|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **СЛУЖБЕН ГЛАСНИК**  **НА ОПШТИНА ПРИЛЕП** | | |
| Службен гласник на Општина Прилеп – Излегува по потреба | | | 15 Март  2022 година  Службен гласник број 3  Овој примерок чини 50 ден.  Годишна претплата 2.000 ден. | Жиро с-ка при Комерцијална банка – Филијала Прилеп  300020000208779  ЕДБ 4021996117695 |
| ***Адреса: „Прилепски бранители “ бр.1, тел.416-454,*** [***www.prilep.gov.mk***](http://www.prilep.gov.mk)***,***  ***емаил:***[***prilep@prilep.gov.mk***](mailto:prilep@prilep.gov.mk) | | | |

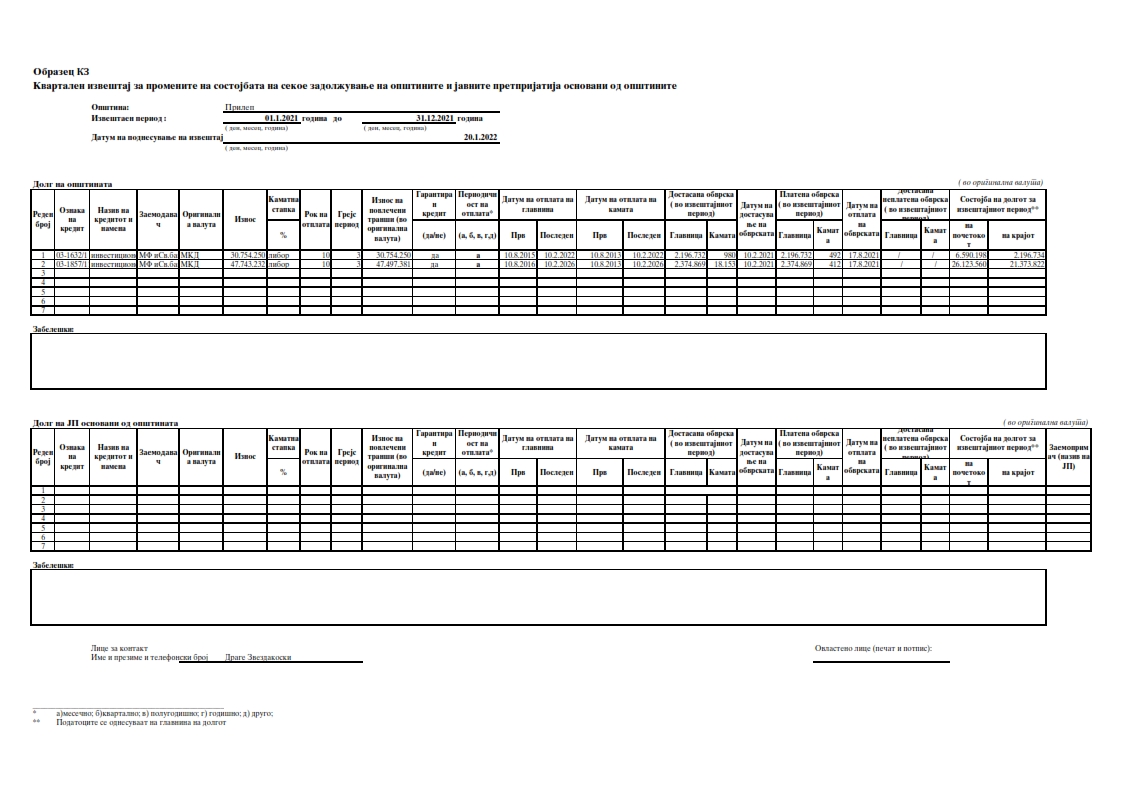
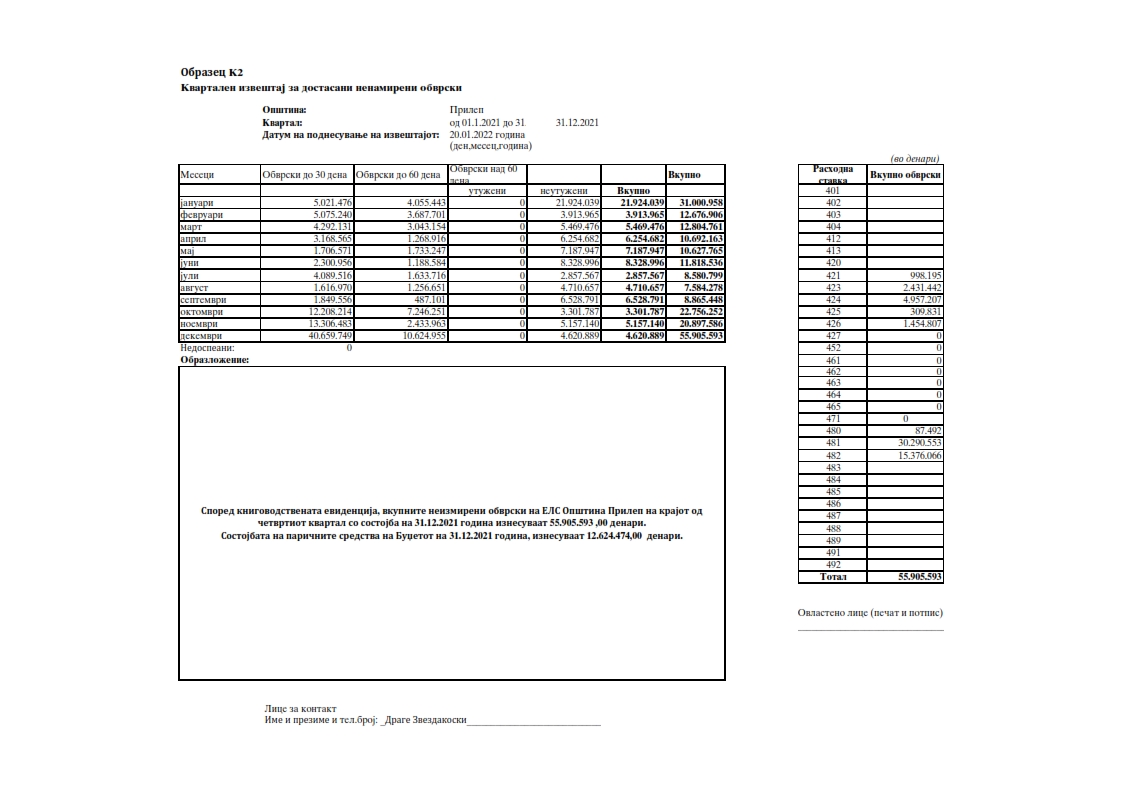
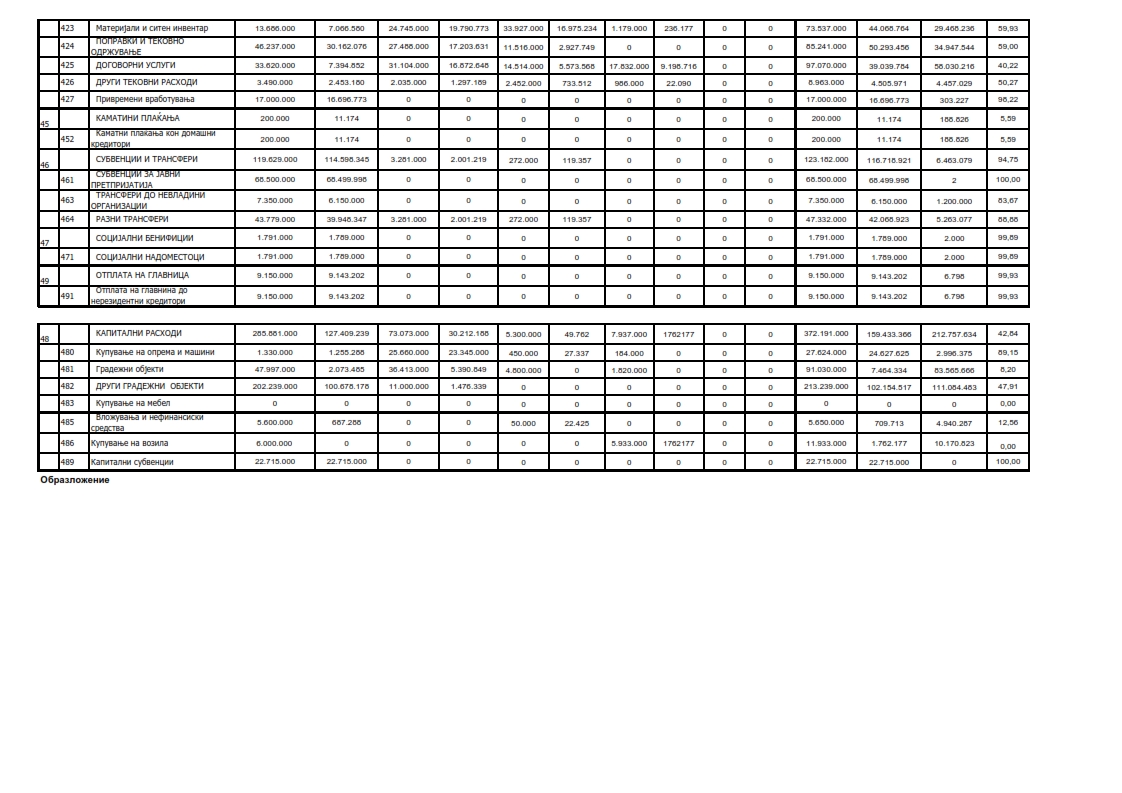
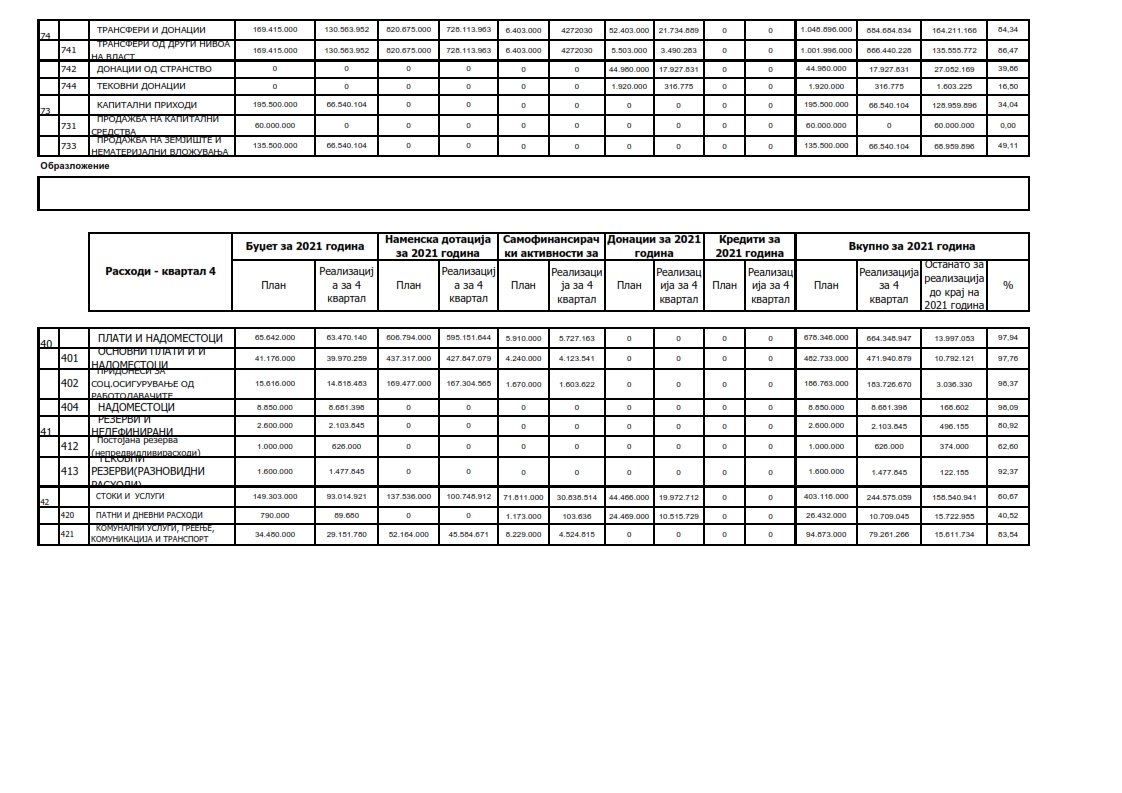
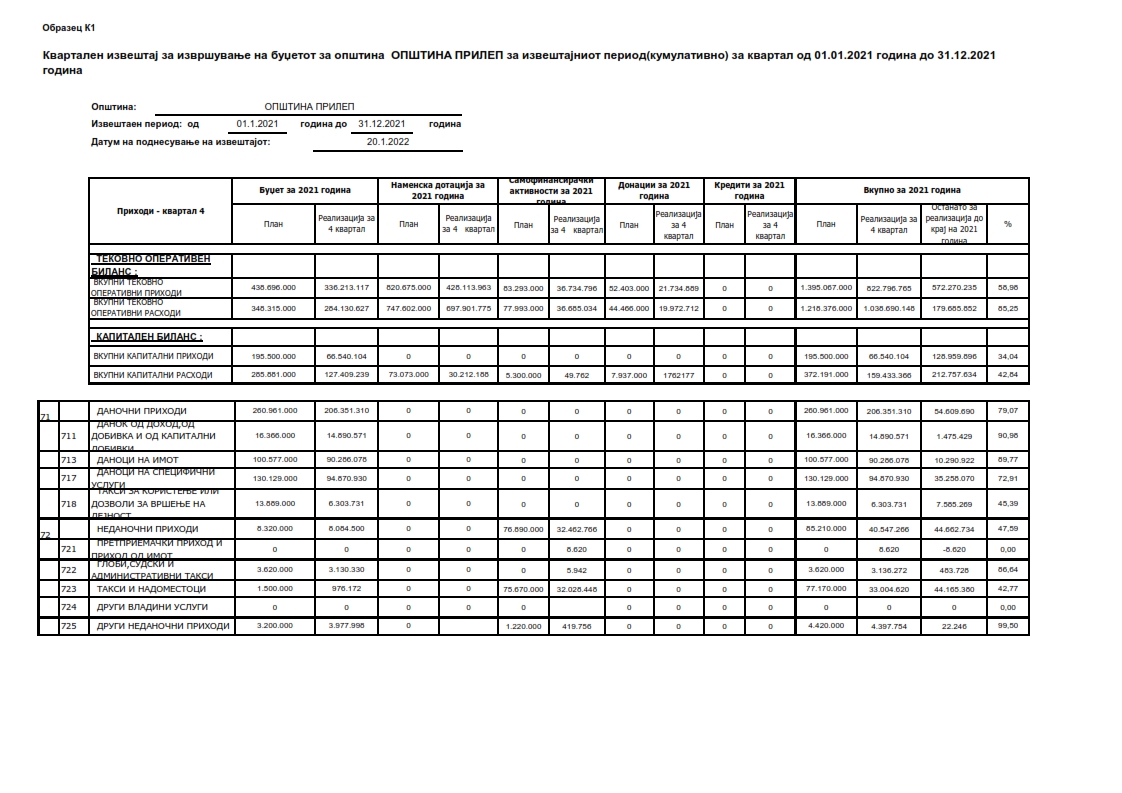
Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА КВАРТАЛЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ПРИЛЕП ЗА ЧЕТВРТ КВАРТАЛ ОД 2021 ГОДИНА**

1.Кварталниот Извештај за извршување на Буџетот на Општина Прилеп за четврт квартал од 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/1 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

