчиња и нови плакари за една занимална),
- замена на 17 врати во објектот Бончејца,
- реконструкција на 3 тоалети во јаслинското крило во објектот Гоце Делчев,
- нова постелнина,
- нови косилки за трева,
- нови играчки, дидактички материјали и нагледни помагала.

За активна реализација на целокупната воспитно- образовна и згрижувачка дејност во која спаѓа целокупната организациона поставеност на дејноста, задоволување на потребите на децата од предучилишна возраст за прифаќање во здрава и безбедна средина, организиран простор за мирување и задоволување на основните потреби за исхрана и правилен психо- физички развој на секое дете поединечно, создавање на прсторни, хигиенски и материјални услови, трошоците се подмируваат од сопствени средства обезбедени од приходи на децата (месечна партиципација во износ од 1.490,00 денари). Средства во износ од 30.000.00 денари во 2023 година беа освоени на конкурсот за изработки од рециклирани материјали Trash for Art 2023.

Во 2023 година остварени се сопствени средства по основ приходи:

| | | |
|---|---|---|
| 723111 | Приходи од децата | 14.744.536.00 |
| 723111/2 | Приходи од минати години | 5.402.625.00 |
| 723111/1 | Други вонредни приходи | 30.000.00 |
| ВКУПНО | | 20.177.161.00 |

Најголем дел од приходните средства се искористени за прехранбени продукти, според Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца, но и за редовно сервисирање на комуналните услуги, според следните расходи:

| | | |
|---|---|---|
| 420 | Патни и дневни расходи | 16.257.00 |
| 421 | Комунални услуги | 2.166.388.00 |
| 423 | Материјали | 10.756.281.00 |
| 423110 | Канцелариски материјали | 286.833.00 |
| 423120 | Списанија | 30.700.00 |
| 423310 | Униформи | 0 |
| 423320 | Обувки | 0 |
| 423410 | Прехрамбени производи | 9.668.540.00 |
| 423710 | Средства за хигиена | 559.958.50 |
| 423810 | Ситен инвентар | 9.738.00 |
| 423999 | Други материјали | 200.511.00 |

Во наведените износи покрај канцелариски материјали, сублимирани се набавките на материјали за потребите на воспитно- образовниот процес, нагледно- дидактички материјали, детски списанија и литература, сликовници, дневници за работа на групите, евидентни книги итн.

За тековно рутинско одржување потрошени се 1.208.701.00 од кои:

| | | |
|---|---|---|
| 424110 | Поправка и сервисирање на леки коли | 69.218.00 |
| 424210 | Одржување на згради | 696.747.00 |
| 424220 | Услуги за обезбедување | 63.248.00 |
| 424230 | Дезинфекција, дезинсекција, дератизација | 0 |
| 424420 | Поправка и одржување на софтвер и хардвер | 49.130.00 |
| 424440 | Поправка и одржување на машини | 330.358.00 |

Во 2023 година беше извршено целосно молерисување на објект ,,Гоце Делчев‘‘, објект ,,Тризла‘‘ и објект ,,Мирче Ацев‘‘, а делумно молерисување на објектите ,,Бончејца‘‘, објект во состав на поранешен Работнички универзитет ,,Пере Тошев‘‘ и ,,Рампо Левката‘‘.Во текот на 2023 година извршени се сервисирање на ПП

апарати, хидрантска мрежа, проверка на електричната инсталација, громобранската мрежа како и тестирање на системот за дојава на пожар.

Во текот на 2023 година реализирани се следните работи:

| | | |
|---|---|---|
| 425 | Договорни услуги - Вкупно | 1.203.349.00 |
| 425250 | Осигурување на недвижнини | 55.818.00 |
| 425260 | Осигурување на моторни возила | 11.196.00 |
| 425310 | Правни услуги | 2.170.00 |
| 425360 | Плаќање по судски решенија | 9.840.00 |
| 425420 | Примарна здравствена заштита | 285.400.00 |
| 425980 | Надзор над градежни објекти | 5.500.00 |
| 425990 | Други договорни услуги | 833.425.00 |

Согласно законската обврска, задолжителни се санитарни прегледи на сите вработени еднаш годишно, а за вработените кои се во контакт со подготовка и дистрибуција на храната два пати годишно, како и договорни услуги за ДДД. Во текот на 2023 година беа извршени и систематски прегледи на вработените во ЈОУДГ ,,Наша иднина''. Другите договорни услуги – расходи се надоместоци за ангажирани работници со договор, заради специфичноста на дејноста и за замена на отсутни работници, зголемен обем на работа, но и заради тоа што Министерството за труд и социјална политика не одговара на Барањата за вработување. Тука се вкалкулирани и правните услуги околу неисплатената партиципација од страна на родителите на децата кои се згрижени во ЈОУДГ ,,Наша иднина'' Прилеп, како и осигурување на објектите и инвентарот.

