

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување на Правилникот за систематизација**  
**на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година и 01-1199/4 од 11.08.2015 година, во членот 11 во табелата, во Нивото Б13 кај систематизираните работни места бројот „11“ се заменува со бројот „21“ и во Нивото Б14 кај систематизираните работни места бројот „17“ се заменува со бројот „8“.

**Член 2**

Во глава IV.Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под Реден број 127 во делот Број на извршители бројот „11“ се заменува со бројот „21“ , а во делот Други посебни услови зборовите „-III степен на курс за професионални пожаникари“ се бришат.

**Член 3**

Во работното место под реден број 128 во делот Број на извршители бројот „17“ се заменува со бројот „8“.

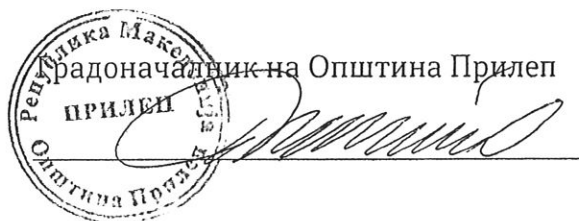
**Член 4**

Согласно извршеното изменување во интегралниот текст на Правилникот се врши изменување и во Табеларниот преглед (работна карта) на работните места во Општина Прилеп како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

**Член 5**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко оопштество и администратација.

Бр. 01- 2431/1  
02.11 2015 година



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14 и 27/2016), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година и 01-1199/4 од 11.08.2015 и 01-2431/1 од 02.11.2015 година, во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под Реден број 32 во делот Вид на образование зборот „економска“ се заменува со зборот „здравствена“.

Член 2

Во глава IV.Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под Реден број 38 во делот Вид на образование зборовите „правни науки“ се заменуваат со зборовите „правни, економски науки или хемија“.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 1262/1  
02.06 2016 година

Градоначалник на Општина Прилеп



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14 и 27/2016), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

В. акта Арх. бр.	0101
Рок на чув. бр.	2018
Поч. бр.	170

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација**  
**на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, 01-1199/4 од 11.08.2015, 01-2431/1 од 02.11.2015 и 01-1268/1 од 02.06.2016 година, во членот 1 после зборовите помошно-технички лица се додаваат зборовите „ и овластени службени лица во областа на безбедноста“).

**Член 2**

После членот 4 се додава нов член 4-а кој гласи:

„ Со овој Правилник се утврдени и опишани вкупно 149 работни места на административни службеници и помошно технички лица, од кои пополнети се 98.

**Член 3**

Членот 10 се менува и гласи „Во овој правилник се утврдени и опишани вкупно 14 работни места на помошно-технички лица, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на Општина Прилеп, од кои пополнети се 8.

**Член 4**

Членот 11 се менува и гласи „Работните места од членот 10 на овој правилник се распоредени на следниот начин:

(Одржување на објекти и опрема)

- Ниво БЗ – (1)

(обезбедување на објекти и опрема)

- Ниво А2 - (2)
- Ниво А3 – (2)

(превоз на лица и опрема)

- Ниво А1- (1)
- Ниво А2 - (3)

(кујна и хотелско – угостителски објекти)

- Ниво А3-(1)



(други помошно - технички лица)

- Ниво А1' - (2)
- Ниво А2 - (2)

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
Б03	1	1
А02	2	2
А03	2	1
А01	1	1
А02	3	1
А03	1	1
А01	2	1
А02	2	
Вкупно	14	8

#### Член 5

По член 17 се додава нова глава III -а која гласи:  
„ III -а. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ОВЛАСТЕНИ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ВО ОБЛАСТА НА БЕЗБЕДНОСТА“

#### Член 6

Членот 18 се менува и гласи: „Во овој правилник се утврдени и опишани вкупно 47 работни места на овластени службени лица во областа на безбедноста распоредени во Територијалната противпожарна единица на Општина Прилеп.

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
А04	1	1
А05	1	
Б04	4	4
В02	4	4
В03	16	6
Б04	21	19
Вкупно	47	34

По членот 18 се додава нов член 18-а кој гласи:



Раководните пожарникари - спасители од категоријата Б треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации, и тоа:

- за нивото Б4 ниво на квалификациите квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку ви или средно образование и

б) работно искуство, и тоа:

- за нивото Б4 најмалку три години работно искуство во структурата евидентирано во Агенција за вработување на Република Македонија како работен стаж.