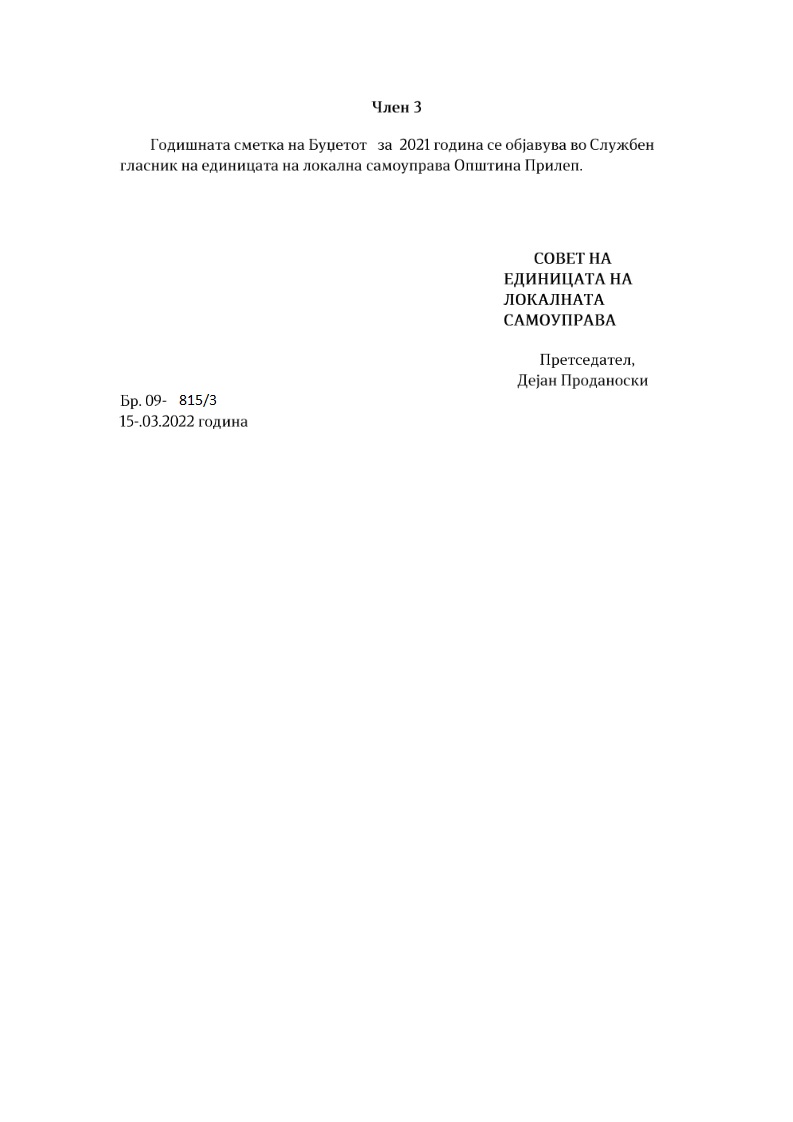
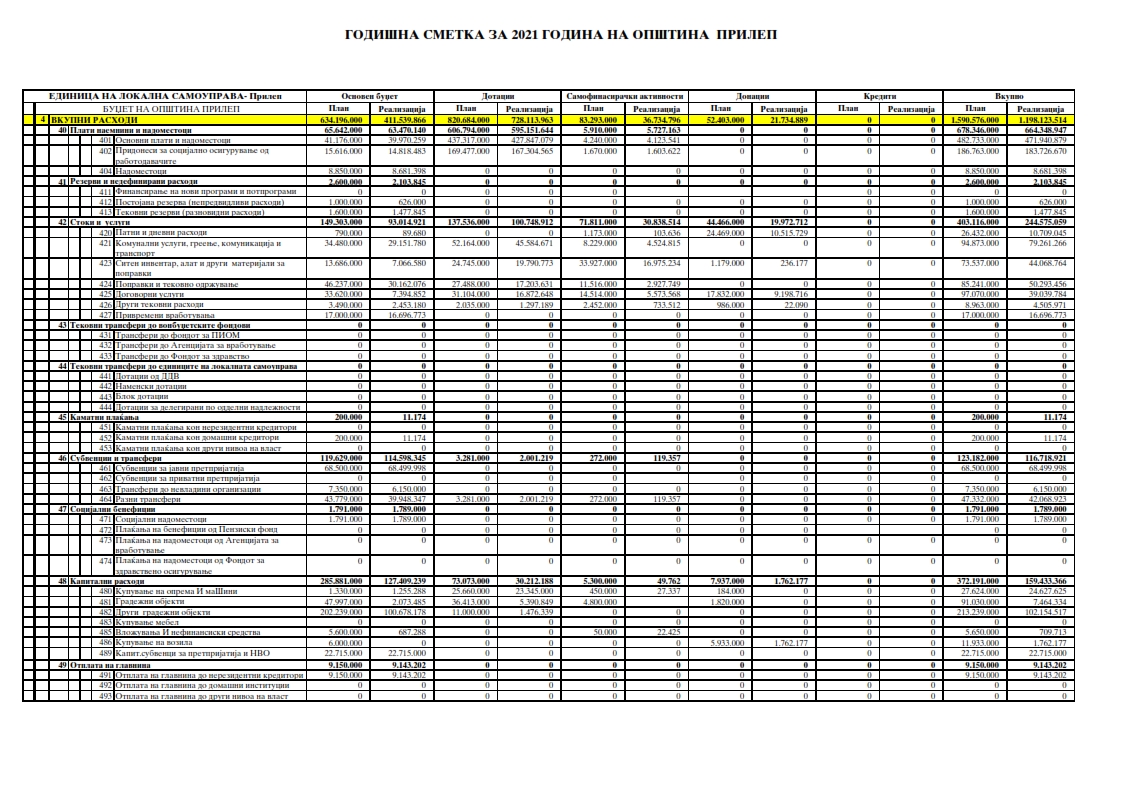
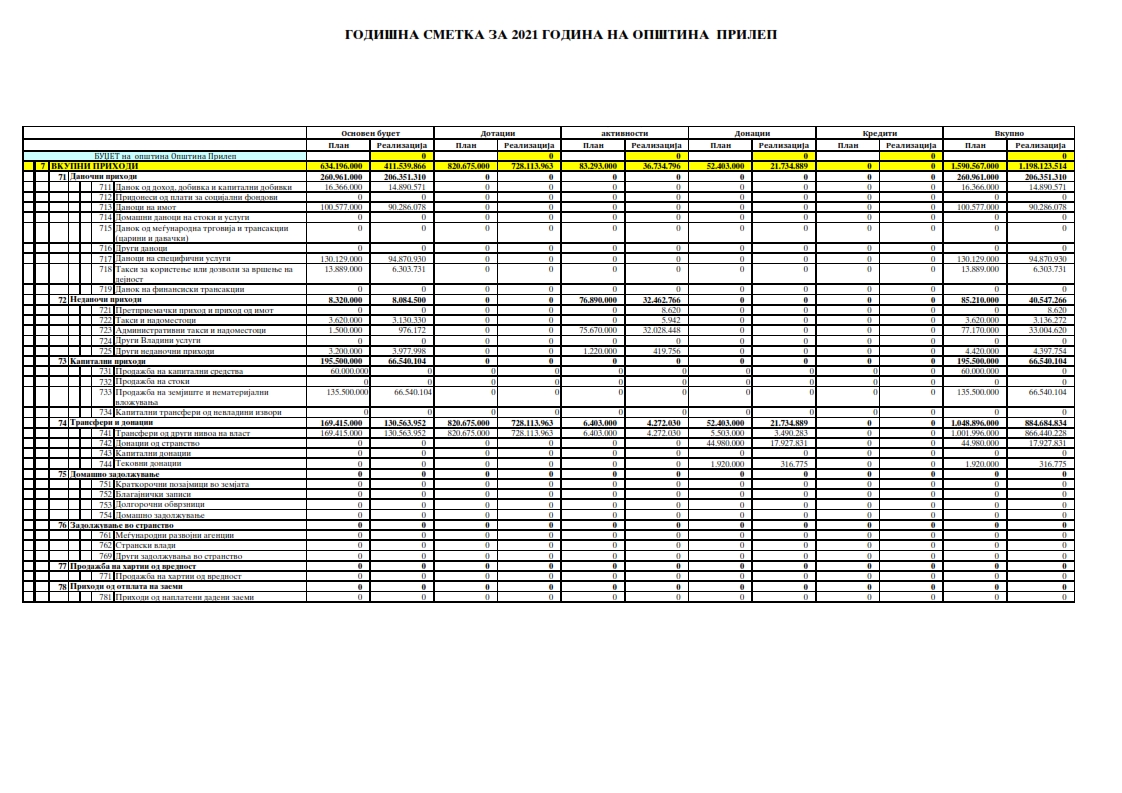
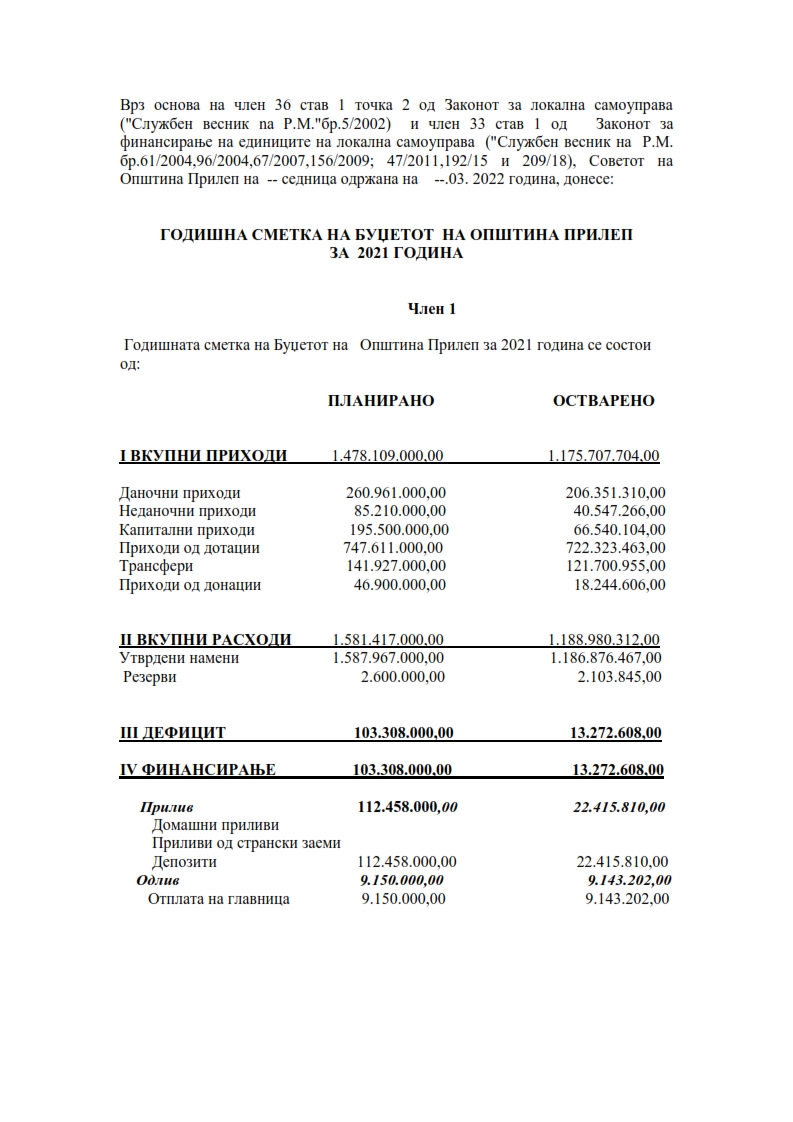
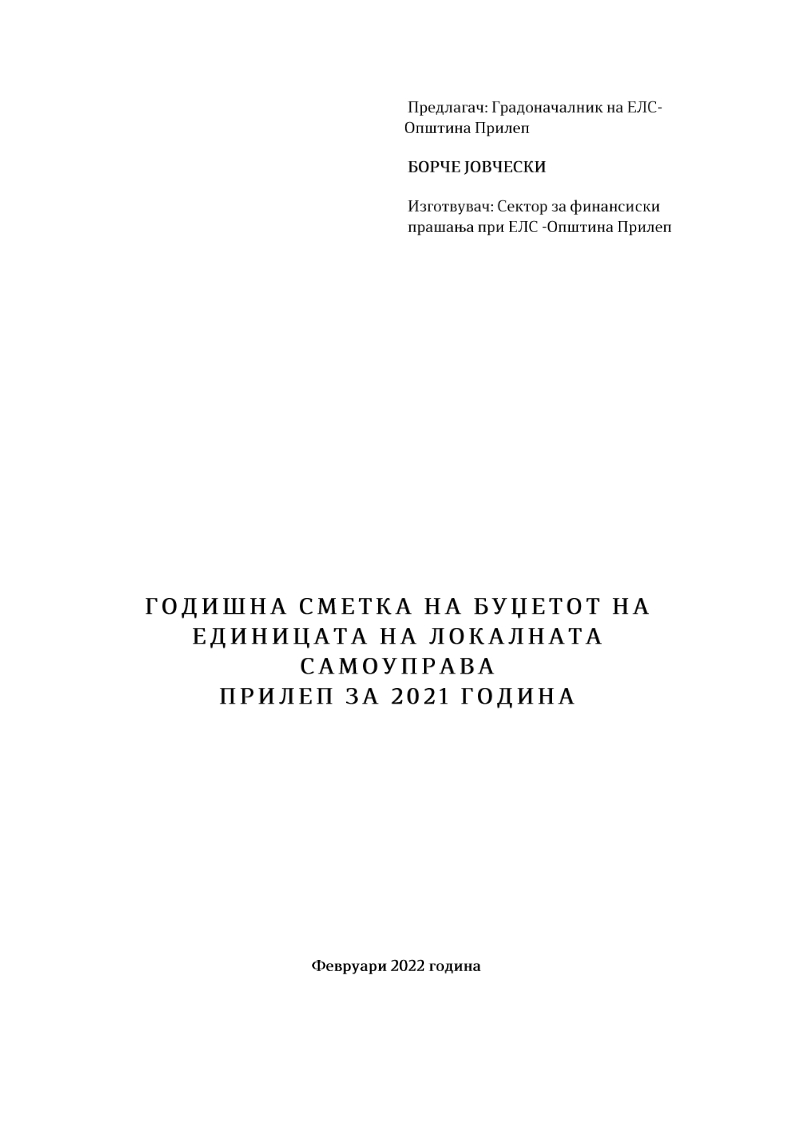
**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ГОДИШНА СМЕТКА НА БУЏЕТОТ НА**

**ОПШТИНА ПРИЛЕП ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Годишната сметка на Буџетот на Општина Прилеп за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/2 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОПШТИНА ПРИЛЕП ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Годишниот извештај на Општина Прилеп за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/3 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |



**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОПШТИНА**

**ПРИЛЕП ЗА 2021 година**

Прилеп, март 2022 година

**1. Вовед**

**1.1. Основни податоци за Општината**

Општина Прилеп се наоѓа во централниот дел од јужното подрачје на Република Македонија.

Го зафаќа Прилепското поле кое го сочинува северниот дел од најголемата котлина во Македонија, Пелагонија. Градот Прилеп се наоѓа на надморска височина од 620-650 метри, а на ридестите падини и до 680 метри. Во општина Прилеп, на површина од 1164 квадратни километри, живеат

76.768 жители.

Општина Прилеп (географски сместена на дел од Прилепско поле, Тројачка Клисура и Мариово) се наоѓа во источниот дел на пелагонискиот регион и според големината на територијата која ја зафаќа е најголема не само во регионот туку и во целата држава. Со одреден помал дел на југ се граничи со Република Грција.

Вкупната површина на општината изнесува 1.194,44 км2.

Административен центар на општината е градот Прилеп кој се наоѓа на оддалеченост

од 131 км од главниот град Скопје, 47 км оддалеченост од Битола и 106 км.оддалеченост од Охрид.

Локалната самоуптрава е главниот носител на економскиот развој на општината, или поточно, како локална влада таа ги посочува економските потреби заради побрз стопански развој, привлекување на нови и зачувување на постојните бизниси, маркетинг, користење, располагање и управување со недвижен имот, креирање на локалната даночна политика во смисла на даночни олеснувања за проширувања на бизнисот, образование и обука, развој на малите претпријатија, одржување на општинската инфраструктура, или генерално речено локалниот економски развој претставува се она што општината може да го направи за подобрување на економијата и социјалната благосостојба на нејзините граѓани.

Економијата на Прилеп се состои од силен производен кластер, посебно во

прехранбената, текстилната и градежната индустрија, како и помали и средни трговски и услужни компании основни и локални претприемници.

Стопанството во општина Прилеп ја има следната структура:

- прехранбениот сектор е застапен со 13%

- текстилната индустрија со 21%

- 49% се од друг сектор (на пример производство на мебел,

производство на мермер, туризам и тн.) и

- 17% услужни дејности.

Во општина Прилеп, 65% од компаниите ги поседуваат физички лица.

**1.2. Буџет и Одлука за извршување на Општината**

Општина Прилеп новата 2021 година ја започна со Буџет кој беше донесен на 51 седница на Советот одржана на ден 25.12.2020 година и стана оперативен ( почна да се извршува) од 01.01.2021 година. При неговото изготвување беше користена стандардна процедура согласно на законските прописи кои ја регулираат оваа материја. Во согласност со насоките на Буџетскиот циркулар и направените анализи , Буџетот на Општина Прилеп за 2021 година, беше проектиран на износ

1.410.981.000,00 денари.

Во првично донесената форма Буџетот на Општина Прилеп се реализираше до 29.07.2021 година ,

кога на 59 седница на Советот беa донесени измени и дополнувања на Буџетот. Причините поради кои се пристапи кон Ребаланс на Буџетот на Општина Прилеп беа :

-Остварените движења за периодот јануари-јуни и

-Различното ниво на реализација на пооделните приходи во изминатиот период во однос на проекциите во Буџетот и нивно усогласување со реалните можности за нивно остварување до крајот на годината.

-Редефинирање на буџетските приоритети во консолидираниот биланс на расходи и обезбедување на услови за оптимално функционирање на Локалната самоуправа и Единките корисници на Буџетот.

Со овие измени, приходите и расходите на Буџетот беа проектирани на износ од

1.590.348.000,00 денари, односно приходите и расходите на Буџетот беа зголемени за 179,367

милиони денари или за 12,71%.

На 5 седница на Советот , одржана на 07.12.2021 година врз Буџетот беше интервенирано со Одлука за проширување на средствата на Буџетот , со која Буџетот на донации беше проширен за

219.000,00 денари.

На истата седница на Советот врз Буџетот беше интервенирано со Одлука за измена на распоредот на средствата, со која се интервенира во Основниот буџет и Буџетот од дотации.беа усвоени Измените и дополнувањата на Буџетот.