За други тековни расходи потрошени се 369.723.00 :

| | | |
|---|---|---|
| 426210 | Расходи за репрезентација | 65.203.00 |
| 426310 | Семинари и конференции | 173.651.00 |
| 426410 | Објавување на огласи | 70.040.00 |
| 426990 | Други оперативни расходи | 60.831.00 |

Нашите побарувања од родителите на децата кои престојуваат во ЈОУДГ ,,Наша иднина'' Прилеп се во износ од 3.530.500,50, а обврските спрема добавувачите се во износ од 895.302.00 денари. На сметката 787 остварена е добивка во висина од 4.449.139.00 денари.

Финансиските податоци се подготвени од страна на Орце Тодоровски, сметководител во ЈОУДГ ,,Наша иднина'' Прилеп.

ВД Директор на ЈОУДГ ,,Наша иднина'' Прилеп
Христина Трпческа

Претседател на Управен одбор
Мартина Ристески

**Финансиски извештај за сметката 756010232190318**

**Синтетика 2023**

**Приходи:**

**741-Трансфе.од др. нивоа на власт 83.488.954.00**

**Расходи:**

| | |
|---|---|
| 401- Основни плати | 50.302.322.00 |
| 402- Придонеси за соц.осиг. | 19.497.154.00 |
| 404- Надоместоци | 1.500.000.00 |
| 421- Комунални услуги и греење | 6.105.564.00 |
| 423-Материјали и сит.инв | . 3.004.714.00 |
| 424-Поправка и тек,одржување | 606.927.00 |
| 426-Други тековни расходи | 10.484.00 |
| 464-Разни трансфери | 21.390.00 |
| 480-Капитални расходи | 369.340.00 |
| 481-Градежни објекти | 114.560.00 |
| 482-Други градежни објекти | 239.363.00 |
| 486-Купување на возила | 1.717136.00 |
| Вкупно | 83.488.954.00 |

Приходи 83.488.954.00

Расходи83.488.954.00

Салдо 0

Сметководител

Орце Тодоровски

Претседател на управен одбор

Мартина Ристески

Вд.Директор

Христина Трпческа

**Финансиски извештај за сметката 756010232190318**

**Аналитика-2023година**

| | |
|---|---|
| 401130-Основни плати | 46.976.474.00 |
| 401310-Персонален данок на доход од плата | 3.159.198.00 |
| 401320-Персонален данок на доход од надоместоци | 166.650.00 |
| 402110-Основни прид.за ПИО | 13.090.978.00 |
| 402210-Основни придонеси за здравство | 5.222.447.00 |
| 402220-Основни придонеси за проф. забол. | 348.131.00 |
| 402310-Основни придонеси за вработување | 835.598.00 |
| 404110-Надомест за годишен одмор | 1.500.000.00 |
| 421110-Електрична енергија | 12.050.00 |
| 421120-Водовод и канализација | 12.548.00 |
| 421130-Ѓубретарина | 42.158.00 |
| 421240-Течни горива | 6.023.403.00 |
| 421320-Телефон и телефакс | 15.405.00 |
| 423330-Постелнина | 352.678.00 |
| 423410-Прехрамбени продукти | 395.618.00 |
| 423810-Ситен инвентор | 763.790.00 |
| 423990-Други материјали | 1.492.628.00 |
| 424210-Одржување на згради | 506.574.00 |
| 424440-Попр и одрж.на др.опрема | 100.353.00 |
| 426410-Објавување на огласи | 10.484.00 |
| 464990-Други трансфери | 21.390.00 |
| 480290-Купување на други машини | 369.340.00 |
| 481110-Подготвување на проекти | 114.560.00 |
| 482930-Реконструкција на деловни објекти | 239.363.00 |

| | |
|---|---|
| 486110-Купување на моторни возила | 1.717.136.00 |
| Вкупно | 84.488.954.00 |