Општите работни компетенции се на средно ниво и тоа:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон засегнати страни и
- раководење.

3. Во рамките на категоријата В се утврдуваат следниве нивоа на работни места на професионални пожарникари спасители, и тоа:

- Ниво В2 - пожарникар спасител-водач на група

- Ниво В3 - пожарникар спасител - техничар и

- Ниво В4 - пожарникар спасител.

Професионалните пожарникари - спасители од категоријата В треба да ги исполнат следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации и тоа:

- за сите нивоа од категорија В ниво на квалификациите квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование и

б) работно искуство и тоа:

- за нивото В2 најмалку две години работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработување на Република Македонија како работен стаж;

- за нивото В3 најмалку една години работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработување на Република Македонија како работен стаж;

- за нивото В4 со или без работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработувањена Република Македонија како работен стаж.

За работните места од категоријата В се применуваат пет општи работни компетенции на основно ниво, и тоа:

- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,

- работење со други/тимска работа и
- ориентираност кон засегнати страни.,,

Вработениот во територијалната противпожарна единица има обврска во рок од една година од денот на вработувањето, да се стекне со сертификат за стекната квалификација пожарникар, издаден од институција овластена од Министерството за образование и наука, спротивно му престанува вработувањето.,“

#### Член 7

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под реден број 15 во делот Вид на образование зборот „правна “ се заменува со зборот „електротехничк

#### Член 8

Во работното место под реден број 20 во делот Вид на образование после зборот „економска“ се додава зборот „сообраќајна“.

#### Член 9

Во работното место под реден број 21 во делот Вид на образование зборот „гимназиско“ заменува со зборот „дрвнопреработувачка“.

#### Член 10

Во работното место под реден број 30 во делот Вид на образование по зборот „заштита“ додаваат зборовите „или образование“.

#### Член 11

Во работното место под реден број 36 во делот Вид на образование зборовите „јавна управа и администрација“ се заменуваат со зборовите „наука за книжевност“.

#### Член 12

Во работното место под реден број 39 во делот Вид на образование по зборот „правни“ додава зборот „политички“.

#### Член 13

Во работното место под реден број 42 во делот Вид на образование по зборот „наук“ додаваат зборовите „или организациони науки и управување (менаџмент)“.

#### Член 14

Во работното место под реден број 63 во делот Вид на образование по зборовите „управа и администрација“ се додаваат зборовите „организациони науки и управу (менаџмент)“.

#### Член 15



... со посебен закон или колективен договор за  
... службени лица во областа на безбедноста -

... на РМ,

... да го користи македонскиот јазик,

... здравствена способност за работното место;

... судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење  
... дејност или должност

1. Во рамките на категоријата А се утврдуваат следниве нивоа на работни места на високо раководни пожарникари и тоа:

- Ниво А4 - командир на територијална противпожарна единица,
- Ниво А5 - заменик командир на територијална противпожарна единица.

Високо раководни пожарникари - спасители од категоријата А треба да ги исполнат следни посебни услови за работното место:

- а) стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонска рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- б) работно искуство, и тоа:
  - за нивоата А4 и А5 најмалку пет години работно искуство во структурата евидентирано во Агенција за вработување на Република Македонија како работен стаж и
- в) посебни работни компетенции за сите нивоа, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), и тоа:
  - преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на B1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR) односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК II, БУЛАТС, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода, или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

Општите работни компетенции се напредно ниво и тоа:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон засегнати страни и
- раководење.

2. Во рамките на категоријата Б се утврдуваат следниве нивоа на работни места на раководни пожарникари спасители, и тоа:

- Ниво Б4 - командир на одделение.