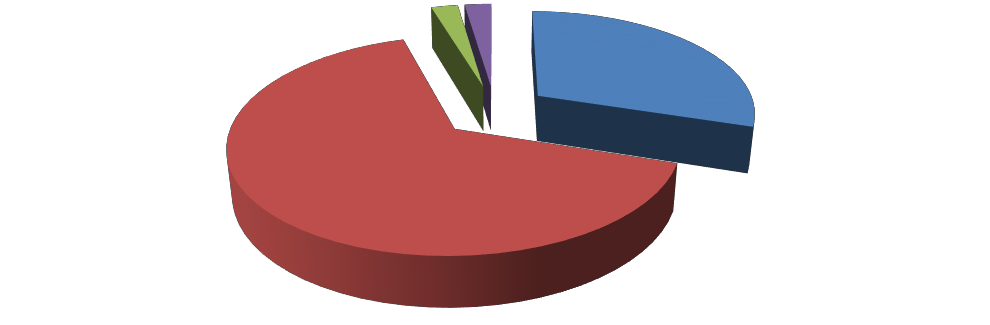
**2. Годишна сметка**

**2.1 Приходи на Општината**

Во Годишниот извештај дадена е комплетна анализа на активностите на Општината и нејзините единки корисници за буџетската 2021 година, вклучувајќи го делот во кој целосно е образложена годишната сметка на Буџетот.

Во образложението кон годишната сметка ќе дадам концизен осврт на извршувањето на Буџет во однос на извршувањето на приходите и расходите за 2021 година и нивно компарирање (споредување) со извршените приходи и расходи во Буџетот за 2020 година, како и анализа за отстапувањата во остварувањето на одредени приходи и расходи.

1.Извршувањето на приходите на консолидираниот Биланс на приходи на Буџетот на Општина Прилеп за 202 година е во износ од 1.175.707.704,00 денари, што претставува извршување на приходите од 73,92% од проектираните во Буџетот 1.590.567.000,00денари.



**Структура на приходи на консолидиран буџет**

Основен буџет Наменски блок дотации

Самофинансирачки активности Приходи од донации

2% 2%

30%

66%

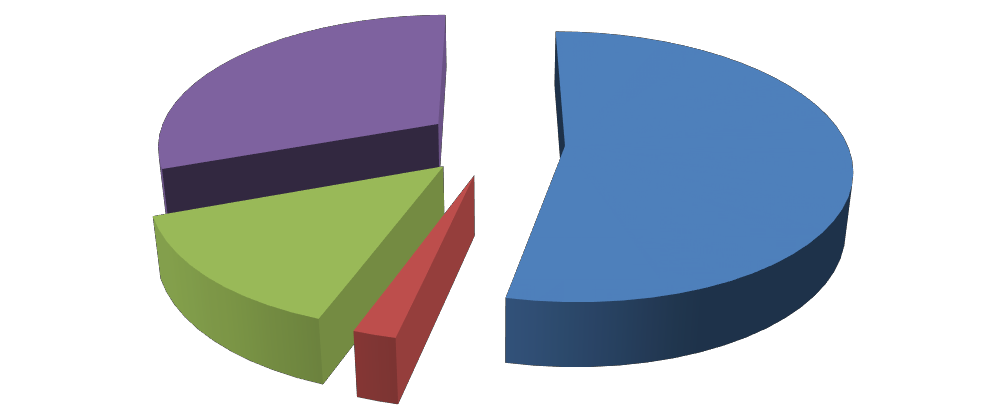
2.Извршувањето на приходите на основниот Буџет е во износ од 402.676.869,00 денари што претставува 63,49% од вкупно проектираните 634.196.000,00 денари. Учеството на приходите на Основниот Буџет во вкупните приходи на консолидираниот Биланс на приходи на Буџетот на Општината изнесуваат 34,25%.За буџетската 2021 година Основниот буџет остварил дефицит во износ од 8.862.997,00 денари.

**Структура на приходи на основен буџет**

Даночни приходи Неданочни приходи Капитални приходи Трансфери и донации

31%

53% 14% 2%



Кај реализацијата на приходите забележан е негативен тренд од данок на плати на вработени во јавниот сектор, данок на имот од физички лица и надоместок за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти.

Анализирајќи ги по видови приходите на основниот Буџет, учеството на пооделните приходи е следен:

- Даночните приходи учествуваат со 206.351.310,00 денари или 79,07% од планираните

260.961.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните приходи на Основниот Буџет овие приходи учествуваат со 51,24%.

Споредени со 2020 год. кога беа остварени 181.573.018,00 денари, даночните приходи во 2021

година бележат раст од 13,65%.

- Неданочните приходи учествуваат со 8,.084.500,00 што изнесува 97,17% од вкупно планираните

8.320.000,00 ден.

Споредени со 2020 година кога беа релизирани неданочни приходи 7.018.155,00 денари

неданочните приходи бележат раст од 15,19%.

- Капиталните приходи учествуваат со 66.540.104,00ден. што изнесува 34,04% од вкупно планираните 195.500.000,00 ден.

По основ на концесиски надоместоци , остварени се приходи во износ од 47.345.033,00 денари или

67,64% од планираните 70.000.000,00 денари.Посматрано долгорочно овие приходи добиваат на своето значење како еден од посигурните извори на финансирање и во иднина ќе преставуваат значајна ставка во Буџетот на Општината,имајќи ги во предвид и законските измени кои стапија во примена од 2021 година.

По основ на приходи од утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти во 2021 година остварени се 1.758.764,00 денари, што претставува 20,69 % од планираните 8.500.000,00 денари.

Приходи по основ на закуп на земјоделско земјиште во сопственост на Републиката, остварени се приходи во износ од 15.040.704,00 денари.

- Трансферите и донациите учествуваат со 121.700.955,00 ден. што изнесува 71,8496% од вкупно планираните 169.415.000,00 денари во буџетот за 2021 година. Во Буџетот за 2021 година како приход по овој основ реализирани се:

- Капитални трансфери од АФПЗРР во износ од 18.237.350,00 денари

- Трансфери од Агенцијата за државни патишта по Годишна програма за 2021 година во износ од

9.004.465 денари,

- Дотацијата по основ на ДДВ во износ од 88.459.140,00 денари.

**Прилог 1- Табеларен преглед на планирани и реализирани приходи на Основен Буџет**

Планирано Реализирано

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **634.196.000** | **411.539.866** |
| **71 Даночни приходи** | **260.961.000** | **206.351.310** |
| 711 Данок од доход, добивка и капитални  добивки | 16.366.000 | 14.890.571 |
| 713 Даноци на имот | 100.577.000 | 90.286.078 |
| 717 Даноци на специфични услуги | 130.129.000 | 94.870.930 |
| 718 Такси за користење или дозволи за  вршење на дејност | 13.889.000 | 6.303.731 |
| **72 Неданочни приходи** | **8.320.000** | **8.084.500** |
| 722 Такси и надоместоци | 3.620.000 | 3.130.330 |
| 723 Административни такси и надоместоци | 1.500.000 | 976.172 |
| 724 Други Владини услуги | 0 | 0 |
| 725 Други неданочни приходи | 3.200.000 | 3.977.998 |
| **73 Капитални приходи** | **195.500.000** | **66.540.104** |
| **731 Продажба на капитални средства** | 60.000.000 | 0 |
| **733 Продажба на земјиште и нематеријални**  **вложувања** | 135.500.000 | 66.540.104 |
| **74 Трансфери и донации** | **169.415.000** | **130.563.952** |
| 741 Трансфери од други нивоа на власт | 169.415.000 | 130.563.952 |

**2.2 Расходи на Буџетот**

Извршувањето на расходите на консолидираниот биланс на расходи на Буџетот на Општина

Прилеп за 2021 година, е во износ од 1.198.123.514,00 денари, што претставува 75,33% од проектираните 1.590.567.000,00 денари.

**Структура на расходи на консолидиран буџет**

Основен буџет Наменски блок дотации Самофинансирачки активности Расходи од донации

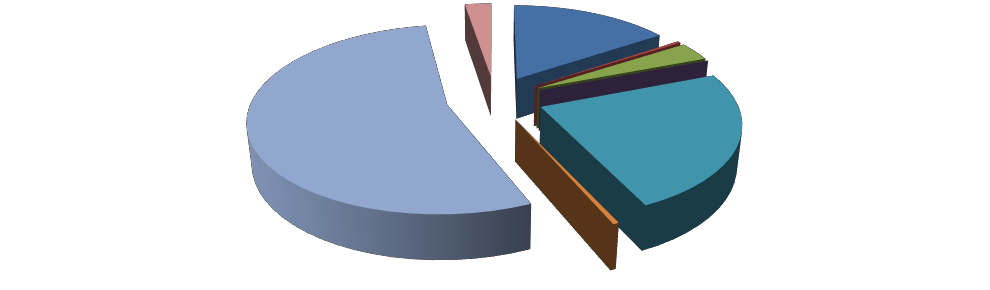
2% 1%

38%

59%

**2.2.1 Расходи на Основен Буџет**

**Извршувањето на расходите на Основниот буџет** е во износ од 411.539.866,00 денари што претставува 64,89 % од планираните 634.196.000,00 ден.



**Извршување на расходи на основен буџет**

Плати и надоместоци Резерви и недефинирани расходи

Стоки и услуги Каматни плаќања Субвенции и трансфери Социјални бенефиции Капитални расходи Отплата на главнина

54%

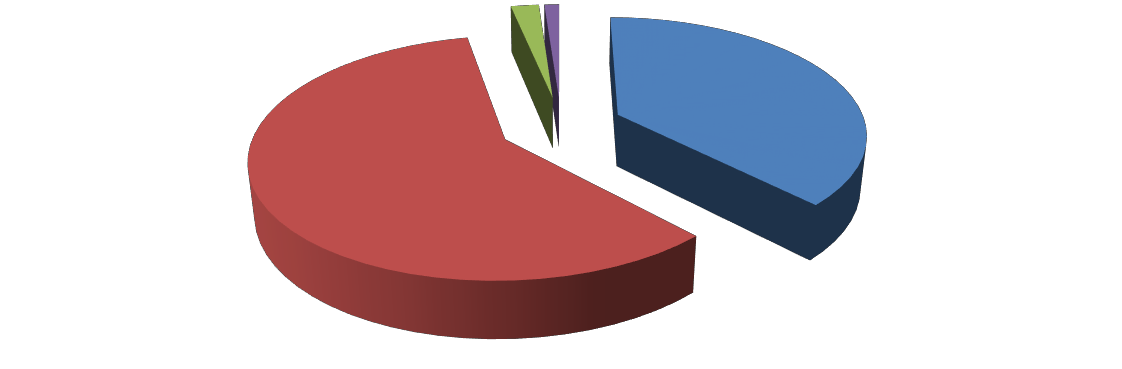
3%

16% 0% 3%

0%

24%

0%



Анализирајќи го по видови учеството на пооделните расходи во вкупните расходи на основниот буџет е како следува:

-Плати и надоместоци , реализирани се расходи во износ од 63.470.140,00 денари, што представува 96,69% од планираните 65.642.000,00 денари . Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година платите и надоместоците учествуваат со 15,42%.Во споредба со 2020 година кога беа реализирани 54.860.873,00 денари, овие расходи бележат раст од 15,69%.

-Резерви и недефинирани расходи во Буџетската 2021 година реализирани се расходи од овој вид во износ од 2.103.845,00 денари, што претставува 80,92% од планираните 2.600.000,00 денари

за извештајниот период.

-Стоки и Услуги , реализирани се расходи во износ од 93.014.921,00 денари што представува 62,30%

од планираните 149.303.000,00 денари .Во споредба со 2020 година кога беа реализирани

111.523.977,00 денари овие расходи бележат пад од 16,60%.Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година овој вид на расходи учествува со 22,60% .

-Каматни плаќања, реализирани се расходи од 11.174,00 од планирани 200.000,00 денари што преставува 5,59%, кои се исплатени за реализирани кредити од двете кредитни линии од Подзаемот со Министерство за финансии.

-Субвенции и трансфери , реализирани се расходи во износ од 114.598.345,00 денари или 95,79%

од планираните 119.629.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година овој вид на расходи учествува со 27,85%.

-Социјални бенефиции , реализирани се расходи во износ од 1.789.000,00 денари или 99,89% од

планираните 1.791.000,00 денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година овој вид на расходи учествува со незначителни 0,43%.

-Капитални расходи , реализирани се расходи во износ од 127.409.239,00 денари или 44,57% од планираните 285.881.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните расходи на Буџетот за 2021 година овој вид на расходи учествува со 30,96%.

-Отплата на главница, реализирани се расходи во износ од 9.143.202,00 денари , или 99,93 % од планираните 9.150.000,00 денари.

**Прилог 2- Табеларен преглед на планирани и реализирани расходи на Основен Буџет**

Планирано

Реализирано

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | **634.196.000** | **411.539.866** |
| **40 Плати наемнини и надоместоци** | **65.642.000** | **63.470.140** |
| 401 Основни плати и надоместоци | 41.176.000 | 39.970.259 |
| 402 Придонеси за социјално осигурување  одработодавачите | 15.616.000 | 14.818.483 |
| 404 Надоместоци | 8.850.000 | 8.681.398 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **41 Резерви на недефинирани расходи** | **2.600.000** | **2.103.845** |
| 412 Постојана резерва (непредвидени расх.) | 1.000.000 | 626.000 |
| 413 Тековни резерви (разновидни расходи) | 1.600.000 | 1.477.845 |
| **42 Стоки и услуги** | **149.303.000** | **93.014.921** |
| 420 Патни и дневни расходи | 790.000 | 89.680 |
| 421 Комунални услуги, греење, комуникации  и транспорт | 34.480.000 | 29.151.780 |
| 423 Ситен инвентар, алат и други материј.  за поправки | 13.686.000 | 7.066.580 |
| 424 Поправки и тековно одржување | 46.237.000 | 30.162.076 |
| 425 Договорни услуги | 33.620.000 | 7.394.852 |
| 426 Други тековни расходи | 3.490.000 | 2.453.180 |
| 427 Привремени вработувања | 17.000.000 | 16.696.773 |
| **45 Камати** | **200.000** | **11.174** |
| 452 Камати по странски кредити | 200.000 | 11.174 |
| **46 Субвенции и трансфери** | **119.629.000** | **114.598.345** |
| 461 Субвенции за јавни препијатија | 68.500.000 | 68.499.998 |
| 463 Трансфери до невладини организаци | 7.350.000 | 6.150.000 |
| 464 Разни трансфери | 43.779.000 | 39.948.347 |
| **47 Социјални бенефиции** | **1.791.000** | **1.789.000** |
| 471 Социјални надоместоци | 1.791.000 | 1.789.000 |
| **48 Капитални расходи** | **285.881.000** | **127.409.239** |
| 480 Купување на опрема и машини | 1.330.000 | 1.255.288 |
| 481 Градежни објекти | 47.997.000 | 2.073.485 |
| 482 Други градежни објекти | 202.239.000 | 100.678.178 |
| 485 Вложување и нефинансиски средства | 5.600.000 | 687.288 |
| 486 Купување на возила | 6.000.000 | 0 |
| 489 Капитални субвенции за претпријатија и НВО | 22.715.000 | 22.715.000 |
| **49 Отплата на главница** | **9.150.000** | **9.143.202** |
| 491 Отплата на главнина | 9.150.000 | 9.143.202 |

**2.3 Буџетот на наменски и блок дотации**

**Приходи на Буџетот на наменски и блок дотации**

**Извршувањето на приходите на Буџетот на Наменски и Блок-дотации** се во износ од

722.323.463,00 денари, што претставува 88,02% од планираните 820.675.000,00 денари.

За буџетската 2021 година, Буџетот на наменски и блок-дотации остварил дефицит во износ од

5.790.500,00 денари.

**Прилог 3- Табеларен преглед на приходи од наменски и блок дотации**

**Планирано**

**Реализирано**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **820.675.000** | **728.113.963** |
| **72 Неданочни приходи** |  |  |
| **725 Други неданочни приходи** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **74 Трансфери и донации** | **820.675.000** | **728.113.963** |
| 741 Трансфери од други нивоа на власт | 820.675.000 | 728.113.963 |

**Расходи на Буџетот на наменски и блок дотации**

Извршувањето на расходите на Билансот на расходи од Наменски и Блок-дотации е во износ

од 728.113.963,00 денари или 88,72% од планираните 820.675.000,00 денари.

- Учеството на пооделните видови на расходи во вкупно реализираните расходи за Извештајниот период е следно :

-Плати и надоместоци, реализирани се расходи во износ од 595.151.644,00 денари или 98,08 % од планираните 606.974.000,00 денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година овој вид на расходи учествува со 81,74% .

-Стоки и услуги , реализирани се расходи во износ од 100.748.912,00 денари или 73,25% од планираните 137.536.000,00денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година овој вид на расходи учествува со 13,84%.

-Капитални расходи, реализирани се расходи во износ од 30.21.188,00 денари,или 41,35% од планираните 73.073.000,00 денари.

Притоа, Основното образование реализирало 20.203.218,00 денари капитални расходи, Средното образование, реализирало 6.009.225,00 денари,а

Детските градинки реализирале 3.999.745,00 денари.