Сметководител

Орце Тодоровски

Вд. Директор

Христина Трпческа

Преседател на управен одбор

Мартина Ристески

ЈОУ ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА
„КИРО КРСТЕСКИ-ПЛАТНИК"
Бр 03- 220/1
26.02.2024 год.
ПРИЛЕП

ЈОУ ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА
КИРО КРСТЕСКИ - ПЛАТНИК
ПРИЛЕП

**До**
**Сектор за финансии и буџет**
**На Општина Прилеп**

# Годишен финансиски извештај за 2023 година

Домот за стари лица „ Киро Крстески- Платник" Прилеп е јавна општинска установа од областа на социјалната заштита , со основна дејност обезбедување на сместување , исхрана, помош и нега, здравствена заштита, културно забавни активности , работно-рекреативни активности, услуги од социјални потреби и други услуги на старите лица , зависно од потребите, психофизичките способности и барањата на корисниците.

Покрај основната дејност Домот во текот на годината , обезбедува прифаќање и времено сместување на возрасни лица , кои заради разни околности се нашле надвор од местото на живеење, без средства за живот или се без постојано сместување, се до нивното враќање во сопственото семејство или сместување во друга установа за социјална заштита.

Вкупната површина со која располага Домот е 10.688 м2 од кои 4.038 м2 под објект и 6.650 м2 дворно место и економија.

Капацитетот на Домот е 151 легла ( од кои 50 легла во новиот дел) и 101 во другиот дел кој е исполнет со корисници од повеќе општини во Македонија.Моментално во Домот има сместено 150 корисници .

Вкупниот број на вработени е 35 од кои, од кои 22 вработени примаат плата од Буџет на РСМ , а сотанатите 13 вработени од сметката на самофинансирачки активности.

Финансирањето на Домот се врши преку наменски дотации и самофинансирачки активности.

Блок дотации од буџет за 2023 година изнесуваат **16 630 552 денари**. Кои се потрошени за :

- **плати, надоместоци и придонеси од плати ........................10 481 552 ден.**
- плати и надоместоци.................................................................7 615 332 ден
- придонеси.................................................................................2 866 220 ден.

- **Комунални услуги.................................................................. 6 149 000 ден.**
- Електрична енергија ................................................................ 1 824 231 ден
- Затоплување...............................................................................4 324 769 ден

Од сметката на самофинансирачки активности вкупниот приход за 2023 година изнесува **21 626 461 денари**.и тоа :

- **Приходи од сместување ...................................................18 544 286 ден**
- **Приходи од проект народна кујна......................................2 387 736 ден**
- **Други средства за солидарност............................................ 13 790 ден**
- **Приходи од минати години...................................................563 534 ден**
-

Од приходите од сметката на самофинансирачки активности се потрошени **21 409 503 денари**.

- **Плати надоместоци и придонеси од плата .....................6 272 352 ден**
- плати и надоместоци..............................................................4 556 533 ден
- придонеси...................................................................................1 715 819 ден.

- **Комунални услуги..................................................................2 548 383 ден**
- Др трошоци за комуникација.......................................................41 230 ден
- Електрична енергија..................................................................209 539 ден
- Горива и масла..........................................................................149 179 ден
- Ѓубретарина...............................................................................572 856 ден
- Пошта..............................................................................................17 527 ден
- Регистрација на моторни возила..................................................5 972 ден
- Транспорт на стоки и луѓе...........................................................31 500 ден
- Телефон и телефакс.....................................................................79 918 ден
- Водовод и канализација............................................................906 004 ден

- **Материјали....................................................................9 952 909 ден**
- Други материјали....................................................................107 831ден
- Канцелариски матреријали.......................................................114 165 ден
- Лекови..........................................................................................100 673 ден
- Прехранбени продукти..........................................................7 957 260 ден
- Резервни делови......................................................................... 4 000 ден
- Ситен инвентар.............................................................................26 882 ден
- Списанија весници........................................................................72 956 ден
- Средства за хигиена..............................................................1 315 026 ден
- Материјали за разни поправки..................................................234 292 ден
- Обувки за корисници..........................................................................3 000ден
- Постелнина........................................................................................14 700 ден

- **Поправка и тековно одржување.......................................... 739 310 ден**

- **Договорни услуги..............................................................1 375 579 ден**

- **Други тековни расходи..........................................................196 409 ден**

- **Разни трансфери....................................................................92 260 ден.**

- **Купување на опрема и машини..............................................232 301 ден**

Во 2023 година Домот продолжи со работа со проектот „Народна Кујна за лица со социјални проблеми " кој се спроведува во Домот и со овој проект им се дава услуга на 100 лица.