	акти; -оперативно раководи со ТППЕ-Прилеп при противпожарни, редовни и оперативни активности; -врши хронолошка евиденција на настаните; -ги организира и учествува при акциите кои ги спроведува ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожарите;
Реден број	124
Шифра	ПОЖ 02 10 А05 000
Ниво	А5
Звање	Заменик командир на територијална противпожарна единица
Назив на работното место	Заменик командир на територијална противпожарна единица
Број на испитници	1
Одговорен пред	Командирот на ТПП единица
Вид на образование	одбрана, безбедност или правни науки
Други посебни услови	Положен стручен испит за раководител на акција за гасење пожар и спасување на луѓе и имот во рок од 3 месеци од распоредувањето на работното место.
Работни задачи	Помагање во обезбедување вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп , а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита , заштитата и спасувањето како и примена на други закони, прописи и општи акти од надлежност на Општината и ТППЕ-Прилеп, како и ефикасно раководење со ТППЕ-Прилеп
Работни задачи обврски	- му помага на командирот на ТПП единицата, помага во раководењето со ТППЕ-Прилеп; -ја организира, ја координира и следи работата на ТППЕ-Прилеп при извршување на работите и задачите од областа на противпожарната заштита во согласност со законските, подзаконските прописи и другите општи акти; -оперативно раководи со ТППЕ-Прилеп при противпожарни, редовни и оперативни активности; -ги организира и учествува при акциите кои ги спроведува ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожарите и врши други работи од областа; -во случај на отсуство или спреченост на командирот на ТПП единицата, го заменува со сите негови овластувања и одговорности.
Реден број	125
Шифра	ПОЖ 02 10 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Командир на одделение
Назив на работното место	Командир на одделение
Број на испитници	4



Во работното место под реден број 100 во делот Вид на образование зборовите „научни науки“ се заменуваат со зборовите „архитектура, урбанизам и планирање“.

#### Член 16

Во работното место под реден број 101 во делот Вид на образование по зборот „правни“ додаваат зборовите „сообраќај и транспорт“

#### Член 17

Во работното место под реден број 119 во делот Вид на образование по зборот „правни“ додаваат зборовите „или економски науки“.

#### Член 18

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп делот 8.Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп се менува и гласи:

8. Територијална Противпожарна Единица на Општина Прилеп	
Реден број	123
Шифра	ПОЖ 02 10 А04 000
Ниво	А4
Звање	Командир на територијална противпожарна единица
Назив на работното место	Командир на територијална противпожарна единица
Број на извршители	1
Одговорен прет	Градоначалникот
Вид на образование	одбрана, безбедност или правни науки
Други посебни услови	Положен стручен испит за раководител на акција за гасење пожар и спасување на луѓе и имот во рок од 3 месеци од распоредувањето на работното место.
Работни цели	Обезбедување вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп , а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита , заштитата и спасувањето како и примена на други закони, прописи и општи акти од надлежност на Општината и ТППЕ-Прилеп, како и ефикасно раководење со ТППЕ-Прилеп.
Работни влезни обврски	-раководи со ТППЕ-Прилеп; - ја организира, ја координира и следи работата на ТППЕ-Прилеп при извршување на работите и задачите од областа на противпожарната заштита во согласност со законските, подзаконските прописи и другите општи



	во согласност на законските, подзаконските и другите општи акти; -извршува работи и задачи со примање на пријави, алармирање и мобилизација на ТППЕ-Прилеп; -се грижи за исправноста на системите за дојава, радио врски и алармниот систем; -врз основа на непосредните наредби, упатства и инструкции од непосредниот раководител, учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари.
Реден број	127
Шифра	ПОЖ 04 02 В03 000
Ниво	В3
Звање	Пожарникар спасител -техничар
Насит на работно место	Пожарникар спасител -возач на специјално возило
Број на овластувања	16
Одговорен пред	Командирот на одделение
Вид на образование	ССС- економска, електромашинска или тутунска струка
Други посебни услови	-Возачка дозвола- С или D категорија
Работни услови	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите.
Работни задачи и обврски	-управува со противпожарните моторни возила од возниот парк со кои располага ТППЕ-Прилеп а врз основа на наредбите, упатствата и инструкциите од непосредниот раководител и од командирот на ТППЕ-Прилеп; -ги извршува работите и задачите поврзани со тековните, оперативните и непосредните активности во подготовката и извршувањето на задачите; -се грижи за исправноста на системите за дојава, радио врски и алармниот систем; -се грижи за одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и задачите во согласност на законските, подзаконските и другите општи акти и врз основа на непосредните наредби, упатства и инструкции од непосредниот раководител; -учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари
Реден број	128
Шифра	УПР 04 02 В04 000
Ниво	В4
Звање	Пожарникар спасител