- Трансфери и субвенции реализирани се расходи во износ до 2.001.219,00денари што изнесува

60,99% од планираните 3.281.000,00 денари.Овие расходи на трансфери се однесуваат на :

-Трансфери за пензионирање и се однесуваат на следниве програми

- Програма Н10- Основно образование исплатени средства за отпремнини за пензионирање во износ од 1.076.918,00 денари.

- Програма Н20- Средно образование исплатени средства за отпремнини за пензионирање во износ од 171.852,00 денари.

- Програма K10- Библиотекарство, исплатени средства за отпремнина за пензионирање во износ

од 172.260,00 денари.

-В10- Детски градинки, исплатени средства за отпремнина за пензионирање во износ од

224.410,00 денари.

-В20- Домови за стари, исплатени средства за отпремнина за пензионирање во износ од

110.352,00 денари.

На потставката 464910- Плаќања по судски решенија исплатени се средства во износ од 245.427,00

.

Исплатите се однесуваат на ЈОУ Градска библиотека ‘’Борка Талески’’.

**Прилог 4- Табеларен преглед на расходи од наменски и блок дотации**

**Планирано Реализирано**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | **820.684.000** | **728.113.963** |
| **40 Плати наемнини и надоместоци** | **606.794.000** | **595.151.644** |
| 401 Основни плати | 437.317.000 | 427.847.079 |
| 402 Придонеси за социјално осигурување  одработодавачите | 169.477.000 | 167.304.565 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **42 Стоки и услуги** | **137.536.000** | **100.748.912** |
| 421 Комунални услуги, греење, комуникац.  и транспорт | 52.164.000 | 45.584.671 |
| 423 Ситен инвентар, алат и други материј.  за поправки | 24.745.000 | 19.790.773 |
| 424 Поправки и тековно одржување | 27.488.000 | 17.203.631 |
| 425 Договорни услуги | 31.104.000 | 16.872.648 |
| 426 Други тековни расходи | 2.035.000 | 1.297.189 |
| 427 Привремени вработувања |  |  |
| **46 Субвенции и трансфери** | **3.281.000** | **2.001.219** |
| 464 Разни трансфери | 3.281.000 | 2.001.219 |
| **48 Капитални расходи** | **73.073.000** | **30.212.188** |
| 480 Купување на опрема и машини | 25.660.000 | 23.345.000 |
| 481 Градежни објекти | 36.413.000 | 5.390.849 |
| 482 Други градежни објекти | 11.000.000 | 1.476.339 |

**Буџет на самофинасирачки активности**

**Приходи на Буџет на самофинасирачки активности**

Извршувањето на Приходите на Буџетот на самофинансирачки активности се во износ од

32.462..766,00 денари, што представува 38,97% од планираните 83.293.000,00 денари.

Притоа за тековно функционирање на Единките корисници на Буџетот во текот на 2021 година приходовани се дел од пренесениот вишок од предходна година (депозит) во износ од 4.272.030,00 денари.

Анализирајќи го Билансот на приходи од самофинансирачки активности пооделно по подпрограми

, односно по Единки корисници на Буџетот за 2021 година, остварувањата на приходите е следно :

- Во Програмата К10 -Култура-Билиотекарство остварени се приходи во износ од 559.910,00 денари,

што представува 47,15% од планираните 1.179.000 денари во Буџет за 2021 год..

- Во Програмата В10- Детски градинки остварени се приходи во износ од 10.969.248,00 денари, што представува 29,01% од планираните 37.807.000,00 денари во Буџетот за 2021 год.

- Во Програмата В20- Домови за стари лица остварени се приходи во износ од 14.658.818,00

денари, што преставува 63,93% од планираните 22.930.000,00 денари во Буџетот за 2021 година.

- Во Програмата Н10- Основно образование , остварени се приходи во износ од 1.110.997,00 денари

, што представува 11,73% од планираните 9.473.000,00 денари во Буџет за 2021 год..

- Во Програмата Н20- Средно образование остварени се приходи во износ од 5.167.793,00 денари,

што преставува 43,41% од планираните 11.904.000,00 денари во Буџет за 2021 год.

**Прилог 5- Табеларен преглед на приходи од самофинансирачки активности**

**Планирано Реализирано**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **83.293.000** | **36.734.796** |
| **72 Неданочни приходи** | **76.890.000** | **32.462.766** |
| 721Претприемачки приход и приход од имот |  | 8.620 |
| 722 Такси и надоместоци |  | 5.942 |
| 723 Админситративни такси и надоместоци | 75.670.000 | 32.028.448 |
| 725 Други неданочни приходи | 1.220.000 | 419.756 |
| 74 Трансфери и донации | **6.403.000** | **4.272.030** |
| 741 Трансфери од други нивоа на власт | 6.403.000 | 4.272.030 |

**Буџет на расходи од самофинасирачки активности**

**Извршувањето на расходите на Билансот на расходи од самофинансирачки активности** е во износ од 36.734.796,00 денари или 44,10% од планираните 83.293.000,00 денари во Буџетот за

2021 година.

Притоа за тековното функционирање на Единките Корисници на Буџетот во текот на 2021 година, приходовани се средтва од пренесениот вишок од предходна година (депозит) во износ од

4.272.030,00 денари.

Учеството на пооделните видови на расходи во вкупно реализираните расходи за 2021 година е следна :

-Плати и надоместоци , реализирани се расходи во износ од 5.727.163,00 денари или 96,91% од планираните 5.910.000,00 денари.Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година, овој вид на расходи учествува со 15,59%.

-Стоки и услуги , реализирани се расходи во износ од 30.838.514,00 денари или 42,94% од

планираните 71.811.000,00 денари. Во однос на вкупно реализираните расходи за 2021 година овој вид на расходи учествува со 83,95%.

-Субвенции и трансфери ,реализирани се расходи во износ од 9.910,00 денари, или 6,52% од планираните 152.000,00 денари.

-Капитални расходи , реализирани се расходи во износ од 520.800,00 денари, или 7,69% од

планираните 6.770.000,00 денари.

Вкупниот износ на капитални расходи реализиран е во Потпрограмата:

-Потпрограмата ВБ0-Капитални расходи за домови за стари.

**Прилог 6- Табеларен преглед на расходи од самофинансирачки активности**

**Планирано Реализирано**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | **83.293.000** | **36.734.796** |
| **40 Плати наемнини и надоместоци** | **5.910.000** | **5.727.163** |
| 401 Основни плати | 4.240.000 | 4.123.541 |
| 402 Придонеси за социјално осигурување  одработодавачите | 1.670.000 | 1.603.622 |
| **42 Стоки и услуги** | **71.811.000** | **30.838.514** |
| 420 Патни и дневни расходи | 1.173.000 | 103.636 |
| 421 Комунални услуги, греење, комуникац.  и транспорт | 8.229.000 | 4.524.815 |
| 423 Ситен инвентар, алат и други материј.  за поправки | 33.927.000 | 16.975.234 |
| 424 Поправки и тековно одржување | 11.516.000 | 2.927.749 |
| 425 Договорни услуги | 14.514.000 | 5.573.568 |
| 426 Други тековни расходи | 2.452.000 | 733.512 |
| 427 Привремени вработувања |  |  |
| **46 Субвенции и трансфери** | **272.000** | **119.357** |
| 464 Разни трансфери | 272.000 | 119.357 |
| **48 Капитални расходи** | **5.300.000** | **49.762** |
| 480 Купување на опрема и машини | 450.000 | 27.337 |
| 481 Градежни објекти | 4.800.000 |  |
| 483 Купување мебел | 50.000 | 22.425 |

**Буџетот на донации**

**Приходи на Буџетот на донации**

Извршувањето на приходите од донации е во износ од 18.244.606,00 денари, што преставува

34,82% од планираните 52.403.000,00 денари.

Во 2021 година во Програмата Н10-Основно образование остварени се приходи од донации од следните проекти во вкупен износ од 577.871,00 денари;

Во Програмата Н20-Средно образование, од Проектот ЕРАЗМУС преку Националната Агенција за европски образовни програми во износ од 13.658.713,00 денари

Приходи остварени од реализација на Проекти од страна на Општината изнесуваат 4.008.022,00.

**Планирано Реализирано**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ ПРИХОДИ** | **52.403.000** | **21.734.889** |
| **74 Трансфери и донации** | **52.403.000** | **21.734.889** |
| **741 Трансфери од други нивоа на власт** | 5.503.000 | 3.490.283 |
| **742 Донацииод Странство** | 44.980.000 | 17.927.831 |
| **744 Тековни донации** | 1.920.000 | 316.775 |

**Расходи на Буџетот на донации**

Извршувањето на расходите на Буџетот од донации е во износ од 21.734.889,00 денари што преставува 41,48% од планираните 52.403.000,00 денари.

Притоа, за балансирање на повеќе превземени обврски во текот на 2021 година, приходувани се средства од пренесениот вишок на приходи од предходна година (депозит) во износ од

3.490.283,00 денари.

Реализираните расходи се однесуваат на следниве Програми:

-Е00 – Општинска администрација, реализирани се расходи во износ од 1.960.000,00 денари, за набавка на промотивен материјал како дел од Проектот Вештачко Езеро- Нови Можности,

-ЕА0- Капитални трошоци на Општината, реализирани се расходи во износ од 1.762.177,00 денари, за набавка на комунално возило од Проектот Вештачко Езеро- Нови Можности,

-Н10- Основно образование, од Проектот ЕРАЗМУС преку Националната Агенција за европски образовни програми , во износ од 3.576.507,00 денари;

-Н20- Средно образование, од Проектот ЕРАЗМУС преку Националната Агенција за европски образовни програми , во износ од 13.934.005,00 денари;

-Е00- Општинска администрација, реализирани се расходи во износ од 520.200,00 денари од

Проектот со УНДП ‘’Креирање мосности за работа за сите’’.

**Планирано Реализирано**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВКУПНИ РАСХОДИ** | **52.403.000** | **21.734.889** |
| **42 СТОКИ И УСЛУГИ** | **44.466.000** | **19.972.712** |
| **420 Патни и дневни расходи** | 24.469.000 | 10.515.729 |
| **421 Комунални услуги, греење, комуникац.**  **и транспорт** |  |  |
| **423 Ситен инвентар,алати и др.матери, за попра.** | 1.179.000 | 236.177 |
| **424 Поправки и тековно одржување** |  |  |
| **425 Договорни услуги** | 17.832.000 | 9.198.716 |
| **426 Други тековни расходи** | 986.000 | 22.090 |
| **47 Социјални бенефиции** |  |  |
| **471 Социјални надоместоци** |  |  |
| **48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ** | **7.937.000** | **1.762.177** |
| **480 Купување на опрема и машини** | 184.000 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **481 Градежни објекти** | 1.820.000 |  |
| **482 Други градежни објекти** |  |  |
| **486 Купување на возила** | 5.933.000 | 1.762.177 |

**3. Извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средства и нивна вредност**

Во однос на обврските што ЕЛС Општина Прилеп ги има кон добавувачите во земјата констатирано со состојба на ден 31.12.2021 година, е дека истите се во вкупен износ од

**55.905.593,00** денари и истите поединечно кон секој добавувач изнесуваат :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | А1-ОНЕ ВИП ДОО (4080015554205) |  | 61.267,00 | 0,00 | 61.267,00 |
| 2 | АВТО ГИНО ДООЕЛ (4021010512532) |  | 3.302.034,0  0 | 0,00 | 3.302.034,00 |
| 3 | АВТО КОНТРОЛ СЕРВИС (4021013521338) |  | 20.604,00 | 0,00 | 20.604,00 |
| 4 | АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ  (4030990254533) |  | 11.088,00 | 0,00 | 11.088,00 |
| 5 | АГРОФООД ДОО (4021012520354) |  | 176.650,00 | 0,00 | 176.650,00 |
| 6 | АДВОКАТ КИРИЛ ТОДОДРОСКИ  (2100686070201) |  | 98.280,00 | 0,00 | 98.280,00 |
| 7 | АДВОКАТ РИСТО НИКОЛОСКИ  (5021014503892) |  | 30.713,00 | 0,00 | 30.713,00 |
| 8 | АЛТАН 2007 ДООЕЛ (4021007153920) |  | 700,00 | 0,00 | 700,00 |
| 9 | АНДРИАНО ДООЕЛ ФОТО ПРИНТ  (4021004144653) |  | 227.233,00 | 0,00 | 227.233,00 |
| 10 | АС-КОМЕРЦ ДПТУ ГОСТИВАР  (4007998114690) |  | 435.361,00 | 0,00 | 435.361,00 |
| 11 | АСПЕКТ ДОО (4030992262800) |  | 24.780,00 | 0,00 | 24.780,00 |
| 12 | БИРО ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ - МИНИСТЕРСТВО  ЗА ФИНАНСИИ (4080009505456) |  | 2.124,00 | 0,00 | 2.124,00 |
| 13 | ВЕЧЕР-ПРЕС ДООЕЛ (4030004503396) |  | 95.980,00 | 0,00 | 95.980,00 |
| 14 | ВИА СИГНАЛ (4030005555559) |  | 215.472,00 | 0,00 | 215.472,00 |
| 15 | ВИТАМИНКА ПИ АД (4021991116887) |  | 498.500,00 | 0,00 | 498.500,00 |
| 16 | ГРИН ТИМ ДОО-ЕКО КЛУБ ПЛУС ДОО  (4002016548798) |  | 18.900,00 | 0,00 | 18.900,00 |
| 17 | ДАКА СЕРВИС (4002992102087) |  | 8.850,00 | 0,00 | 8.850,00 |
| 18 | ДЕНИ КОМПАНИ ДООЕЛ 93-ТД  (4021993111696) |  | 77.159,00 | 0,00 | 77.159,00 |
| 19 | ЕВН ГРОУП-ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА  (4080016560608) |  | 722.728,00 | 0,00 | 722.728,00 |
| 20 | ЕДС ЕНЕРЏИ ДЕЛИВЕРИ СОЛУШНС  (4080012531832) |  | 1.227.944,0  0 | 0,00 | 1.227.944,00 |
| 21 | ЕДУСОФТ (4030996117953) |  | 11.357,00 | 0,00 | 11.357,00 |
| 22 | ЕКСТРА СКОПСКО (4020991102910) |  | 7.375,00 | 0,00 | 7.375,00 |
| 23 | ЕЛЕКТРО ЕЛЕМЕНТ ДООЕЛ ПРИЛЕП  (4021005148385) |  | 29.808,00 | 0,00 | 29.808,00 |
| 24 | ЕЛЕКТРО ТОЧИЛА ИНЖЕНЕРИНГ ДООЕЛ  (4021993113761) |  | 4.061.651,0  0 | 0,00 | 4.061.651,00 |
| 25 | ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕРИНГ СГГ ДООЕЛ УВОА  ИЗВОЗ (4021013521630) |  | 1.000.000,0  0 | 0,00 | 1.000.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | ЕУРОЛИНК ОСИГУРУВАЊЕ А.Д. - СКОПЈЕ  (4030002461596) |  | 11.580,00 | 0,00 | 11.580,00 |
| 27 | ЖИКОЛ ДООЕЛ (4027992105755) |  | 9.081.209,0  0 | 0,00 | 9.081.209,00 |
| 28 | ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ ЖЕТВА НА ЗНАЕЊЕ  (4021006150634) |  | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 29 | ЗЕЛС (4030988244156) |  | 1.123.744,0  0 | 0,00 | 1.123.744,00 |
| 30 | ЗЕНИТ ПРЕС ПЛУС ДОО (40210155290) |  | 17.700,00 | 0,00 | 17.700,00 |
| 31 | ЗФРЛСЈП ВЕЛЕС (4004997107233) |  | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 32 | ИБО ПОД ДООЕЛ ЗД (0387) |  | 126.361,00 | 0,00 | 126.361,00 |
| 33 | ИВАН КОМЕРЦ АЕ ТД (4021992108250) |  | 251.517,00 | 0,00 | 251.517,00 |
| 34 | ИЗОФАС ДОО (4021990101550) |  | 171.952,00 | 0,00 | 171.952,00 |
| 35 | ЈАНА 2018 ДООЕЛ РЕС.АТЛАС  (4021018535728) |  | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| 36 | ЈЗУ ОПШТА БОЛНИЦА СО ПРОШИРЕНА  ДЕЈНОСТ (4021021541895) |  | 115.000,00 | 0,00 | 115.000,00 |
| 37 | ЈП ЗА ПУП (4021004144432) |  | 237.514,00 | 0,00 | 237.514,00 |
| 38 | КабелНет КДС ДООЕЛ Прилеп  (4021001132514) |  | 20.335,00 | 0,00 | 20.335,00 |
| 39 | КАПАЧЕ ДООЕЛ (4021015528771) |  | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 40 | КЕЈК БАР ДООЕЛ (4021016529682) |  | 860,00 | 0,00 | 860,00 |
| 41 | КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД СКОПЈЕ  ФИЛ.ПРИЛЕП (4030989254937) |  | 236,00 | 0,00 | 236,00 |
| 42 | КОМУНАЛЕЦ ЈКП (4021989114346) |  | 71.992,00 | 0,00 | 71.992,00 |
| 43 | КОНДО 2-МИРЕН СОН ДООЕЛ-ПЕРАЛНА  ДООЕЛ КОНДО (2000010624770) |  | 3.600,00 | 0,00 | 3.600,00 |
| 44 | ЛЕОНЕ-ПИЦА ДООЕЛ (4021015526892) |  | 6.700,00 | 0,00 | 6.700,00 |
| 45 | МАКЕДОНСКА ПОШТА-ПРИЛЕП- ЦРПС  (4030997339674) |  | 87.841,00 | 0,00 | 87.841,00 |
| 46 | МАКИНСПЕКТ (4030994251946) |  | 4.720,00 | 0,00 | 4.720,00 |
| 47 | МАРМАЈОЗ ДООЕЛ (4021011515721) |  | 74.458,00 | 0,00 | 74.458,00 |
| 48 | МАРФИЛ ДЕЛИКАТЕС (4021003138528) |  | 7.218,00 | 0,00 | 7.218,00 |
| 49 | МЕЃАШИ ПРВА ДЕТСКА АМБАСАДА ВО  СВЕТОТ (4030995179890) |  | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 50 | НОТАР НАТАША ВЕЛЕСКА (5021017505233) |  | 1.190,00 | 0,00 | 1.190,00 |
| 51 | ОГНОПРЕВЕНТ ИНЖИНЕРИНГ  (4030992239211) |  | 47.458,00 | 0,00 | 47.458,00 |
| 52 | ОПТИМУМ ДООЕЛ (4021999124544) |  | 102.367,00 | 0,00 | 102.367,00 |
| 53 | ПЕРКАН ПРОЕКТ (0087) |  | 70.800,00 | 0,00 | 70.800,00 |
| 54 | ПРИЛЕПЕЦ АМД (4021992102740) |  | 70.908,00 | 0,00 | 70.908,00 |
| 55 | ПРИМАТЕКС БРАНКА ДПТУ ДООЕЛ  (4030994214768) |  | 444.150,00 | 0,00 | 444.150,00 |
| 56 | ПРОСПЕРО ДООЕЛ (4021995120234) |  | 354,00 | 0,00 | 354,00 |
| 57 | ПУЦКО ПЕТРОЛ ДОО (4018999101772) |  | 277.202,00 | 0,00 | 277.202,00 |
| 58 | РАДИО ХОЛИДЕЈ ТРД ДООЕЛ  (4021995113742) |  | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 59 | РИКОМАК КОПИР СЕРВИС (4030003490050) |  | 3.350,00 | 0,00 | 3.350,00 |
| 60 | СЛОБОДЕН ПЕЧАТ АДРИА МЕДИА БАЛКАН  (4057013522738) |  | 41.300,00 | 0,00 | 41.300,00 |
| 61 | СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ЈП (4030987108771) |  | 14.200,00 | 0,00 | 14.200,00 |
| 62 | СОУНДС РЕНТ ДСЦ ДООЕЛ (4021017532903) |  | 40.800,00 | 0,00 | 40.800,00 |
| 63 | СТЕЛААНТОНИОТОНИ ДООЕЛ ПРИЛЕП  (4021017532130) |  | 19.200,00 | 0,00 | 19.200,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 64 | СТЕНТОН ГРАДБА ДОО (5000000005292) |  | 30.290.553,  00 | 0,00 | 30.290.553,00 |
| 65 | ТУТУНСКА БАНКА-НЛБ АД - С К О П Ј Е  (4030993191133) |  | 448,00 | 0,00 | 448,00 |
| 66 | УНИ БАНКА СКОПЈЕ (4030993252736) |  | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| 67 | ФИТАЛИЈА ДООЕЛ (5000000004238) |  | 2.425,00 | 0,00 | 2.425,00 |
| 68 | ХЕМОМАК ПЕСТИЦИДИ ДООЕЛ  (4030003476635) |  | 299.250,00 | 0,00 | 299.250,00 |
| 69 | ХОТЕЛ АТЛАС ИНВЕСТ ТД ДОО  (4021010512737) |  | 21.180,00 | 0,00 | 21.180,00 |
| 70 | ХОТЕЛ КРИСТАЛ ПАЛАС (4021998122092) |  | 36.360,00 | 0,00 | 36.360,00 |
| 71 | ХРАМ СВ. БЛАГОВЕШТЕНИЕ (3000200034040) |  | 25.600,00 | 0,00 | 25.600,00 |
| 72 | ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ-ЈЗУ-ПРИЛЕП  (4021993106668) |  | 187.748,00 | 0,00 | 187.748,00 |
| 73 | ЦРНА РЕКА ПЕТРОЛ (4011001117382) |  | 77.655,00 | 0,00 | 77.655,00 |
| 74 | ШОПЕ КОМПАНИ ДОО (4021001132522) |  | 4.900,00 | 0,00 | 4.900,00 |
|  | **ВКУПНО** | **0,00** | **55.905.593,**  **00** | **0,00** | **55.905.593,00** |
|  |  | | | **0,00** | **55.905.593,00** |