Финансиски контролор:
Дипл.економист:
Богомилка ПопАрсовска Митрески

ЈОУ Дом за стари лица
„Киро Крстески Платник" Прилеп
Директор
Дипл.економист:Благојче Стојаноски

Прилеп
26.02.2024год.

ЈУ ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА КИРО КРСТЕСКИ ПЛАТНИК
Бр. 05-211/1
23.02.2024 г.
ПРИЛЕП

05-211/1
23.02.24

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ПО ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2023 ГОД | | | | | |
| БЛОК ДОТАЦИИ СМЕТКА **903-10** | | | | | |
| | | | | | |
| | | **2022** | | **2023** | |
| | | **903-10** | | **903-10** | |
| **РАСХОДИ** | | | | | |
| **401** | **НЕТО ПЛАТИ И ПЕРСОНАЛЕН** | 6,954,695 | | 7,395,332 | |
| **402** | **ПРИД. ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГ.** | 2,704,596 | | 2,866,220 | |
| **404** | **НАДОМЕСТ ЗА ГОД. ОДМОР** | 0 | | 220,000 | |
| вкупно | | **9,659,291** | | **10,481,552** | |
| | | | | | |
| **421** | **КОМУНАЛНИ УСЛУГИ** | | | | |
| | Електр.енергија | 1,000,000 | | 1,824,231 | |
| | Водов,и канализаци | 0 | | 0 | |
| | ДР.ком.-погребнини | 0 | | 0 | |
| | Затоплување, нафта | 3,812,000 | | 4,324,769 | |
| **вкупно** | | **4,812,000** | | **6,149,000** | |
| **423** | **МАТЕРИЈАЛИ** | | | | |
| | Прехрамб.артикли | 0 | | 0 | |
| | Лекови | 0 | | 0 | |
| | Др медицински материјали | 0 | | 0 | |
| | Сред.за хигиена | 0 | | 0 | |
| | Ситен инвентар | 0 | | 0 | |
| | Други материјали | 0 | | 0 | |
| **вкупно** | | **0** | | **0** | |
| **464** | **РАЗНИ ТРАНСФЕРИ** | | | | |
| | Трансфери при пензионирање | 0 | | 0 | |
| **вкупно** | | 0 | | 0 | |
| **ВКУПНО РАСХОДИ** | | **14,471,291** | | **16,630,552** | |
| | | | | | |
| | **ПРИХОДИ** | **14,471,291** | | **16,630,552** | |
| **741** | **ПРИХОДИ ОД БЛОК ДОТАЦИИ** | **14,471,291** | | **16,630,552** | |
| | | | | | |
| **220** | **ОБВРСКИ КОН ДОБАВУВАЧИ** | **0** | | **313,965** | |
| | | | | | |

Изработил:
Финансиски контролор
Дипл.Економист
Богомилка Поп-Арсовска Митрески

Директор
Дипл.Економист: Благојче Стојаноски

Прилеп 26.02.24

Ј.О.У. ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА
„КИРО КРСТЕСКИ-ПЛАТНИК"
Бр. 05-24/8
23.02 2024 год.
ПРИЛЕП

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ПО ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2023 ГОД
ЗА САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ
СМЕТКА **787-16**

| | | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| | | **787-16** | **787-16** |
| **РАСХОДИ** | | | |
| **401** | **Нето плати и надомес** | 4,590,265 | 4,426,533 |
| **402** | **Прид.за социјал.осиг.ра** | 1,785,122 | 1,715,819 |
| **404** | **Надомест за годишен одмор** | 0 | 130,000 |
| **вкупно** | | **6,375,387** | **6,272,352** |
| | | | |
| **420** | **Патни и дневни расх** | | |
| | патувања во земјата | 0 | 0 |
| **вкупно** | | **0** | **0** |
| **421** | **Комунални услуги** | | |
| | Електр.енергија | 794,163 | 209,539 |
| | Водов.и канализаци | 509,823 | 906,004 |
| | Ѓубретарина | 261,582 | 572,856 |
| | др комунални услуги (погребни) | 17,400 | 0 |
| | течни горива-нафта | 602,536 | 534,658 |
| | Пошта | 23,899 | 17,527 |
| | Телефон и телефакс | 33,964 | 79,918 |
| | Др трош.за комуникација | 36,408 | 41,230 |
| | Горива и масла | 126,831 | 149,179 |
| | Регистрација на вози | 14,767 | 5,972 |
| | транспорт на луѓе | 22,200 | 31,500 |
| **вкупно** | | **2,443,573** | **2,548,383** |
| **423** | **Материјали** | | |
| | канцелариски материјали | 68,416 | 114,165 |
| | семинари,списанија и весници | 50,695 | 72,956 |
| | Материјали за АОП | 0 | 0 |
| | униформи и работна облека за вр. | 3,965 | 2,124 |
| | обувки за корисници и вработени | 0 | 3,000 |
| | Постелнина | 0 | 14,700 |
| | Прехрамбени продукти | 6,300,153 | 7,957,260 |
| | Лекови | 143,529 | 100,673 |
| | Др медицински материјали | 24,216 | 0 |
| | Средства за одржување хигиена | 1,174,446 | 1,315,026 |
| | материјали за разни поправки | 37,234 | 234,292 |
| | Ситен инвентар | 13,570 | 26,882 |
| | резервни делови | 51,477 | 4,000 |
| | Други материјали | 165,797 | 107,831 |
| **вкупно** | | **8,033,498** | **9,952,909** |
| **424** | **Тековно одржување** | | |
| | Поправка и сервис на лесни возила | 309,815 | 104,998 |
| | Одрж.на згради | 515,203 | 374,675 |
| | Услуги за обезбедување | 19,470 | 23,010 |
| | Дезинфек,дезинсекц,дератизација | 0 | 84,960 |
| | одржување на други градби | 0 | 0 |
| | Поп.и одржув.на машини | 19,300 | 11,723 |
| | Одрж.на соф.и хардвер | 63,425 | 82,808 |
| | Поп.и одрж.друга опрема | 34,230 | 57,136 |
| | Одржување на зелени површ. | 0 | 0 |
| **вкупно** | | **961,443** | **739,310** |
| **425** | **Договорни услуги** | | |
| | Осигурување на недвижности | 30,191 | 30,191 |
| | Осигурување на моторни возила | 12,168 | 9,262 |
| | Други финанс.услуги | 6,300 | 4,456 |
| | Правни услуги | 58,175 | 129,823 |
| | Судски вештачења | 25,332 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Плаќање на судски так. | 47,238 | | 8,720 | |
| | Специја.-консулт.здрав.заштита | 7,000 | | 10,000 | |
| | Други здравст.услуги санитарни прег | 103,505 | | 94,960 | |
| | услуги за копирање | 2,110 | | 0 | |
| | Консултантски услуги | 65,800 | | 47,377 | |
| | Надзор над изградба | 14,160 | | 0 | |
| | Други договорни усл. | 475,782 | | 1,038,790 | |
| | др образовни услуги | 1,416 | | 2,000 | |
| **вкупно** | | **849,177** | | **1,375,579** | |
| **426** | **Други тековни расходи** | | | | |
| | Расходи за репрезентација | 4,676 | | 38,925 | |
| | Семинари и конференции | 0 | | 3,658 | |
| | Објавување на огласи | 64,433 | | 38,404 | |
| | Други оперативни расходи | 60,660 | | 115,422 | |
| **вкупно** | | **129,769** | | **196,409** | |
| **464** | **Разни трансфери** | | | | |
| | Плаќање по судски решен | 0 | | 92,260 | |
| **вкупно** | | **0** | | **92,260** | |
| **480** | **Купување на опрема** | | | | |
| | купување на информатичка опрема | 50,000 | | 76,800 | |
| | купување на др опрема | 0 | | 155,501 | |
| **вкупно** | | **50,000** | | **232,301** | |
| **481** | **Градежни објекти** | | | | |
| | Подг на проекти на деловни објекти | 69,030 | | 0 | |
| **вкупно** | | **69,030** | | **0** | |
| **485** | Вложувања и нефинансиски средс. | | | | |
| | компјутерски софтвер | 0 | | 0 | |
| **вкупно** | | **0** | | **0** | |
| **ВКУПНО РАСХОДИ** | | **18,911,877** | | **21,409,503** | |
| | | | | | |
| | **ПРИХОДИ** | | | | |
| | | | | | |
| **723** | **Такси и надоместоци** | | | | |
| | Приходи од сместување | 15,038,284 | | 18,544,286 | |
| | Приходи од Народна кујна | 2,553,768 | | 2,387,736 | |
| | останати неданочни приходи | 0 | | 0 | |
| | закупнини од објекти | 0 | | 0 | |
| вкупно | | **17,592,052** | | **20,932,022** | |
| **725** | **Други неданочни приходи** | | | | |
| | приходи од солидарен фонд | 0 | | 0 | |
| | Приходи од закупнини | 0 | | 0 | |
| | Приходи од солид.почина. | 96,370 | | 13,790 | |
| | Приходи од осигурување | 0 | | 0 | |
| | Останати недан.приходи | 150,839 | | 117,115 | |
| вкупно | | **247,209** | | **130,905** | |
| **741** | **Приходи од минати години** | | | | |
| вкупно | | **1,636,150** | | **563,534** | |
| | | | | | |
| | **ВКУПНО ПРИХОДИ** | **19,475,411** | | **21,626,461** | |
| | | | | | |
| | **РАЗЛИКА** | **563,534** | | **216,958** | |
| | | | | | |
| 220 | ОБВРСКИ КОН ДОБАВУВАЧИ | **1 935 065** | | **709,543** | |
| 224 | ОБВРСКИ КОН ДОБАВУВАЧИ ЗА НЕФАКТУРИРАНИ | **16,998** | | **16,998** | |
| 122 | ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ | **421,078** | | **588,861** | |
| 129 | УТУЖЕНИ ПОБАРУВАЊА | **711,962** | | **710,642** | |
| 1000 | САЛДО НА СМЕТКА | **563,534** | | **216,958** | |