Одговорен/прел:	Командирот на ТПП единица
Вид на образование	ССС- гимназиско, двнопреработувачка или електромашинска струка
Други посебни услови	Положен стручен испит за раководител на акција за гасење пожар и спасување на луѓе и имот во рок од 3 месеци од распоредувањето на работното место.
Работни задачи	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп, а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и примена на други закони, прописи и општи акти од надлежност на Општината и ТППЕ-Прилеп.
Работни задачи и обврски	-ја организира, координира и ја следи работата на одделението кое е во состав на ТППЕ-Прилеп; -оперативно раководи со одделението при противпожарните, редовните и оперативните активности на одделението, а се во согласност со наредбите, инструкциите и упатствата добиени од командирот на ТППЕ-Прилеп; -извршува работи и задачи со примање на пријави, алармирање и мобилизација на ТППЕ-Прилеп; -извешување на сите структури предвидени со позитивните правилници и упатства; -ги организира и учествува при акциите кои ги спроведува одделението при гаснење на пожари
Реден број	126
Шифра	ПОЖ 02 10 В02 000
Ниво	В2
Звање	Пожарникар спасител- водач на група
Назив на работното место	водач на група
Број на извршители	4
Одговорен/прел	Командирот на одделението
Вид на образование	ССС-двнопреработувачка, електромашинска или економска струка
Други посебни услови	
Работни задачи	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп, а кои се поврзани со функциите на Општината согласно Законот за локалната самоуправа, позитивните законски прописи од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето
Работни задачи и обврски	-врз основа на наредбите, упатствата и инструкциите од непосредниот раководител и од командирот на ТППЕ-Прилеп, ги извршува работите и задачите поврзани со тековните, оперативните и непосредните активности во подготовката и извршувањето на задачите; -се грижи за одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и задачите



Име на работното место	Пожарникар спасител
Број на довршители	21
Одговорен прел	Командирот на одделение
Вид на образование	ССС- електромашинска, дрвнопрароботувачка или тутунска струка
Други посебни услови	
Работни задачи	Вршење на работите од подрачјата за кој е формирана ТППЕ-Прилеп од областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето како и одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата и возилото кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари.
Работни задачи и обврски	-ги извршува работите и задачите поврзани со тековните, оперативните и непосредните активности во подготовката и извршувањето на задачите; -одржувањето на исправната состојба на техничките средства и опремата кои ќе му бидат доверени за извршување на работите и задачите во согласност на законските, подзаконските и другите општи акти и врз основа на непосредните наредби, упатства и инструкции од непосредниот раководител; -се грижи за исправноста на системите за дојава, радио врска и алармниот систем; -учествува во активностите и мерките кои ги спроведуваат противпожарните сили на ТППЕ-Прилеп при гаснење на пожари

#### Член 19

Согласно извршеното изменување во интегралниот текст на Правилникот се врши изменување и во Табеларниот преглед (работна карта) на работните места во Општина Прилеп како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп.

#### Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 920/1  
05.03 2018 година

Градоначалник на Општина Прилеп



*[Handwritten signature]*

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА НА ОПШТИНА ПРИЛЕП

Територијална Противпожарна Единица на Општина Прилеп

***	Шифра на работно место						Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ШГ	К/Н	Б			
1.	ПОЖ	02	10	A04	000		Командир на територијална противпожарна единица	1
2.	ПОЖ	02	10	A05	000		Заменик командир на територијална противпожарна единица	1
3.	ПОЖ	02	10	B04	000		Командир на одделение	4
4.	ПОЖ	02	10	B02	000		Водич на група	4
5.	ПОЖ	02	10	B03	000		Пожарникар спасител возач на специјално возило	16
6.	ПОЖ	02	10	B04	000		Пожарникар спасител	21



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/2014 и 27/2016) а во врска со член 28 од Законот за изменување и дополнување на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/2018), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп број 01-1199/1 од 01.06.2015, 01-1199/4 од 11.08.2015, 01-2431/1 од 02.11.2015 и 01-1268/1 од 02.06.2016 година и тоа:

Во глава II во членовите 7, 8 и 9 во делот на посебните работни компетенции за сите нивоа-познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), се бришат деловите:

- За нивоата Б1 и Б2 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР односно ИЕЛТ со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС или ТОЕФЕЛ ПБР најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИНТ најмалку 60 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или ГЕТЕ сертификат, Тест Даф
- За нивоата Б3 и Б4 преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР односно ИЕЛТ со 3,5-4,5 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС или ТОЕФЕЛ ПБР најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИНТ најмалку 45 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или ГЕТЕ сертификат
- За сите нивоа на категорија-В преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на А2 (A2) нивото на ЦЕФР односно КЕТ, ИЕЛТ со 3 поени, БУЛАТС или ТОЕФЕЛ ПБР најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода или ТОЕФЕЛ ИНТ најмалку 30 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или ГЕТЕ сертификат
- За сите нивоа на категорија-Г преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на А1 (A1) нивото на ЦЕФР односно БУЛАТС или ТОЕФЕЛ ПБР најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИНТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или ГЕТЕ сертификат.

**Член 2**

Во Глава II во членовите 7, 8, и 9 во делот на посебните работни компетенции за сите нивоа, се додава следниот текст:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), активно познавање

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

на комјутерски програми за канцелариско работење и положен испит за административно управување (кај сите нивоа од категоријата –Б)“.

### Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 01-330/2  
14.03 2018 год.  
Прилеп

Градоначалник на Општина Прилеп  
Илија Јованоски



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14, 27/2016 и 11/2018), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

**Член 1**

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, 01-1199/4 од 11.08.2015, 01-2431/1 од 02.11.2015, 01-1268/1 од 02.06.2016 и 01-920/1 од 05.03.2018 година, во глава IV.Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под реден број 1.Секретар на општина во делот Вид на образование после зборот после зборот „правни“ се додаваат зборовите „или економски“.

**Член 2**

Во работното место под реден број 9.Раководител на одделение за општи работи во делот Вид на образование после зборот „науки“ се додаваат зборовите „или хемија“

**Член 3**

Во работното место под реден број 38 Раководител на одделение за контакт со граѓаните, невладините организации, облиците на месна самоуправа, информирање, правна помош, предлози и претставки во делот Вид на образование зборот „економски“ се заменува со зборот „политички“.

**Член 4**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 1896/1  
17.05 2018 година

Градоначалник на Општина Прилеп





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14, 27/2016 и 11/2018), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

Рок на	01.08
	и др. год.
	2018
	ПОТПИС,

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, 01-1199/4 од 11.08.2015, 01-2431/1 од 02.11.2015, 01-1268/1 од 02.06.2016, 01-920/1 од 05.03.2018 и 01-1896/1 од 17.05.2018 година, во глава IV.Опис на работните места во Општина Прилеп, во работното место под реден број 36.Помлад соработник за следење и поддршка на локалниот економски развој во делот Вид на образование зборовите „правни науки“ се заменуваат со зборовите „наука за јазикот“

Член 2

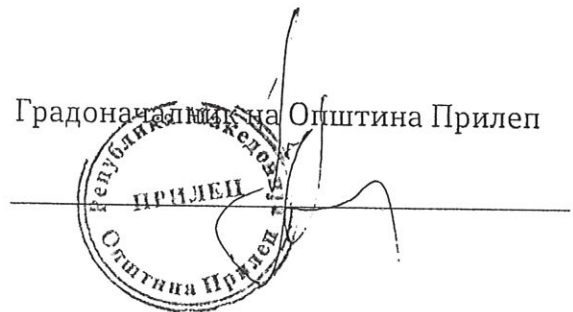
Во работното место под реден број 52.Виш соработник за буџетско и финансиско материјално работење, во делот Вид на образование после зборот „науки“ се додаваат зборовите „или организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01-2828/1  
25.07 2018 година

Градоначалник на Општина Прилеп



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14, 27/2016, 35/2018 и 198/2018), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018 и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018 година.

**Член 2**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 4.Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, во работното место под реден број 75. Помошник раководител на сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, во делот Вид на образование по зборот „планирање“ се додаваат зборовите „или економски науки“.

**Член 3**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 4.Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, 4.3.Одделение за локални патишта и улици, во работното место под реден број 93. Локални патишта и улици во делот Вид на образование зборот „металска“ се заменува со зборот „сообраќајна“.

**Член 4**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5.Сектор-Инспекторат, во работното место под реден број 99. Раководител на сектор-инспекторат во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.