На конто 1280 - Други побарувања , евидентирани се уплати од правни и физички лица по основ на надоместок за уредување на градежно земјиште и легализација на дивоизградени објекти за кој во сметководство не се пристигнати договори или друга документација со која соодветно ке биде раскнижана уплатата. Овие уплати се во износ од **4.830.236,00** денари.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | БУЏЕТ НА РМ (9999999999999) | 4.830.236,  00 |  | 4.830.236,00 | 0,00 |
|  | **ВКУПНО** | **4.830.236,**  **00** | **0,00** | **4.830.236,00** | **0,00** |
|  |  | | | **4.830.236,00** | **0,00** |

На конто 128002- Сомнителни и спорни побарувања пренесен е дел од облогот на данок на имот

од физички лица во износ од 8.834.882,00,00 денари и дел од облогот од данок на имот од правни лица во износ од 2.887.540,00 денари. Овие корекции се направени во Билансот на состојба на Буџетот за 2021 година по извршените корекции кај сомнителните и спорните побарувања на облог

од данок на имот кај физички лица кои се ствани во категорија на активни обврзници.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ (0257) | 13.891.064,0  0 | 5.056.182,0  0 | 8.834.882,00 | 0,0  0 |
| 2 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ ОД ПРАВНИ ЛИЦА  (0406) | 2.887.540,00 |  | 2.887.540,00 | 0,0  0 |
|  | **ВКУПНО** | **16.778.604,0**  **0** | **5.056.182,0**  **0** | **11.722.422,00** | **0,0**  **0** |
|  |  | | | **11.722.422,00** | **0,0**  **0** |

На конто 1200 - Побарувања од купувачи – евидентирани се побарувања кон правни и физички субјекти по однос на надоместок за легализација на дивоизградени објекти во вкупен износ од

**6907,00** денари. Ваквите обврски се уредени со соодветни договори и решенија за задолжувања,

што ја прави наплатата реална и остварлива. Истите се дадени во следната табела:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр**  **.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | АЛИМАСКОСКА ЛИЛЈАНА  (1003959445012) | 70.725,00 |  | 70.725,00 | 0,00 |
| 2 | АМЕДОСКИ СЕВРЕЏАН  (1202975440031) | 8.784,00 |  | 8.784,00 | 0,00 |
| 3 | БУЏЕТ НА РМ (9999999999999) | 3.628.804,00 |  | 3.628.804,00 | 0,00 |
| 4 | ГЕО БАЛКАН ДООЕЛ  (4002009515450) | 9.225,00 |  | 9.225,00 | 0,00 |
| 5 | ДИМЕСКИ ВИДАН-ЛЕГАЛИЗ.  (1311972440018) | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 0,00 |
| 6 | ДИМОСКИ ЖИВКО (0612958440028) | 20.923,00 |  | 20.923,00 | 0,00 |
| 7 | ЗОРАН БОНЕСКИ - КАДИНО СЕЛО  (2408963440010) | 10.370,00 |  | 10.370,00 | 0,00 |
| 8 | ЈАКИМОСКИ ЃОРЃИЈА  (1210942440012) | 61,00 |  | 61,00 | 0,00 |
| 9 | ЈОНЧЕСКА СУЗА (1504968445016) | 4.880,00 |  | 4.880,00 | 0,00 |
| 10 | КИРИЛ АНДОНОСКИ  (0702948440010) | 2.013,00 |  | 2.013,00 | 0,00 |
| 11 | КОЧОСКИ ЛАЗО-ЛЕГАЛИЗАЦИЈА  (0207959440011) | 18.259,00 |  | 18.259,00 | 0,00 |
| 12 | КРСТЕСКА ВАСКА (2609957445006) | 5.063,00 |  | 5.063,00 | 0,00 |
| 13 | МЕНДЕ НИКОЛОСКИ  (1805981440007) | 61,00 |  | 61,00 | 0,00 |
| 14 | МИЛОРАД БОГОЕСКИ\*  (2807963440012) | 4.514,00 |  | 4.514,00 | 0,00 |
| 15 | НАУМОСКИ КИРО (1204955440003) | 63,00 |  | 63,00 | 0,00 |
| 16 | НЕДАНОСКИ МАРЈАН  (2808959440012) | 60,00 |  | 60,00 | 0,00 |
| 17 | НЕДЕСКА ЛЕНКА (1308949445001) | 488,00 |  | 488,00 | 0,00 |
| 18 | НОНЕСКИ КИРО (1307960440007) | 90,00 |  | 90,00 | 0,00 |
| 19 | ОЛЈАЧА ГОРАН (1102976440030) | 854,00 |  | 854,00 | 0,00 |
| 20 | ПАЗАРИ ЈКП (0199) | 387.718,00 |  | 387.718,00 | 0,00 |
| 21 | ПЕТРЕСКИ  НИКОЛЧЕЛИЛАЈОРДАНОСКА  (2502985440037) | 2.318,00 |  | 2.318,00 | 0,00 |
| 22 | РАКИЏИОСКИ ГОЦЕ (2501982440013) | 34.094,00 | 5.000,00 | 29.094,00 | 0,00 |
| 23 | РАМИЗЕ АЛИЈОСКА\*  (1109957445042) | 732,00 |  | 732,00 | 0,00 |
| 24 | САЛИОСКА АТИНА (2408975455234) | 500,00 |  | 500,00 | 0,00 |
| 25 | ТОДОРОВСКИ ГОРАНЧО  (2508969440041) | 4.000,00 |  | 4.000,00 | 0,00 |
| 26 | ТОМЕСКИ ДАНО (1804966440010) | 3.233,00 |  | 3.233,00 | 0,00 |
| 27 | ТОНИ ТОДОРОСКИ (0312963440008) | 3.814,00 | 1.907,00 | 1.907,00 | 0,00 |
| 28 | ТРАЈКОСКА БОЈАНА (0512952445007) | 2.135,00 |  | 2.135,00 | 0,00 |
| 29 | ТРПЧЕСКИ ДРАГАН (1102963440015) | 61,00 |  | 61,00 | 0,00 |
| 30 | ЧАВЛЕСКИ ЖАН (1103969440013) | 1.830,00 |  | 1.830,00 | 0,00 |
| 31 | ЏАФЕРОСКИ СУЛЕЈМАН  (1703966440001) | 61,00 |  | 61,00 | 0,00 |
|  | **ВКУПНО** | **4.226.733,00** | **6.907,00** | **4.219.826,00** | **0,00** |
|  |  | | | **6.907,00** | **0,00** |

На конто 1200 - Побарувања од купувачи - евидентирани се побарувања кон правни и физички субјекти по однос на надоместок за уредување на градежно земјиште во вкупен износ од

**1.975.232,00** денари. Ваквите обврски се уредени со соодветни договори и решенија за задолжувања, што ја прави наплатата реална и остварлива. Истите се дадени во следната табела:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр**  **.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | АД ЗА ИЗГРАДБА И СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТ.И ДЕЛ.ПРОСТОР (4080011521612) | 5,00 |  | 5,00 | 0,00 |
| 2 | АЛЕКСАНДАР НИКОЛОСКИ\*  (0402993440001) | 199.771,00 | 199.771,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | АЛЕКСОСКА ЛОЗА (1611957445007) | 107.915,00 | 107.915,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | АПОСТОЛОСКА ЕЛЕНА  (0106967445005) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 5 | АЦЕ ЦВЕТАНОСКИ-САШЕ  ЦВЕТАНОСКИ (1204985440040) | 24.065,00 | 24.065,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | АШИМ ОСМАНИ (0107979450221) | 109.792,00 | 109.792,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | БИЛЈАНА СТОЈАНОСКА-  (0806992445003) | 65.516,00 | 65.516,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | БИРН-2002 (4021002146160) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 9 | БЛАГОЈЧЕ ЈОВАНОСКИ  (0609982440038) | 150.050,00 | 150.050,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | ВЕТАЏОКОСКИ НИКОЛА  (1311941450074) | 57.815,00 | 57.815,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ВРТАНОСКИ ГЛИГОРЧЕ  (1504966440025) | 23.293,00 | 23.293,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | ГАЛЕВА КАМЕЛИЈА ПЛ. ДИМИТАР  (1809973440044) | 39.081,00 |  | 39.081,00 | 0,00 |
| 13 | ГРЕЕН МЕДИКАЛ ДПТУ  (4021018536465) | 3.075,00 | 3.075,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | ГУЛЕСКИ ДАРКО (2001982440002) | 126.090,00 | 126.090,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | ДЕНИЦА КОСТАДИНОСКА  (3006963445023) | 55.102,00 | 55.102,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | ДИМЕ БОЗОСКИ - СОВЕТ  (0908976440007) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 17 | ДИМОСКИ ВЛАДИМИР  (3101986440005) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 18 | ДИНО 99 ДООЕЛ (4021017532075) | 994.860,00 | 750.000,00 | 244.860,00 | 0,00 |
| 19 | ЃОКО КУКЕСКИ-ДАНИЕЛ ЃОРЕСКИ  (0302987440011) | 50.214,00 | 50.214,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | ЃОРЃИЈА СТОЈКОСКИ (0804960450118) | 113.083,00 | 113.083,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | ЕВН МАКЕДОНИЈА (2100593377318) | 6.160,00 | 6.160,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА-ЕВН  МАКЕДОНИЈА (4030989128346) | 298.728,00 |  | 298.728,00 | 0,00 |
| 23 | ЗАТВОР КПУ (4021007155664) | 14.502,00 | 14.502,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | ИГОР ИЛИОСКИ (2407983440010) | 44.000,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | ИГОР МАЛКОСКИ (2107981440001) | 238.666,00 | 238.666,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | ЈОВЧЕСКИ ЈОВАН И ПАТОСКИ ЗЛАТКО  (1308955440003) | 53.966,00 | 53.966,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | КАРПА ДООЕЛ (4021004142588) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 28 | КИРЕ ЈОНОСКИ - СОВЕТ  (2908981440012) | 297.703,00 | 297.703,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | КОТЕСКА ЕЛИЗАБЕТА  (1308974445016) | 52.857,00 | 52.857,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | ЛУ-МАТ КОМ ДООЕЛ  (4021015526663) | 705.783,00 | 352.893,00 | 352.890,00 | 0,00 |
| 31 | МАРМОР-СТИЛ ДООЕЛ ПРИЛЕП  (4021019538186) | 2.206.263,0  0 | 2.206.263,0  0 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | МАРФИЛ МИП ДОО (4021001132662) | 6.738,00 |  | 6.738,00 | 0,00 |
| 33 | МИЛАН ПЕТРЕСКИ= (1212951440001) | 202.369,00 | 202.369,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | МОМИРОСКИ БОШКО  (1412951440027) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 35 | МОТОЦЕНТАР ДОО (4030994203810) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 36 | НАТ ТЕКСТИЛЕ ДОО (4021010511994) | 360,00 |  | 360,00 | 0,00 |
| 37 | НИКОЛОСКИ ДАРКО-  (1905981440036) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 38 | ОЛИВЕР СПАСЕСКИ (2504971440029) | 37.625,00 | 37.625,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | ОРДЕ ЧОПЕЛА ДСУ (0081) | 2.690,00 |  | 2.690,00 | 0,00 |
| 40 | ОСМАНОСКИ ОСМАН  (1010959440033) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 41 | ПАНОСКИ ПЕТАР (0021) | 20.000,00 |  | 20.000,00 | 0,00 |
| 42 | ПОП ДИМИТРИОСКА ТРЕНКОСКА  САШКА (2310974445014) | 303.852,00 | 303.852,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | РИСТЕ НАНЕСКИ (2703962440000) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 44 | СЕДЛОСКИ ГОЦЕ (1004974440007) |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 45 | СЛАВЕ НАУМОСКИ (0211976440006) | 28.185,00 | 28.185,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46 | СТАРА ФУРНА ДПТУ (4021012520028) | 2,00 |  | 2,00 | 0,00 |
| 47 | СТОЈАНОСКИ БЛАЖЕ- (2711966440024) | 174.328,00 | 174.328,00 | 0,00 | 0,00 |
| 48 | СУЗАНА ЈОВАНОСКА (0910960445003) | 168.806,00 | 84.404,00 | 84.402,00 | 0,00 |
| 49 | ТАЊА НАУМЧЕВСКА платено за милан наумчев (1303991415056) | 120.764,00 | 120.764,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | ТРАЈКОСКА ДАНИЕЛА МАТОВСКА -  СОВЕТ (0701983445045) | 102.855,00 | 102.855,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | ТРАЈЧЕ КАМЧЕСКИ (0805996440026) | 76.084,00 | 76.084,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52 | ХАЛЕСКИ ХРИСТО (1601940440014) | 8.456,00 |  | 8.456,00 | 0,00 |
| 53 | ХОТЕЛ АТЛАС ИНВЕСТ ТД ДОО  (4021010512737) | 5.169.112,0  0 | 4.252.092,0  0 | 917.020,00 | 0,00 |
| 54 | ЦВЕЈОСКИ РОБЕРТ (0612968440034) | 204.517,00 | 204.517,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВКУПНО** | **12.665.098,**  **00** | **10.689.866,**  **00** | **1.975.232,00** | **0,00** |
|  |  | | | **1.975.232,00** | **0,00** |

