

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18, 244/19, 77/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18), Колективен договор за вработените во Општина Прилеп број 03-3220/1; Колективен договор за измени и дополнувања на Колективниот договор за вработените во Општина Прилеп број 03-1989/4 и член 26, точка 4 од Статутот на Општина Прилеп („Службен гласник на Општина Прилеп“ бр.6/2003 и 4/2005 година),

Советот на Општина Прилеп на 36 седницата одржана на 28.12.2023 година, донесе

**ОДЛУКА
за извршување на Буџетот на
Општина Прилеп за 2024 година**

Член 1

Буџетот на Општина Прилеп за 2024 година, се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на дотации
- Буџет на донации и
- Буџет на заеми

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и

другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од 20 % со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци на ниво на ставка во рамките на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донацији или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- Вредноста на коефициентот за исплата на плата на Градоначалникот се утврдува на ниво од 3,40. Основицата е утврдена во Законот за плати и други надоместоци на избрани и именувани лица во РМ.

- Вредноста на бодот на административните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

-Пресметката и исплатата на платите на вработените во Општинската администрација, вработени според Законот за работни односи се врши според утврдените бодови од колективниот договор потписан со работодавачот. Вредноста на бодот е идентична со

вредноста на бодот на административните службеници вработени во Општинската администрација

-Пресметката и исплатата на платите на вработените во ТППЕ-Прилеп ќе се врши по коефициент. Вредноста на коефициентот за исплата на плати на вработените во ТППЕ-Прилеп се утврдува во висина од 8.932,00 денари.

-Пресметка и исплата на 13 плата по Колективен договор.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2024 година, ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

-средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

-локалните јавни установи финансирали со дотации од буџет на дотации, се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

-во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот Буџет се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М -1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот Буџет ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 70% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствува на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

-На вработените во општинската администрација им се признава право на патни и дневни трошоци во случаите, кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи. Висината на дневницата за службено патување во земјата се исплатува во износ од 800 денари за поминати 12-24 часа, односно цела дневница и 400 денари за поминати 08-12 часа, односно половина дневница.

-Исплатата на надоместокот за годишен одмор ќе се врши од Потпрограма Е00-Општинска администрација од конто 404110- Надомест за годишен одмор, и од Потпрограма Џ00-Противпожарна заштита од конто 404110- Надомест за годишен одмор, врз основа на донесено решение од Градоначалникот. Вработените во јавниот сектор имаат право има право на регрес за годишен одмор во висина од 60% од просечно исплатената плата во Република Северна Македонија, под услов вработениот да работел најмалку 6 (шест) месеци во календарската година.

Член 14

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен.

Член 15

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 16

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари, одлучува Градоначалникот.

Член 17

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Потпрограма Д00- Градоначалник – расходно конто

464940-Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот му припаѓа парична помош во висина од 15.000 денари, а исплатата ќе се врши од Потпрограма Д00- Градоначалник – расходно конто 464990- Други трансфери

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

Член 18

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми:

Програма А0- Совет на Општина

Потпрограма А00- Совет на Општина

Програма Д0- Градоначалник

Потпрограма Д00- Градоначалник

Програма Е0- Општинска администрација

Потпрограма Е00- Општинска администрација

Програма ЕА- Капитални трошоци на Општина

Потпрограма ЕА0- Капитални трошоци на Општина

Програма Ф1- Урбанистичко планирање

Потпрограма Ф10- Урбанистичко планирање

Програма Г1- Локален економски развој

Потпрограма Г10- Локален економски развој

Програма ГД- Проекти за енергетска ефикасност

Потпрограма ГД0- Проекти за енергетска ефикасност

Програма Ј0- Одржување на урбана опрема

Потпрограма Ј00- Одржување на урбана опрема

Програма Ј3- Јавно осветлување

Потпрограма Ј30- Јавно осветлување

Програма J4- Јавна чистота

Потпрограма J40- Јавна чистота

Програма J5- Јавен локален превоз на патници

Потпрограма J50- Јавен локален превоз на патници

Програма J6- Одржување и заштита на локални патишта и улиции регулирање на режим на сообраќај

Потпрограма J60- Одржување и заштита на локални патишта и улиции регулирање на режим на сообраќај

Програма J7- Одржување и користење на паркови и зеленило

Потпрограма J70- Одржување и користење на паркови и зеленило

Програма J8- Други комунални услуги

Потпрограма J80- Други комунални услуги

Програма JA- Изградба на јавно осветлување

Потпрограма JA0- Изградба на јавно осветлување

Програма JD- Изградба и реконструкција на локални патишта и улици

Потпрограма JD0- Изградба и реконструкција на локални патишта и улици

Потпрограма JDА- Реконструкција на улица Борка Талески-дел

Програма JГ- Изградба на системи за водоснабдување

Потпрограма JГ0- Изградба на системи за водоснабдување

Потпрограма JГА- Изградба на главен доводен цевковод во село Канатларци

Програма JИ- Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадни води

Потпрограма JИ0- Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадни води

Програма JK- Јавна чистота (Капитални расходи)

Потпрограма JK0- Јавна чистота (Капитални расходи)

Програма JP- Јавен превоз (Капитални расходи)

Потпрограма JP0- Јавен превоз (Капитални расходи)

Програма K1- Библиотекарство

Потпрограма К10- Библиотекарство

Програма К4- Културни манифестации и творештво

Потпрограма К40- Културни манифестации и творештво

Програма КА- Културни манифестации и творештво (Капитални расходи)

Потпрограма КА0- Културни манифестации и творештво (Капитални расходи)

Програма Л0- Спорт и рекреација

Потпрограма Л00- Спорт и рекреација

Програма ЛА- Спорт и рекреација (Капитални расходи)

Потпрограма ЛА0- Спорт и рекреација (Капитални расходи)

Програма Н1- Основно образование

Потпрограма Н10- Основно образование

Програма НА- Капитални расходи за Основно образование

Потпрограма Н10- Капитални расходи за Основно образование

Програма Н2- Средно образование

Потпрограма Н20- Средно образование

Програма НБ- Капитални расходи за Средно образование

Потпрограма НБ0- Капитални расходи за Средно образование

Програма Р1- Заштита на животна средина и природа

Потпрограма Р10- Заштита на животна средина и природа

Програма РА- Заштита на животна средина и природа (Капитални расходи)

Потпрограма РА0- Заштита на животна средина и природа (Капитални расходи)

Програма В1- Детски градинки

Потпрограма В10- Детски градинки

Програма В2- Домови за стари

Потпрограма В20- Домови за стари

Програма ВА- Капитални расходи за детски градинки

Потпрограма ВА0- Капитални расходи за детски градинки

Програма ВБ- Капитални расходи за домови за стари лица

Потпрограма ВБ- Капитални расходи за домови за стари лица

Програма Џ0- Противпожарна заштита

Потпрограма Џ00- Противпожарна заштита

Програма Џ0- Родова еднаквост

Потпрограма Џ00- Родова еднаквост

ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 19

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата, образоването и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии, врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи со соодветна пропратна документација.

Член 20

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 21

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 22

Буџетот на Општина Прилеп се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

Член 23

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Прилеп”, а ќе се применува од 01 јануари 2024 година.

Број 09-4248/3
28.12.2023 година
Прилеп

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Прилеп
Дејан Проданоски
_____ с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Прилеп за 2024 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Прилеп за 2024 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот и начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Прилеп, со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Прилеп се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.