#### Член 5

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, во работното место под реден број 100. Помошник раководител на сектор-инспекторат во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 6

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.1. Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место со реден број 101. Раководител на одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 7

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.1. Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, работното место со реден број 102. Комунален инспектор во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 8

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.1. Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место под реден број 103. Овластен градежен инспектор во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 9

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.1. Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место под реден број 104. Овластен инспектор за патен сообраќај во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 10

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.2. Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината работното место под реден број 107. Раководител на одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животната средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 11

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.2. Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на

животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината работното место под реден број 108. Овластен инспектор за утврдување и наплата на даноци и такси, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 12

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.2. Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината работното место под реден број 109. Овластен инспектор за животна средина, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 13

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.2. Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место под реден број 110. Овластен просветен инспектор, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 14

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 5. Сектор Инспекторат, 5.2. Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место под реден број 111. Овластен инспектор за угостителска и туристичка дејност, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 15

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во точка 7. Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место под реден број 122. Персонална евиденција во делот Вид на образование зборот „правна“ се заменува со зборот „дрвнопреработувачка“.

#### Член 16

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и административна интеграција.

Бр. 01- 2837/1  
20.08 2019 година

Градоначалник на Општина Прилеп





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018 и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018 година.

**Член 2**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, во Одделение за локални патишта и улици, во работното место со реден број 93, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање Самостоен референт, Назив на работно место- Локални патишта и улици, делот Вид на образование се менува и гласи: „Вишо, Средно гимназиско образование или Средно стручно образование (архитектонска, сообраќајна или градежна струка)“.

**Член 3**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор-Инспекторат, во работното место со реден број 99, со Шифра ИНС0101Б02001, со Звање Главен инспектор, Назив на работно место- Раководител на сектор-инспекторат, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

**Член 4**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор -Инспекторат, во работното место со реден број 100, со Шифра ИНС0101Б03001, со Звање

Помошник главен инспектор, Назив на работно место-Помошник раководител на сектор-инспекторат во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 5

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор -Инспекторат, во Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место со реден број 101, со Шифра ИНС0101Б04001, со Звање Виш инспектор, Назив на работно место-Раководител на одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 6

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор- Инспекторат, во Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место со реден број 102, со Шифра ИНС0101В01001, со Звање Советник инспектор, Назив на работно место- Комунален инспектор во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 7

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, Сектор -Инспекторат, во Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место со реден број 103, со Шифра ИНС0101В01001, со Звање Советник инспектор, Назив на работно место -Овластен градежен инспектор, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 8

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор- Инспекторат, во Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција, во работното место со реден број 104, со Шифра ИНС0101В01001, со Звање Советник инспектор, Назив на работно место-Овластен инспектор за патен сообраќај во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 9

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор-Инспекторат, во Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место со реден број 107, со Шифра ИНС0101Б04001, со Звање Виш инспектор, Назив на работно место-Раководител на одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животната средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 10

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, Сектор-Инспекторат, во Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место со реден број 108, со Шифра ИНС0101В01001, со Звање советник, Назив на работно место -Овластен инспектор за утврдување и наплата на даноци и



такси, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 11

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, Сектор-Инспекторат, во Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место со реден број 109, со Шифра ИНСО101В01001, со Звање советник, Назив на работно место- Овластен инспектор за животна средина, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 12

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, Сектор-Инспекторат, во Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место со реден број 110, со Шифра ИНСО101В01001, со Звање Советник инспектор, Назив на работно место-Овластен просветен инспектор, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 13

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор-Инспекторат, во Одделение за просветна инспекција, инспекција за заштита на животна средина и друга инспекција над работи од надлежност на општината, во работното место со реден број 111, со Шифра ИНСО101В01001, со Звање Советник инспектор, Назив на работно место -Овластен инспектор за угостителска и туристичка дејност, во делот Други посебни услови зборовите „Лиценца, дозвола за вршење инспекциски надзор“ се бришат.

#### Член 14

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место со реден број 122 со Шифра УПР0101Г04000, со Звање Помлад референт, Назив на работно место-Персонална евиденција, делот Вид на образование се менува и гласи: „ Вишо, Средно гимназиско образование или Средно стручно образование (економска или дрвнопреработувачка струка)“.

#### Член 15

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 2837/4  
02.10 2019 година

Градоначалник на Општина Прилеп



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018 и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018 година.