На конто 1200 - Побарувања од купувачи - евидентирани се побарувања кон правни и физички субјекти по однос на договорна камата за ненавремено почнување со градба на објекти согласно Законот за градење во вкупен износ од **977.274,00** денари. Ваквите побарувања се уредени со соодветни договори и фактури за задолжувања, што ја прави наплатата реална и остварлива. Истите се дадени во следната табела:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | АПОСТОЛОСКА ЕЛЕНА  (0106967445005) | 45.684,00 | 30.456,00 | 15.228,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ВЛАТКО ИНГИЛИЗОВ  (1201982440016) | 256.511,00 |  | 256.511,00 | 0,00 |
| 3 | ДЕНИ КОМПАНИ ДООЕЛ 93-ТД  (4021993111696) | 100.000,00 |  | 100.000,00 | 0,00 |
| 4 | ЗДРАВКО ЧОЛАКОВСКИ  (2903971440004) | 20.538,00 |  | 20.538,00 | 0,00 |
| 5 | КАРПА ДООЕЛ (4021004142588) | 263.340,00 |  | 263.340,00 | 0,00 |
| 6 | МАРФИЛ МИП ДОО (4021001132662) | 200.094,00 | 132.887,00 | 67.207,00 | 0,00 |
| 7 | ПЕЛА ТРАНС КОМПАНИ  (4021008505430) | 10.954,00 |  | 10.954,00 | 0,00 |
| 8 | ПЕТРОСКИ БОБАН (2612981440008) | 21.646,00 |  | 21.646,00 | 0,00 |
| 9 | ПРЕМИУМ АГС ДОО (4021009509048) | 235.186,00 | 159.448,00 | 75.738,00 | 0,00 |
| 10 | РИСТЕСКИ ИГОР (1509980440013) | 123.521,00 |  | 123.521,00 | 0,00 |
| 11 | СИНАДИНОСКИ МИРЕ  (2502959440037) | 22.591,00 |  | 22.591,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **1.300.065,0**  **0** | **322.791,00** | **977.274,00** | **0,00** |
|  |  | | | **977.274,00** | **0,00** |

Од страна на Општинската администрација, констатирано е дека по основ на Закупнини, повеќе правни и физички лица, имаат обврска према ЕЛС – Општина Прилеп заклучно со 31.12.2020 година. и покрај обврските кои овие субјекти ги имаат превземено согласно на склучените Договори за закуп, истите нередовно ги измируваат своите обврски, зашто од страна на општинската администрација се повеќекратно опоменувани,спрема одреден број корисници беа покренати и тужби пред надлежниот суд. Во тек се и постапки за наплата по пат на присилно извршување. Обврските на име закупнини се прикажани во следната табела:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | АДЕМОСКИ СЕИД -ЗАКУПНИНА  (0058) | 269.700,00 | 18.000,00 | 251.700,00 | 0,00 |
| 2 | АЛТЕА-ПОЛИКЛИНИКА ПЗУ  (0039) | 13.750,00 |  | 13.750,00 | 0,00 |
| 3 | БОШКОСКИ КИРИЛ-ЗАКУПНИНА  (0008) | 69.600,00 |  | 69.600,00 | 0,00 |
| 4 | ВЕЛЈАНОСКА МАРИЧЕ-ТЕЗГА  (2109975445002) | 1.080,00 |  | 1.080,00 | 0,00 |
| 5 | ДАРИГО ДОО (4021995106576) | 164.684,00 |  | 164.684,00 | 0,00 |
| 6 | ЖИТО ПРИЛЕП АД  (4021976119934) | 56.100,00 |  | 56.100,00 | 0,00 |
| 7 | ЗДРУЖЕНИЕ НА ПЕНЗИОНЕРИ  (24666) | 135.685,00 |  | 135.685,00 | 0,00 |
| 8 | ИНЕКС-27 ЗАКУПНИНА (0076) | 32.000,00 |  | 32.000,00 | 0,00 |
| 9 | ЈАНЕСКА ЛИЉА-ТЕЗГА  (2803977419002) | 1.080,00 |  | 1.080,00 | 0,00 |
| 10 | КОНДОСКИ ИЛИЈА-ЗАКУПНИНА  (0016) | 17.500,00 |  | 17.500,00 | 0,00 |
| 11 | ЛЕПИТКОВ МИТРЕ-ЗАКУПНИНА  (0031) | 150.400,00 |  | 150.400,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | МАРАКАНА ДТПУУ 2007 УВОЗ ИЗВОЗ- ЗАКУПНИНА (4027007155069) | 60,00 |  | 60,00 | 0,00 |
| 13 | НИКОЛОСКИ ЉУБЕН-ЗАКУПНИНА  (0061) | 70.000,00 |  | 70.000,00 | 0,00 |
| 14 | РАДИЧОСКИ КОМПАНИ ЗАКУПНИНА (4021000129404) | 24.000,00 |  | 24.000,00 | 0,00 |
| 15 | РИСТЕСКИ ЛАДО-ЗАКУПНИНА  (0018) | 346.100,00 |  | 346.100,00 | 0,00 |
| 16 | СПОРТ-ЛАИФ ТРЕЈД ДОО  (4030007632631) | 236.304,00 | 236.304,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | ТРАЈКОСКИ БОРИС - ЗАКУПНИНА  (0147) | 15.600,00 | 15.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | ФК ПРИЛЕП (4021005147834) | 280.800,00 | 93.600,00 | 187.200,00 | 0,00 |
| 19 | ХАЈДИ ДЕЛУКС ДООЕЛ  (4021014526082) | 107.827,00 | 107.827,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | ХЕР-АСТРА ДООЕЛ  (4021003140336) | 572.732,00 | 500.641,00 | 72.091,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **2.565.002,**  **00** | **971.972,00** | **1.593.030,00** | **0,00** |
|  |  | | | **1.593.030,00** | **0,00** |

По основ на облог од јавна чистота Општина Прилеп има побарувања во износ од 10**.149.099,00** денари.Овие побарувања се однесуваат на ЈКП Комуналец кој што воедно ја фактурира и собира оваа комунална такса која е приход на општинскиот буџет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ОБЛОГ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА-  КОМУНАЛЕЦ (3232) | 16.310.931,0  0 | 6.161.832,0  0 | 10.149.099,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **16.310.931,0**  **0** | **6.161.832,0**  **0** | **10.149.099,00** | **0,00** |
|  |  | | | **10.149.099,00** | **0,00** |

По основ на облог од данок на имот од правни и физички лица Општина Прилеп има побарувања во износ од **44.653.108,50** денари.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ  (0257) | 64.463.929,00 | 29.897.376,00 | 34.566.553,00 | 0,00 |
| 2 | ОБЛОГ ОД ДАНОК НА ИМОТ ОД  ПРАВНИ ЛИЦА (0406) | 20.837.759,50 | 10.751.204,00 | 10.086.555,50 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **85.301.688,5**  **0** | **40.648.580,00** | **44.653.108,50** | **0,00** |
|  |  | | | **44.653.108,50** | **0,00** |

На конто 1204 - Побарувања од корисници на Буџетот , се водат побарувањата по основ на присилно извршени управни акти , врз основа на кој и е настаната обврската на овие физички лица према Општината. Истите се дадени во прилог во Спецификацијата која следи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ДАСКАЛОСКИ КИРО | 33.072,00 |  | 33.072,00 | 0,00 |
| 2 | ДИМЕСКИ БОЖИДАР- ПРИСИЛНО  ТУРКАЊЕ (0322) | 41.531,00 |  | 41.531,00 | 0,00 |
| 3 | ЃОРЃИЕСКИ МАРКО | 97.768,00 |  | 97.768,00 | 0,00 |
| 4 | ЗЕРОСКИ СОТИР | 33.072,00 |  | 33.072,00 | 0,00 |
| 5 | ЗЗ МАРИОВО | 127.944,00 |  | 127.944,00 | 0,00 |
| 6 | ОПШТИНА-КРУШЕВО | 174.000,00 | 174.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | ОРДАН КУЗМАНОСКИ | 3.868,00 |  | 3.868,00 | 0,00 |
| 8 | РИКАЛОСКА ВЕРА-ПРИС.ТУРК. | 61.400,00 |  | 61.400,00 | 0,00 |
| 9 | СИЛЈАНОСКИ РИСТО-  ПРИС.ТУРКАЊЕ (0324) | 67.791,00 |  | 67.791,00 | 0,00 |
| 10 | ТОДОРОСКИ СПИРО | 64.696,00 |  | 64.696,00 | 0,00 |
| 11 | ТОМИСЛАВ ТРАЈКОСКИ\* | 12.600,00 |  | 12.600,00 | 0,00 |
| 12 | ЦВЕТАНОСКИ КИРИЛ И НАДА | 33.072,00 |  | 33.072,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **750.814,00** | **174.000,00** | **576.814,00** | **0,00** |
|  |  | | | **576.814,00** | **0,00** |

По основ на облог од Билборди , реклами , објави и оглас на јавни места , Општина Прилеп има побарувања во износ **1.454.632,00** денари.Најголемиот дел од овие побарувања се реални и наплатливи во текот на 2021 година.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | АКЦЕНТ МЕДИЈА ДООЕЛ (0125) | 132.540,00 | 132.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | ВИКЕЛИ ДООЕЛ (4021991111443) | 429.024,00 | 235.600,00 | 193.424,00 | 0,00 |
| 3 | ОБЛОГ ЗА  БИЛБОРДИ,ИСТАКНУВАЊЕ РЕКЛАМИ И ОБЈАВИ (1205) | 893.178,00 | 185.518,00 | 707.660,00 | 0,00 |
| 4 | ОК МЕДИА ДООЕЛ СТАРО  КАЛАПЛАКАТ ДООЕЛ  (4030006598090) | 149.816,00 | 149.816,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | ПРИЛЕПЕЦ АМД (4021992102740) | 523.298,00 |  | 523.298,00 | 0,00 |
| 6 | СИТИ МЕДИА ДООЕЛ  (4021008505669) | 30.250,00 |  | 30.250,00 | 0,00 |
| 7 | СКРИН МЕДИЈА ДОО  (4028008505361) | 505.346,00 | 505.346,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **2.663.452,**  **00** | **1.208.820,**  **00** | **1.454.632,00** | **0,00** |
|  |  | | | **1.454.632,00** | **0,00** |

По основ на облог од данок на промет на недвижности и права за 2021 година, Општина Прилеп има претплата на побарувања во износ од 618.652,50 денари, додека побарувањето по основ на облог од данок на наследство и подарок изнесуваат 570.376,00 денари, што се констатира од приложената спецификација:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ОБЛОГ НА ДАНОК НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖ. И ПРАВА (0252) | 44.538.529,0  0 | 43.919.876,5  0 | 618.652,50 | 0,00 |
| 2 | ОБЛОГ ОД ДАНОК  НАНАСЛЕДСТВО И ПОДАРОК  (0251) | 6.426.541,00 | 5.856.165,00 | 570.376,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **50.965.070,0**  **0** | **49.776.041,5**  **0** | **1.189.028,50** | **0,00** |
|  |  | | | **1.189.028,50** | **0,00** |

По основ на облог од комунална такса - фирмарина Општина Прилеп има побарувања во износ од

**46.617.969,00** денари. Во текот на 2022 година , значителен дел од овие побарувања се реални и наплатливи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ОБЛОГ ОД КОМУНАЛНА ТАКСА -  ФИРМАРИНИ (0253) | 54.726.669,00 | 8.108.700,0  0 | 46.617.969,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **54.726.669,00** | **8.108.700,**  **00** | **46.617.969,00** | **0,00** |
|  |  | | | **46.617.969,00** | **0,00** |

По основ на облог за користење на простор пред деловна просторија Општина Прилеп има побарувања за 2021 година во износ од **5.874.863,00** денари , а се однесува на побарување од Комунална такса за користење на паркинзи со кои стопанисува ЈП за ПУП во износ од **4.756.479,00** денари,додека од облогот за користење на простор пред деловна просторија од правни лица имаме побарувања во износ од 1.118.384,00 денари

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ЈП ЗА ПУП (4021004144432) | 4.756.479,00 |  | 4.756.479,00 | 0,00 |
| 2 | ОБЛОГ ЗА КОРИСТЕЊЕ  ПРОС.ПРЕД ДЕЛОВ.ПРОСТОР  (0254) | 4.281.076,00 | 3.162.692,  00 | 1.118.384,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **9.037.555,00** | **3.162.692,**  **00** | **5.874.863,00** | **0,00** |
|  |  | | | **5.874.863,00** | **0,00** |

По основ на облог за користење на музика во јавни локали Општина Прилеп има побарувања во износ од **810.598,00** денари. Во текот на 2022 година, дел од овие побарувања се реални и наплатливи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Партнери** | **Должи** | **Побарува** | **САЛДО** | |
| 1 | ОБЛОГ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА МУЗИКА ВО ЈАВ. ЛОКАЛИ (0255) | 1.049.738,00 | 239.140,00 | 810.598,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **1.049.738,00** | **239.140,00** | **810.598,00** | **0,00** |
|  |  | | | **810.598,00** | **0,00** |

**4. Извештај за реализација на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок-дотациите за делегирани надлежности**

**I. СЕКТОР ИНСПЕКТОРАТ**

Извршител на активноста: Сектор Инспекторат 2021

Период за кој се однесува извештајот : од 01.01.2021 до 31.12.2021

Сектор Инспекторат

-Комунална Инспекција

-Инспекција за животна средина

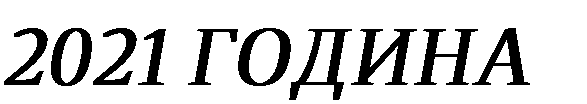
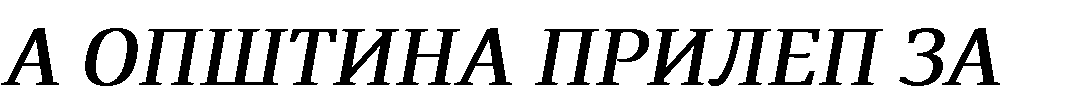
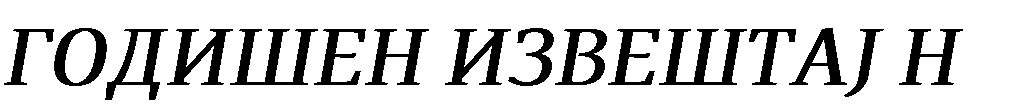
-Градежна Инспекција

-Сообраќајна Инспекција

-Даночна Инспекција

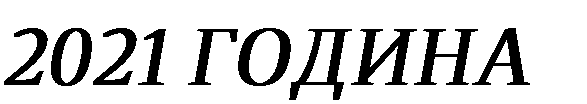
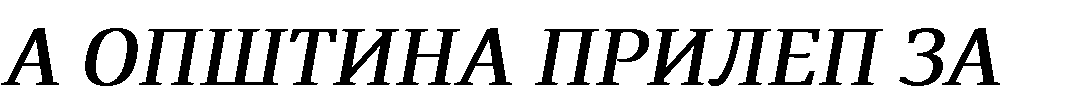
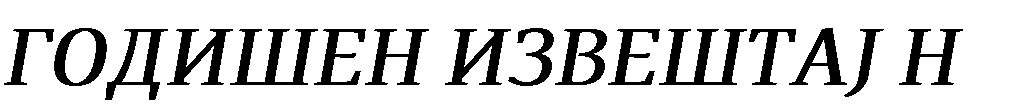
-Просветна инспекција

-Комунални редари



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Р.б | Име на актот | Комунал на | Ж.сре-  дина | Градеж-  на. | Сообра-  ќај. | Даноч-  на. | Просвет на | Ком.ре-  дари | **Вкупно** |  |
| 1 | Извршени увиди на терен | 210 |  | 72 |  | 170 |  |  | **452** |  |
| 2 | Записник од редовен надзор |  | 79 | 2 |  |  | 82 |  | **163** |  |
| 3 | Записник од контролен надзор | 63 | 73 | 2 |  | 31 |  |  | **169** |  |
| 4 | Записници од вонреден надзор | 88 | 32 | 68 | 124 | 92 | 2 |  | **406** |  |
| 5 | Записници и покани за едукација |  | 15 |  |  |  | 2 |  | **17** |  |
| 6 | Решенија | 26 | 65 | 34 | 105 | 42 |  |  | **272** |  |
| 7 | Исклучувања одземање на сообраќајна дозвола |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Заклучоци |  |  | 8 | 95 |  |  |  | **103** |  |
| 9 | Заклучоци за запирање на постапката |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Записник за порамнување и покана за платен налог |  | 1 |  | 17 |  |  |  | **18** |  |
| 11 | Барања од граѓани | 206 |  | 72 |  |  |  |  | **278** |  |
| 12 | Жалби | 2 |  | 34 |  |  |  |  | **36** |  |
| 13 | Поднесени барања за прекршочни пријави | 1 | 1 |  | 8 |  |  |  | **10** |  |
| 14 | Други преписки и известувања |  |  | 230 |  |  |  |  | **230** |  |
| 15 | Пресуди од Основен Суд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Мандатни казни од 50 евра |  |  |  |  |  |  | 25 | **25** |  |
| 17 | Барање асистенција од ПС | 87 |  |  |  |  |  |  | **87** |  |
| 18 | Отстранети скелиња, хаварисани возила и реклами |  |  |  |  |  |  | 161 | **161** |  |
| 19 | Исчистени депонии |  |  |  |  |  |  | 34 | **34** |  |
| 20 | Регистрирани реклами |  |  |  |  |  |  | 30 | **30** |  |