Изработил:
финансиски контролор
Дипл.Економист:
Богомилка Поп-Арсовска Митрески 26.02.2024

Директор
Дипл.Економист Благојче Стојаноски

## Извештај за искористени средства од Резервите во 2023 година

Од буџетот за 2023 година исплатени се **1.019.000,00** денари од расходно конто 412110, постојана резерва (непредвидливи расходи) и **1.629.251,00** денари од расходно конто 413110, тековни резерви.

Во прилог е табела со детален преглед по кој основ и на кои лица се извршени исплатите

Од расходно конто 412110 постојана резерва (непредвидливи расходи) исплатени се:

| Р.бр. | Име и презиме | Основ на исплата | Износ |
|---|---|---|---|
| 1 | Земјотрес во Република Турција | елементарни непогоди | 300.000,00 |
| 2 | Земјотрес во Република Сирија | елементарни непогоди | 150.000,00 |
| 3 | Поплави во Општина Делчево | елементарни непогоди | 300.000,00 |
| 4 | С.Кимоска | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 5 | С.Ајвазоски | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 6 | К.Зекироски | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 7 | К.Ајвазоски | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 8 | Н.Ајвазоски | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 9 | Р.Алиоски | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 10 | Т.Дојчиноска | елементарни непогоди | 30.000,00 |
| 11 | Е.Ризеска | елементарни непогоди | 12.000,00 |
| 12 | В.Пројческа | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 13 | Т.Огненоски | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 14 | С.Аџулеска | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 15 | Д.Боболеска | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 16 | М.Ристески | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 17 | Р.Вилар | елементарни непогоди | 6.000,00 |
| 18 | Г.Кулески | елементарни непогоди | 40.000,00 |
| 19 | П.Милошески | елементарни непогоди | 15.000,00 |
| 20 | М.Јосифоски | елементарни непогоди | 50.000,00 |
| 21 | Ѓ.Рунтески | елементарни непогоди | 30.000,00 |
| 22 | Д.Ристески | елементарни непогоди | 20.000,00 |
| | | | |
| | **Вкупно** | | **1.019.000,00** |