**Член 2**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, во работното место со реден број 75, со Шифра УПР0101Б03000, со Звање Помошник раководител на сектор, Назив на работното место-Помошник раководител на сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, делот Вид на образование се менува и гласи: „Архитектура, урбанизам и планирање, правни науки или економски науки“.

**Член 3**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 2837/с  
02.10 2019 година

Градоначалник на Општина Прилеп





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување на Правилникот за систематизација**  
**на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/4 од 02.10.2019 и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/6 од 02.10.2019 година.

**Член 2**

Во глава IV. „Опис на работните места во Општина Прилеп“, во Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп, во работното место со реден број 123, со Шифра ПОЖ0210А04000, со Звање Командир на територијална противпожарна единица, Назив на работното место-Командир на територијална противпожарна единица, делот Вид на образование се менува и гласи: „Високо образование“.

**Член 3**

Во глава IV. „Опис на работните места во Општина Прилеп“, во Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп, во работното место со реден број 124, со Шифра ПОЖ0210А05000, со Звање Заменик командир на територијална противпожарна единица, Назив на работното место-Заменик командир на

територијална противпожарна единица, делот Вид на образование се менува и гласи: „Високо образование“.

#### Член 4

Во глава IV. „Опис на работните места во Општина Прилеп“, во Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп, во работното место со реден број 125, со Шифра ПОЖ0210B04000, со Звање Командир на одделение, Назив на работното место-Командир на одделение, делот Вид на образование се менува и гласи: „Вишо или средно образование“.

#### Член 5

Во глава IV. „Опис на работните места во Општина Прилеп“, во Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп, во работното место со реден број 126, со Шифра ПОЖ0210B02000, со Звање Водач на група, Назив на работното место-Пожарникар спасител-водач на група, делот Вид на образование се менува и гласи: „Вишо или средно образование“.

#### Член 6

Во глава IV. „Опис на работните места во Општина Прилеп“, во Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп, во работното место со реден број 127, со Шифра ПОЖ0210B03000, со Звање Пожарникар спасител-техничар, Назив на работното место-Пожарникар спасител-возач на специјално возило, делот Вид на образование се менува и гласи: „Вишо или средно образование“.

#### Член 7

Во глава IV. „Опис на работните места во Општина Прилеп“, во Територијална Противпожарна единица на Општина Прилеп, во работното место со реден број 128, со Шифра ПОЖ0210B04000, со Звање Пожарникар спасител, Назив на работното место-Пожарникар спасител, делот Вид на образование се менува и гласи: „Вишо или средно образование“.

#### Член 8


Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 2735/1  
10. 11 2020 година



Брадоначалник на Општина Прилеп





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Општина Прилеп

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/6 од 02.10.2019 и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2735/1 од 10.11.2020 година.

**Член 2**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за општи работи, во работното место со реден број 16, со Шифра УПР0101Г03000, со Звање - референт, Назив на работното место - архивар, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

**Член 3**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни дејности, во работното место со реден број 29, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на

работното место - Заштита и спасување и управување со кризна состојба, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

#### Член 4

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни дејности, работното место со реден број 30, со Шифра УПРО101В04000, со Звање - Помлад соработник, Назив на работното место - Здравствена, социјална и детска заштита, „се брише“.

#### Член 5

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни дејности, во работното место со реден број 31, со Шифра УПРО101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Одржување на спортски објекти, делот Вид на образование се менува и гласи „Вишо или средно гимназиско образование или средно стручно образование (спортска гимназија)“, а во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

#### Член 6

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни набавки и администрирање со движниот имот во сопственост на општината, во работното место со реден број 44, со Шифра УПРО101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Спроведување на постапки за јавни набавки и администрирање со движниот имот во сопственост на општината, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

#### Член 7

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за правни, општи работи и јавни дејности, во Одделение за јавни набавки и администрирање со движниот имот во сопственост на општината, работното место со реден број 47, со Шифра УПРО101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Административни работи, прибирање и обработка на податоци „се брише“.

#### Член 8

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска координација, во работното место со реден број 51, со Шифра УПРО101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Подготвување на буџет, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.



#### Член 9

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска координација, во работното место со реден број 52, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на работното место - Буџетско и финансиско материјално работење, во делот број на извршители, бројот „1“ се менува со бројот „2“.