1



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21 | Платени казни |  |  |  | 7 |  |  |  | **7** |  |
| 20 | Извршени срушувања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Извештаи | 178 |  | 1 |  |  |  |  | **179** |  |
| Постапка за работа:  1.Редовен инспекциски надзор  2.Контролен инспекциски надзор  3.Вонреден инспекциски надзор  1. Редовниот инспекциски надзор е најавен надзор кој се врши врз основа на програмата за работа на инспекциската служба и опфаќа надзор над спроведувањето на законите и прописите донесени врз основа на законите. Службен весник на РМ, бр. 50 од 13.04.2010 година 11 од 19 (3)  2. Вонредниот инспекциски надзор е ненајавен надзор и се врши врз основа на иницијатива поднесена од државни органи, физички или правни лица, како и во случај на сомневање на инспекторот (по службена должност). (4)  3. Контролен инспекциски надзор се врши по истекот на рокот определен во инспекцискиот акт донесен од страна на инспекторот, при што инспекторот при утврдување на фактичката состојба ќе констатира дека субјектот на надзорот: - постапил по инспекцискиот акт во целост, - делумно постапил по инспекцискиот акт или - не постапил по инспекцискиот акт. | | | | | | | | | | |  |
| Користени материјали/ресурси:  Возило, фотоапарат, компјутер, штампач, Закони и Правилници (општи и посебни) | | | | | | | | | | |

**II. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ОПШТИ РАБОТИ**

**До раководител на Сектор за финасниски прашања**

**ИЗВЕШТАЈ**

**За Реализирани активности за 2021година**

**Сектор За Правни Oпшти Работи и Јавни Дејности**

**I. Извештај на Одделение за правни работи**

Во одделението за правни работи се вршеше навремено и законито изготвување на прописите и актите од надлежност на Советот и Градоначалникот на Општината што не се во надлежност на другите сектори .

Согласно работните задачи и ингеренции во одделението се реализирани следните активности:

Во 2021 година примени се 28 тужби за повреда на правата од работен однос (за бонус плати и помалку исплатени надоместоци од работен однос односно прекувремена работа, работа во смени и работа за време на празник.), од кои 11 завршени се со правосилна судска пресуда.

Исто така во 2021 година примени се 37 тужби за надомест за нематеријална и материјална штета,(како последица предизвикана од каснување на куче скитник) од кои 17 се завршени со правосилна судска пресуда, 3 тужби против првотужена осигурителна компанија и Општина Прилеп како второтужена за надомест на нематеријална и материјална штета како последица на сообраќајна незгода и 2 тужби за поврат на средства.

Советот на Општина Прилеп во текот на 2021 година, одржа 11 работни седници и 1 свечена седница. Има разгледано вкупно 228 прашања.

**БУЏЕТ И ОДЛУКИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ**

1. Буџет на Општина Прилеп за 2021 година

2. Годишна сметка на Буџетот на Општина Прилеп за 2021 година.

3. Годишен извештај на Општина Прилеп за 2020 година.

4. Измени и дополнувања на Буџет на Општина Прилеп за 2021 година

5. Буџет на Општина Прилеп за 2022 година.

6. Буџетски Календар на Општина Прилеп за 2022 година

Советот на Општина Прилеп има донесено

 5 извештаи за работата на Општина Прилеп

 19 програми,

 175 одлуки,

 18 решенија,

 2 закучоци,

 Деловник за работа на партиципативно тело

**АКТ ОД КОМИСИЈА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ ПРАЗНИЦИ И МАНИФЕСТАЦИИ И ДОДЕЛУВАЊЕ НАГРАДИ И ПРИЗНАНИЈА**

1. Одлуката за доделување на награди и признанија по повод „3-ти Ноември” - Денот на ослободувањето на Прилеп

Одлука за измена и дополнување на Одлуката за доделување на награди и признанија по повод „3-ти Ноември” - Денот на ослободувањето на Прилеп

**Годишен Извештај за работа на одделението за јавни дејности за 2021год.**

Изработка и проверка на документи кои се доставуваат до училиштата, градинките и до Министерство за образование и наука(МОН)-Скопје и тоа: решенија за именување на вршители на должност директори во училиштата, градинките, библиотека и старски дом како и одлуки за распишување на огласи, решенија за избор на директори , согласности за интервентно вработување, доставување на барања до МОН за добивање на согласности за распишување на огласи во училиштата за прием на вработени на определено време, барања за добивање на согласности за новофинансирани работни места, потоа барања за добивање на мислења за формирање на паралелки со помал број на ученици во основните и средните училишта и доставување на истите мислења до советот на Општина Прилеп. Изработка на повеќе решенија за формирање на комисии како на пример за одлучување при жалби за изведување на ескурзиите во училиштата и реонизација на училиштата и др. Доставување на податоци за основната дејност на училиштата и одговор на други дописи кои доаѓаат од МОН, Државен просветен инспекторат и други институции кои се поврзани со образованието и училиштата како и доставување на барања до Министерство за информатичко општество и МОН за превземање на вработени на неопределено време од една општина во друга и од едно училиште во друго. Учество и соработка со општинската комисија за трансформација на работниот однос од определено на неопределено време. Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Прилеп за 2021год. како и изработка и доставување на годишен извештај како и план за јавни набавки до секторот за финансии при Општина Прилеп

- Учество во работата на комисиите за јавни набавки за спроведување на повќе постапки како и учество во надзорен орган при спроведувањето на дезинфекција, дезинсекција и дератизацијата на територијата на Општина Прилеп. Исто така се изработуваа одговори на барања на информации од јавен карактер како и учество во работата на повеќе комисии за прием на вработени во Општина Прилеп при што дел од активностите се одржуваа во Агенција за јавна админстрација-Скопје.

- Исто така се организираат, насочувавава и координираа активностите на одделението со распоредување на задачите во одделението за навремено и квалитетно извршување на работните задачи како и континуирано следење на законите и прописите од областа на јавните дејности, обезбедување на вршење на работите од делокругот на одделението кои работи се поврзани со функциите на самата општина од областа на образованието, културата, социјалната заштита, детска и здравствена заштита, спорт, заштита и спасување и одржување на редовни работни состаноци со вработените од одделението како и работа со странки и контакти со различни институции, организации, здруженија и др.

-Следење на законите од областа на културата и на локалната самоуправа и извршување сите работи и работни задачи во надлежност на одделението а поврзани со културните настани**.**

Во 2021година се одржаа незначителен број на настани од областа на културата предвидени во годишната програма на Општина Прилеп, што е резултат на пандемијата предизвикана од Ковид 19 и мерките што ги носеше Владата на РМ.

Од програмата К4-културни манифестации и творештво со планиран годишенбуџет од околу8.000.000,00денари,средства наменети за институционална и финансиска подршка на културните установи и проекти од значење за Општината од областа на културата, музејското и библиотечното работење, галерии, културно наследство, фолклорот и обичаите, старите занаети и други културни вредности, во

2021потрошени се1.101.370 денари, односно помалкуод 20%.

Од реализирана програма ги издвојуваме следните настани:

Фестивалот на народни инструменти и песни Пеце Атанасоски е поддржан од Министерство за култура, а Oпштина Прилеп учествуваше со 100.000,00 денари средства на сметка на организаторот за покривање на дел од трошоците за сместување и храна на учесниците.

Одбележувањетона 3. Ноември–Ден на ослободувањето на Прилеп беше проследен со свечена седница во салата на Советот на Општина Прилеп. За овај настан се обезбедува: плакети, цвеќе, снимање и сликање на настанот, покни за учесниците, како и подарок за првонаградениот. После седницата се одржа коктел посветен на добитниците на наградите. За 3 Ноември општина Прилеп одвои средства во висина од 80.000,00 ден.

ВочестнаСв. Никола–Патрониот празник на градот оваа година локалнатасамоуправа го поддржа домаќинот со свое озвучување и обезбеди цртани икони за домаќинот и за идниот домаќин. Тоа се средства во висина од

13.000,00 ден.

Покрај овие наведени настани, локалната самоуправа на Општина Прилеп во

2021 година даде финансиска поддршка и на проекти на здруженија кои работат во областа на културата.

Подетално, потрошени средства во 2021 година од К4-Културни манифестации и творештво се следниве:

Од ставката **други трансфери** се исплатени вкупно 875.000 денари кон здруженија на граѓани за нивните проектни активности, по записник од комисија за финансирање и буџет:

-Центар за современа ликовна уметност: 200.000 денари

-Храм Благовештение: 170.000 денари

-Манастир Тројаци 20.000 денари

-Богородица Селце 20.000 денари

-Друштво за наука и уметност 60.000 денари

-Фестивал Пеце Атанасовски 100.000 денари

-Арт тен продукција 35.000 денари

-Здружение Карпалак 50.000 денари

-Спасителна служба Златоврв 120.000 денари

-Друштво за едукација Академик 30.000 денари

-Здружение Балада Арт 30.000 денари

-КК Баскет 10.000 денари

-Џудо клуб Сеишн 20.000 денари

Од ставката **транспорт на луѓе** исплатени се 15.000 ден кон добавувачот Чибук травел за услуга кон општина-превоз за учество на манифестација.

Од ставката **други здравствени услуги** се исплатени 15.000 денари за услуги кон Општина

Прилеп за обезбедување на настани со возило на Брза Помош.

Од ставката **други материјали** се исплатени 101.166 денари кон Викели за услуги кон општината.

Од ставката **друга опрема за специјална намена** исплатени се 211.370 денари за озвучување кон добавувачот ДСЦ Саундс рент за услуги за озвучување на манифестации и настани во организација на Општина Прилеп.

Ваквата реализација се должи на Ковид кризата и здравствените мерки кои спречија поголемо собирање и одржување на културни манифестации. Како на затворен, така и на отворен простор.

Од програмата КА, културни манифестации итворештво за изградба на споменици не беа предвидени финансиски средства.

- Исто така секојдневно и навремено извршување на работните задачи во одделението за јавни дејности кои произлегуваат од делокругот на работата на самото одделение.

Учевство во надзорот при доставување на нафта за греење за потребите на основните и средните општински училишта во Прилеп и за потребите на општина Прилеп.

Копирање на архивски материјали за потребите на ОЈО Прилеп и на истражните органи на МВР Прилеп и документи од книговодствената

евиденција кои се однесуваат на истите.

Учевство во доставување на покани на граѓаните за легализација на бесправно изградени објекти за потребите на одделението за урбанизам.

Разносување на поштенските пратки од општинските архиви до Поштата и

Обратно (кога општинскиот курир – доставувач е на годишен одмор или боледување) и извршување на други работи доверени од други претпоставени.

-Други основни работни цели и задачи остварени во горе наведениот период се:

1. Изработување на информации и анализи.

2. Предлагање намерки за санирање на состојбата на објектите.

3. Контрола на исправноста и функционалноста на објектите.

4. Распоред за нивно користење.

5. Евиденција на потрошените средства наплатени од корисниците на

6. Следење на состојбата на објектите.

**Помошник Раководител на сектор за правни,општи работи и јавни дејности**

Давор Глигоровски

**IV. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА**

**Извештај за пожари и технички интервенции на подрачјето од Општините Прилеп, Долнени и Кривогаштани кое оперативно го покрива ПО на ДЗС-Прилеп на кои има интервенирано Територијалната Професионална Противпожарна Единица-Прилеп**

**Месец: вкупн о пож . за 2021 годин а**

**СЛ - по статистички лист**

**ИГ - интервенции на гасење**

**ПП - професионални пожарникари**

**ВК - вкупно ОС - останати лица**

**Табела бр. 1 - ПОЖАРИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пожари на** | **Број на пожари** | | | **Материјални штети причинети од пожарите** | | | | **Пожари со непроценета материјална штета** | | | **Погинати лица** | | | **Повредени лица** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **ПП** | **ОС** | **ВК** | **ПП** | **ОС** | **ВК** |
| **Објекти** | **1** | **174** | **175** | **5000** |  | **5000** |  | **1** | **174** | **175** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Сообраќајни**  **средства** |  | **27** | **27** |  |  | **0** | |  | **27** | **27** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Отворен простор** |  | **237** | **237** |  |  | **0** | |  | **237** | **237** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Останато** |  | **24** | **24** |  |  | **0** |  |  | **24** | **24** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** | **5000** | **0** | **5000** |  | **1** | **462** | **463** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табела бр. 2 СОПСТВЕНОСТ** | |  | | | | | | | | |
| **Вид на сопственост** | | **Број на пожари** | | | **Материјална штета причинета од пожарите** | | | **Број на пожари со непроценета материјална штета** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Приватна** | | **1** | **211** | **212** |  |  | **0** | **1** | **211** | **212** |
| **Државна** | |  | **212** | **212** |  |  | **0** |  | **212** | **212** |
| **Странска** | |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Мешовита** | **Странско-**  **домашна** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Државно-**  **приватна** |  | **8** | **8** |  |  | **0** |  | **8** | **8** |
| **Останато** | |  | **31** | **31** |  |  | **0** |  | **31** | **31** |
| **ВКУПНО** | | **1** | **462** | **463** | **0** | **0** | **0** | **1** | **462** | **463** |

**Табела бр. 3 - ОСИГУРУВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид на сопственост** | | **Бр. на осигурани** | | | **Бр. На неосигурани** | | | **ВКУПНО** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Приватна** | |  | **11** | **11** | **1** | **200** | **211** | **1** | **211** | **212** |
| **Државна** | |  | **5** | **5** |  | **207** | **207** | **0** | **212** | **212** |
| **Странска** | |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Мешовита** | **Странско-**  **домашна** |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Државно-**  **приватна** |  |  | **0** |  | **8** | **8** | **0** | **8** | **8** |

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Останато** |  |  | **0** |  | **31** | **31** | **0** | **31** | **31** |
| **ВКУПНО** | **0** | **16** | **16** | **1** | **446** | **447** | **1** | **462** | **463** |

**Т абела бр. 4 НА ЧИН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начин** | | **По**  **статистички лист за пожари - СЛП** | **Интервенции за гасење - ИГ** | **ВКУПНО** |
| **1** | **Намерно** |  | **3** | **3** |
| **2** | **Невнимание** |  | **64** | **64** |
| **3** | **Детска игра** |  |  | **0** |
| **4** | **Природна појава** |  |  | **0** |
| **5** | **Неутврдено** | **1** | **395** | **396** |
| **ВКУПНО** | | **1** | **462** | **463** |

**Т абела бр. 5 ПР ИЧИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Причина** | | **По**  **статистички лист за пожари - СЛП** | **Интервенции за гасење - ИГ** | **ВКУПНО** |
| **1** | **Контруктивни недостатоци** |  |  | **0** |
| **2** | **Градежни недостатоци** |  |  | **0** |
| **3** | **Оштетувања - кварови** |  |  | **0** |
| **4** | **Ложиште - Огниште** |  | **109** | **109** |
| **5** | **Искра од локомотива** |  |  | **0** |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Отворен пламен** |  | **236** | **236** |
| **7** | **Догорче од цигара** |  |  | **0** |
| **8** | **Заварување** |  | **1** | **1** |
| **9** | **Ел. Уреди и апарати** |  | **13** | **13** |
| **10** | **Електрични проводници** |  | **24** | **24** |
| **11** | **Статички електрицитет** |  |  | **0** |
| **12** | **Провод загр со оптерет** |  |  | **0** |
| **13** | **Триење** |  |  | **0** |
| **14** | **Брусење** |  |  | **0** |
| **15** | **Судир** |  |  | **0** |
| **16** | **Самозапалување** |  | **9** | **9** |
| **17** | **Егзотермна реакција** |  |  | **0** |
| **18** | **Искра од комбањ** |  |  | **0** |
| **19** | **Искра од трактор** |  |  | **0** |
| **20** | **Останати причини** | **1** | **6** | **7** |
| **21** | **Неутврдено** |  | **64** | **64** |
| **ВКУПНО** | | **1** | **462** | **463** |