Од расходно конто 413110 тековни резерви исплатени се:

| Р.бр. | Име и презиме | Основ на исплата | Износ |
|---|---|---|---|
| 1 | М.Стеваноска | Боледување | 24.160,00 |
| 2 | Н.Талеска | смртен случај | 30.000,00 |
| 3 | О.Долгоска | смртен случај | 30.000,00 |
| 4 | Б.Поп-Арсовска | смртен случај | 15.000,00 |
| 5 | В.Зероска | смртен случај | 15.000,00 |
| 6 | К.Ристеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 7 | Г.Атанасоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 8 | М.Кузмановиќ | смртен случај | 15.000,00 |
| 9 | М.Миоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 10 | Д.Самарџиоска | Боледување | 30.459,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | А.Путеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 12 | Ж.Дамески | смртен случај | 15.000,00 |
| 13 | З.Најдоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 14 | М.Стојческа | смртен случај | 15.000,00 |
| 15 | К.Ефремоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 16 | Ц.Трајческа | смртен случај | 15.000,00 |
| 17 | Е.Апостолоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 18 | Т.Ѓорѓиоски | смртен случај | 15.000,00 |
| 19 | А.Мицеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 20 | Л.Тошеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 21 | Н.Димеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 22 | М.Конеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 23 | Х.Хаџиспиркоски | смртен случај | 15.000,00 |
| 24 | З.Стеваноски | смртен случај | 15.000,00 |
| 25 | К.Тошеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 26 | С.Мемишоски | смртен случај | 30.000,00 |
| 27 | А.Кокароска | смртен случај | 68.002,00 |
| 28 | М.николоска | Боледување | 31.871,00 |
| 29 | З.Ристески | Боледување | 31.871,00 |
| 30 | Б.илиеска | Боледување | 31.871,00 |
| 31 | В.Тодороска | Боледување | 31.871,00 |
| 32 | С.Трајкоска | Боледување | 31.869,00 |
| 33 | Б.Тренчевска | Боледување | 31.871,00 |
| 34 | Е.Апостолоска | Боледување | 31.871,00 |
| 35 | З.Талески | Боледување | 32.553,00 |
| 36 | Д.Звездакоски | смртен случај | 31.868,00 |
| 37 | В.Тасеска | смртен случај | 31.868,00 |
| 38 | З.Даноски | смртен случај | 46.868,00 |
| 39 | Г.Филипоски | смртен случај | 15.000,00 |
| 40 | Б.Недеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 41 | Г.Тошеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 42 | Н.Николоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 43 | Е.Ташкоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 44 | М.Бошковска | Боледување | 30.080,00 |
| 45 | С.Секулоска | смртен случај | 71.059,00 |
| 46 | А.Најдоски | смртен случај | 73.054,00 |
| 47 | С.Јанчевски | смртен случај | 15.000,00 |
| 48 | Р.Абдулоски | смртен случај | 15.000,00 |
| 49 | В.Лукароски | смртен случај | 15.000,00 |
| 50 | В.Стојкоски | Боледување | 30.068,00 |
| 51 | Р.Тошески | смртен случај | 15.000,00 |
| 52 | Р.Ќосевска | Боледување | 29.313,00 |
| 53 | К.Спиркоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 54 | Ј.Димеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 55 | Л.Кузманоска | смртен случај | 30.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 56 | В.Кузманоски | смртен случај | 15.000,00 |
| 57 | П.Велјаноска | смртен случај | 15.000,00 |
| 58 | Б.Спиркоски | смртен случај | 15.000,00 |
| 59 | А.Тренкоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 60 | Л.Чупетреска | смртен случај | 15.000,00 |
| 61 | Т.Шабаноска | смртен случај | 15.000,00 |
| 62 | П.Лукароска | смртен случај | 15.000,00 |
| 63 | Е.Милошеска | смртен случај | 15.000,00 |
| 64 | Х.Кочоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 65 | О.Костадиноска | смртен случај | 15.000,00 |
| 66 | В.Иловска | смртен случај | 15.000,00 |
| 67 | М.Спиркоска | Боледување | 31.643,00 |
| 68 | В.Проскоска | Боледување | 35.161,00 |
| 69 | Е.Јованоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 70 | Б.Тренчевска | смртен случај | 15.000,00 |
| 71 | Н.Најдоска | смртен случај | 15.000,00 |
| 72 | С.Ристески | смртен случај | 15.000,00 |
| 73 | Б.Спиркоска | смртен случај | 15.000,00 |
| | Вкупно | | **1.629.251,00** |

**Претседател на Советот на Општина Прилеп**

Бр. 09-977/4

15.03.2024 година

**Дејан Проданоски**

___________________________