#### Член 10

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска контрола, во работното место со реден број 56, со Шифра УПР0101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Одговорен сметководител, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

#### Член 11

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за сметководство и плаќање, во работното место со реден број 61, со Шифра УПР0101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место - Финансиски работи, „се брише“.

#### Член 12

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за сметководство и плаќање, во работното место со реден број 62, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на работното место - Сметководствено-книговодствени работи, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

#### Член 13

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за сметководство и плаќање, во работното место со реден број 63, со Шифра УПР0101В02000, со Звање - Виш соработник, Назив на работното место - Административно-технички работи, во делот број на извршители бројот „1“ се менува со бројот „2“.

#### Член 14

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина, во Одделение за

урбанизам и заштита на животната средина, во работното место со реден број 82, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Уредување на просторот и заштита на животната средина, во делот број на извршители бројот „3“ се менува со бројот „2“.

#### Член 15

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за комунална, урбанистичка, градежна и сообраќајна инспекција во работното место со реден број 106, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Комунален редар, во делот број на извршители бројот „5“ се менува со бројот „4“.

#### Член 16

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за внатрешна ревизија, во работното место со реден број 116, со Шифра УПР0101Г01000, со Звање - Самостоен референт, Назив на работното место - Административни работи, прибирање и обработка на податоци, „се брише“.

#### Член 17

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место со реден број 117, со Шифра УПР0101Б04000, со Звање - Раководител на одделение, Назив на работното место - Раководител на одделение за управување со човечки ресурси, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Правни науки“.

#### Член 18

Согласно извршените измени и дополнувања во интегрираниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед, кој е составен дел на Правилникот.

#### Член 19

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 296/1  
03.02 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп

Илија Јованоски





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување на Правилникот за систематизација**  
**на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/6 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2735/1 од 10.11.2020 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр.01-296/1 од 03.02.2021 година.

**Член 2**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за администрирање на приходи, во работното место со реден број 68, со Шифра УПРО101В01000, со Звање - Советник, Назив на работното место- Утврдување на даноци и други видови на такси, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)“.

**Член 3**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 859/1  
08.04. 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп  
Одговорно





Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**П Р А В И Л Н И К**  
**за дополнување на Правилникот за систематизација**  
**на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Со овој Правилник се врши дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2735/1 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2837/6 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-296/1 од 03.02.2021 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр.01-859/1 од 08.04.2021 година.

**Член 2**

Во глава II. РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ, по членот 9 се додаваат два нови членови 9-а и 9-б кои гласат:

#### „Член 9-а

Кандидатот за инспектор од категорија Б, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови:

1) стручни квалификации за сите нивоа од категорија Б – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство и тоа:

- Б1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,

- Б2 – најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор и

- Б3 и Б4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

#### Член 9-б

Кандидатот за инспектор од категорија В, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови за:

1) стручни квалификации и тоа:

- за нивото В1 – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификација VIB според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

2) работно искуство и тоа:

- В1 – најмалку три години работно искуство по дипломирањето,

- В2 – најмалку две години работно искуство по дипломирањето,

- В3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето;

- В4 – со и без работно искуство по дипломирањето;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.“



**Член 3**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 1536/1  
16.06. 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп  
Илија Јованоски



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување на Правилникот за систематизација**  
**на работните места во Општина Прилеп**

**Член 1**

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1199/1 од 01.06.2015 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1199/4 од 11.08.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2431/1 од 02.11.2015, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-1268/1 од 02.06.2016, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр. 01-920/1 од 05.03.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-330/2 од 14.03.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-1896/1 од 17.05.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2828/1 од 25.07.2018, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/4 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп 01-2837/6 од 02.10.2019, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-2735/1 од 10.11.2020 година, Правилник за изменување на Правилникот за систематизација за работните места во Општина Прилеп бр.01-296/1 од 03.02.2021 година и Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Прилеп бр.01-859/1 од 08.04.2021 година.

**Член 2**

Во глава IV. Опис на работните места во Општина Прилеп, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за администрирање на приходи, во работното место со реден број 67, со Шифра УПРО101Б04000, со Звање – Раководител на одделение, Назив на работното место-Раководител на одделение за администрирање на приходи, делот Вид на образование се менува и гласи: „Економски науки или правни науки„.



Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 2788/1  
29.11 2021 година

Градоначалник на Општина Прилеп



*[Handwritten signature]*