

**До
Општина Прилеп
Комисија за општествени дејности
и заштита на правата на децата**

Б А Р А Њ Е
За еднократна парична помош за новороденче

Од _____ со живеалиште во Општина Прилеп,
/име и презиме на родител/

Барам да ми се признае право на еднократна парична помош за новороденче.

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот:

1. Лична карта на подносителот (фотокопија)
2. Копија од трансакциска сметка на подносителот (фотокопија)
3. Извод од матичната книга на родените фотокопија (за детето)

Напомена:

Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче се поднесува во рок од 45 дена од денот на раѓањето на детето.

Подносител

ИЗЈАВА
За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Прилеп да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за _____ се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/унишети во согласност за Законот за заштита на личните податоци.
Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.

Потпис _____