**Т абела бр. 6 ПОЖ АРИ НА ОБЈЕКТ И**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЈЕКТИ** | | | | **По**  **статистички лист за пожари - СЛП** | | **Интервенции за гасење - ИГ** | | **ВКУПНО** | |
| **1** | | **Стамбена зграда** | | **1** | | **134** | | **135** | |
| **2** | | **Работна зградда** | |  | | **9** | | **9** | |
| **3** | | **Стамбено - работна зграда** | |  | |  | | **0** | |
| **4** | | **Стамбено земјоделска зграда** | |  | |  | | **0** | |
| **5** | | **Управна зграда** | |  | | **1** | | **1** | |
| **6** | | **Земјоделска зграда** | |  | |  | | **0** | |
| **7** | | **Барака** | |  | | **1** | | **1** | |
| **8** | | **Шупа** | |  | | **11** | | **11** | |
| **9** | | **Термоелектрана** | |  | |  | | **0** | |
| **10** | | **Хидроелектрана** | |  | |  | | **0** | |
| **11** | | **Паркинг гаража** | |  | | **1** | | **1** | |
| **12** | | **Детски дом** | |  | |  | | **0** | |
| **13** | | **Старечки дом** | |  | | **1** | | **1** | |
| **14** | | **Училиште** | |  | |  | | **0** | |
| **15** | | **Хотел, мотел, камп** | |  | | **1** | | **1** | |
| **16** | | **Силос** | |  | |  | | **0** | |
| **17** | | **Кино, театар** | |  | |  | | **0** | |
| **18** | | **Музеј** | |  | |  | | **0** | |
| **19** | | **Магазин за готова стока** | |  | | **1** | | **1** | |
| **20** | | **Магацин за запалива течност** | |  | |  | | **0** | |
| **21** | | **Останати магацини** | |  | |  | | **0** | |
| **22** | | **Стовариште затворено** | |  | |  | | **0** | |
| **23** | | **Стовариште отворено** | |  | |  | | **0** | |
| **24** | | **Трговски дуќан** | |  | | **1** | | **1** | |
| **25** | | **Занаетчиски дуќан** | |  | |  | | **0** | |
| **26** | | **Верски објект** | |  | |  | | **0** | |
| **27** | | **Угостителски објект** | |  | | **4** | | **4** | |
| **28** | | **Стоковна куќа** | |  | |  | | **0** | |
| **29** | | **Аеродром** | |  | |  | | **0** | |
| **30** | | **Градилиште** | |  | |  | | **0** | |
| **31** | | **Електрична централа** | |  | |  | | **0** | |
| **32** | | **Трансформаторска станица** | |  | |  | | **0** | |
| **33** | | **Разводни постројки** | |  | |  | | **0** | |
| **34** | | **Плинара** | |  | |  | | **0** | |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **35** | **Рафинерија** |  |  | **0** |
| **36** | **Производствен погон** |  |  | **0** |
| **37** | **Помошен погон** |  |  | **0** |
| **38** | **Земјоделска задруга** |  |  | **0** |
| **39** | **Останати градежни објекти** |  | **8** | **8** |
| **ВКУПНО** | | **1** | **173** | **174** |

**Т абела бр. 7 ПОЖАР И НА ОТВ ОРЕН ПРОС Т ОР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Намена** | **Бр. На пожари** | | | **Површина во (ха)** | | | **Материјална штета во денари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Лисјари** |  | **5** | **5** |  | **522** | **522** |  |  | **0** |
| **Мешани** |  | **22** | **22** |  | **2090** | **2090** |  |  | **0** |
| **Шикари** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Четинари** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |
| **Вкупно шуми** | **0** | **29** | **29** | **0** | **2613** | **2613** | **0** | **0** | **0** |
| **Стрништа** |  | **115** | **115** |  | **609** | **609** |  |  | **0** |
| **Житарици** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |
| **Овоштарници** |  | **2** | **2** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |
| **Лозја** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Ливади** |  | **9** | **9** |  | **713** | **713** |  |  | **0** |
| **Пасишта** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Вкупно земјоделски површини** | **0** | **127** | **127** | **0** | **1324** | **1324** | **0** | **0** | **0** |
| **Депонии** |  | **48** | **48** |  | **36** | **36** |  |  | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Останато** |  | **56** | **56** | **0** | **15,2** | **15,2** |  |  | **0** |
| **Вкупно депонии и останато** | **0** | **104** | **104** | **0** |  | **51,2** | **0** | **0** | **0** |
| **СЕВКУПНО** | **0** | **260** | **260** | **0** | **3937** | **3988,2** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр. 8 ПОЖАРИ НА СООБРАЌАЈНИ СРЕТСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид на сообраќајно сретство** | **Број на пожари** | | | **Материјална штета во денари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Електрична локомотива** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Дизел локомотива** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Патнички вагон** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Теретен вагон** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Вагон цистерна** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Патничко возили (ПМВ)** |  | **25** | **25** |  |  | **0** |
| **Товарно моторно возило (ТМВ)** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |
| **Комбинирано возило (КМВ)** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Работна машина (<30км/ч)** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Трактор** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |
| **Возило на воден сообраќај** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Возило на воздушен сообраќај** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Останати возила** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **0** | **27** | **27** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр. 9 ПОЖАРИ НА ОСТАНАТО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Останато** | **Бр. На пожари** | | | **Количина (т, м3)** | | | **Материјална штета** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Копа сено** |  | **3** | **3** |  | **11** | **11** |  |  | **0** |
| **копа слама** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Жито** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **0** |
| **Сточна храна** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Огревно дрво** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **Дрвена граѓа** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **0** | **4** | **4** | **0** | **12** | **12** | **0** | **0** | **0** |

**Табела бр.10 Опожарени количини од пожарите на објекти, отворен простор, сообраќајни сретства и останати пожари класифицирани во Табела бр. 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Останато** | **Количини** | | | | **Материјална штета во денари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** | **ВК** | **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Сено (т)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Слама (т)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Жито (т)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Сточна храна (т)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Огревно дрво (м3)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Запаливи течности (ли)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Запаливи гасови (ли)** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **Друго** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Т абела бр. 1 1 МЕС ЕЧНА ДИНА МИКА НА ПОЈАВА НА ПОЖ АРИ ПО МЕСЕЦ И**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пожари на** | **Јануари** | **Февруари** | **Мар**  **т** | **Апри**  **л** | **Ма**  **ј** | **Јун**  **и** | **Јул**  **и** | **Август** | **Септември** | **Октомвр**  **и** | **Ноемвр**  **и** | **Декемвр**  **и** | **ВКУПН**  **О** |
| **Објекти** | **36** | **23** | **20** | **14** | **7** | **3** | **9** | **10** | **4** | **8** | **14** | **27** | **175** |
| **Отворен простор** | **3** | **8** | **32** | **27** | **17** | **14** | **35** | **59** | **29** | **3** | **2** | **8** | **237** |
| **Сообраќајни сретства** | **3** | **5** | **1** | **4** | **3** | **1** | **2** | **4** | **2** | **1** | **1** |  | **27** |
| **Останато** | **5** | **3** | **1** | **3** | **3** | **1** | **2** | **3** | **3** |  |  |  | **24** |
| **ВКУПНО** | **47** | **39** | **54** | **48** | **30** | **19** | **48** | **76** | **38** | **12** | **17** | **35** | **463** |

**Т абела бр. 1 2 СПОРЕДБЕНА МЕС ЕЧНА Д ИНАМИКА НА ПОЖАР И ПО Г ОДИНИ 2 02 0/ 2 02 1ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пожар на** | **Јануари** | | **Февруар** | | **Март** | | **Април** | | **Мај** | | **Јуни** | | **Јули** | | **Август** | | **Септем** | | **Октом** | | **Ноем** | | **Декем** | | **ВКУПНО** | |
| **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** | **20** | **21** |
| **Објекти** | **32** | **36** | **35** | **23** | **27** | **20** | **22** | **14** | **9** | **7** | **3** | **3** | **6** | **9** | **8** | **10** | **3** | **4** | **9** | **8** | **13** | **14** | **22** | **27** | **189** | **175** |
| **Отворен**  **Простор** | **10** | **3** | **12** | **8** | **20** | **32** | **5** | **27** | **4** | **17** | **18** | **14** | **28** | **35** | **8** | **59** | **9** | **29** | **8** | **3** | **13** | **2** | **1** | **8** | **136** | **237** |
| **Сообраќајни сретства** | **4** | **3** | **2** | **5** |  | **1** |  | **4** | **1** | **3** | **1** | **1** | **3** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **1** | **4** | **1** |  |  | **21** | **27** |
| **Останато** | **2** | **5** | **4** | **3** | **1** | **1** |  | **3** | **1** | **3** | **3** | **1** | **10** | **2** | **1** | **3** | **4** | **3** | **3** |  | **2** |  | **4** |  | **35** | **24** |
| **ВКУПНО** | **48** | **47** | **53** | **39** | **48** | **54** | **27** | **48** | **15** | **30** | **25** | **19** | **47** | **48** | **19** | **76** | **18** | **38** | **22** | **12** | **32** | **17** | **27** | **35** | **381** | **463** |

**Табел а бр . 13 М ЕС ЕЧ НА Д И НАМ ИК А Н А ПО ЖА РИТ Е Н А ОТВОР ЕН ПРОС ТОР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Намена** | **Јан уар и** | **Фев руа**  **ри** | **Март** | **Ап**  **ри**  **л** | **М**  **ај** | **Јуни** | **Јул и** | **Авг уст** | **Септ емв**  **ри** | **Окт омв**  **ри** | **Ное мвр и** | **Дек емв**  **ри** | **ВК УП НО** |
| **Лисјари** | **1** |  |  | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  | **5** |
| **Мешани** |  |  |  | **1** | **1** |  |  | **19** |  |  |  |  | **21** |
| **Четинар**  **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Шикари** |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Вкупно**  **шуми** | **1** | **1** | **0** | **2** | **1** | **2** | **1** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **28** |
| **Стрништ**  **а** |  | **1** | **25** | **25** | **7** | **1** | **13** | **21** | **27** |  | **1** |  | **121** |
| **Житариц**  **и** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| **Овоштар ници** |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **2** |
| **Лозја** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Ливади** | **1** | **2** |  |  | **1** |  |  | **4** |  |  |  | **2** | **10** |
| **Пасишта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Вкупно**  **земјодел ски површин и** | **1** | **3** | **26** | **25** | **8** | **1** | **15** | **25** | **27** | **0** | **1** | **2** | **134** |
| **Депонии** |  |  |  | **1** | **7** | **9** | **7** | **10** | **2** | **3** |  |  | **39** |
| **Др,**  **Отворен прос.** | **5** | **4** | **6** |  | **2** | **2** | **12** | **7** | **4** |  | **1** | **6** | **49** |
| **Вкупно**  **депонии**  **и др. Отворен Простор** | **5** | **4** | **6** | **1** | **9** | **11** | **19** | **17** | **6** | **3** | **1** | **6** | **88** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕВКУПН**  **О НА ОТВОРЕН ПРОСТО**  **Р** | **7** | **8** | **32** | **28** | **18** | **14** | **35** | **62** | **33** | **3** | **2** | **8** | **250** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Табела бр. 14 МЕСЕЧНА**  **ДИНАМ ИКА Н А О ПОЖ АР Е Н И**  **ПОВ Р ШИ НИ В О (Х А)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Намена** | **Јан**  **уар и** | **Фев**  **руа**  **ри** | **Март** | **Ап**  **ри л** | **М**  **ај** | **Јуни** | **Јул и** | **Авг уст** | **Септ**  **емв**  **ри** | **Окт**  **омв**  **ри** | **Ное**  **мвр и** | **Дек**  **емв**  **ри** | **ВК**  **УП НО** |
| **Лисјари** | **0,6** |  |  | **20** |  | **1** | **0,1** | **500** |  |  |  |  | **521**  **,7** |
| **Мешани** |  |  |  | **40** | **50** |  |  | **200**  **0** |  |  |  |  | **209**  **0** |
| **Четинар**  **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Шикари** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Вкупно**  **шуми** | **0,6** | **1** | **0** | **60** | **50** | **1** | **0,1** | **250**  **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **261**  **2,7** |
| **Стрништ а** |  | **0,5** | **95** | **82** | **2,**  **7** | **1** | **10**  **2** | **79** | **255** |  | **1** |  | **618**  **,2** |
| **Житариц**  **и** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| **Овоштар**  **ници** |  |  | **1,4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,4** |
| **Лозја** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Ливади** | **0,0**  **1** | **11** |  |  | **0,**  **1** |  |  | **701** |  |  |  | **0,5** | **712**  **,61** |
| **Пасишта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Вкупно**  **земјодел ски** | **0,0**  **1** | **11,5** | **96,4** | **82** | **2,**  **8** | **1** | **10**  **3** | **780** | **255** | **0** | **1** | **0,5** | **133**  **3,2** |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **површин**  **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Депонии** |  |  |  | **1** | **1,**  **6** | **2,3** | **22** | **10** |  | **1** |  |  | **37,**  **9** |
| **Др,**  **Отворен прос.** | **5** | **2,1** | **10,9** |  | **0,**  **2** | **0,5** | **3,0**  **2** |  |  |  |  | **6** | **27,**  **72** |
| **Вкупно**  **депонии**  **и др. Отворен Простор** | **5** | **2,1** | **10,9** | **1** | **1,**  **8** | **2,8** | **25,**  **02** | **10** | **0** | **1** | **0** | **6** | **65,**  **62** |
| **СЕВКУПН О НА**  **ОТВОРЕН ПРОСТО Р** | **5,6**  **1** | **14,6** | **107,3** | **14**  **3** | **54**  **,6** | **4,8** | **12**  **8,1** | **329**  **0** | **255** | **1** | **1** | **6,5** | **401**  **2** |

**Табела бр. 15 ПОЖАРИ НА ОТВОРЕН ПРОСТОР**

**СПОР ЕД ГО ЛЕМ И Н АТА НА О ПОЖ АР ЕН АТ А**

**ПОВ Р ШИ НА В О (Х А)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Намена** | **<1** | **1-5** | **5-25** | **25**  **-**  **50** | **50**  **-**  **10**  **0** | **100-250** | **25**  **0-**  **50**  **0** | **500**  **-**  **100**  **0** | **1000**  **-**  **1500** | **150**  **0-**  **200**  **0** | **200**  **0-**  **300**  **0** | **>30**  **00** | **ВК УП НО** |
| **Лисјари** | **3** |  | **1** |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  | **23** |
| **Мешани** |  | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **4** |
| **Четинар**  **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Шикари** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Вкупно**  **шуми** | **5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **29** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стрништ**  **а Житариц и Овоштар ници** | **63** | **27** | **5** | **17** | **11** |  |  |  |  |  |  |  | **123** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Лозја** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Ливади** | **4** |  | **3** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **8** |
| **Пасишта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Вкупно**  **земјодел** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ски** | **69** | **27** | **8** | **17** | **11** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **133** |
| **површин**  **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Депонии** | **40** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **47** |
| **Др,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отворен** | **42** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **43** |
| **прос.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вкупно**  **депонии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **и др.** | **82** | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **90** |
| **Отворен** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Простор** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СЕВКУПН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **О НА**  **ОТВОРЕН** | **15**  **6** | **35** | **10** | **18** | **12** | **0** | **0** | **21** | **0** | **0** | **0** | **0** | **252** |
| **ПРОСТО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Р** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Т абела бр. 1 6 В РЕМЕ НА ПОЖАРИТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време на настанување во часови** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **06:00 - 14:00** |  | **161** | **161** |
| **14:00 - 20:00** | **1** | **199** | **200** |
| **20:00 - 06:00** |  | **102** | **102** |
| **Друго** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време на пристигнување** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **5 мин** | **1** | **215** | **216** |
| **6 - 10 мин** |  | **79** | **79** |
| **11 - 15 мин** |  | **24** | **24** |
| **> 15 мин во град** |  |  | **0** |
| **> 15 мин вон град** |  | **144** | **144** |
| **Друго** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време на локализирање** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **5 мин** |  | **64** | **64** |
| **6 - 15 мин** |  | **65** | **65** |
| **16 - 30 мин** | **1** | **51** | **52** |
| **> 30мин на градежни објекти** |  | **105** | **105** |
| **> 30мин на отворен простор** |  | **177** | **177** |
| **Друго** |  |  | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време на завршување** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **до 1 час** | **1** | **227** | **228** |
| **1 до 2 часа** |  | **96** | **96** |
| **> 2 часа на градежни објекти** |  | **30** | **30** |
| **> 2 часа на отворен простор** |  | **109** | **109** |
| **Друго** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** |

**Т абела бр. 1 7 Учес тв о на ПП -в озила, пожарник ари и д р у чес ниц и**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПП-возила** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Со 1 ПП возило** |  | **405** | **405** |
| **Со 2 ПП возилa** | **1** | **50** | **51** |
| **Со 3 ПП возилa** |  | **6** | **6** |
| **Со 4 ПП возилa** |  |  | **0** |
| **Со 5 ПП возилa** |  | **1** | **1** |
| **> 5 ПП возилa** |  |  | **0** |
| **Останато** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** |

**Т абела бр. 1 8 ПРИМЕНИ ПР ИЈАВ И В О Т ППЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр. На пожарникари** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **До 3 пожарникари** |  | **369** | **369** |
| **Од 4 - 7 пожарникари** | **1** | **90** | **91** |
| **Од 8 - 12 пожарникари** |  | **3** | **3** |
| **> 12 пожарникари во град** |  |  | **0** |
| **> 12 пожарникари вон град** |  |  | **0** |
| **Останато** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **1** | **462** | **463** |

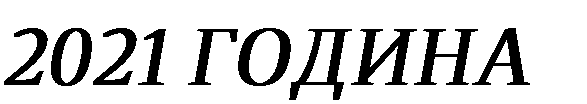
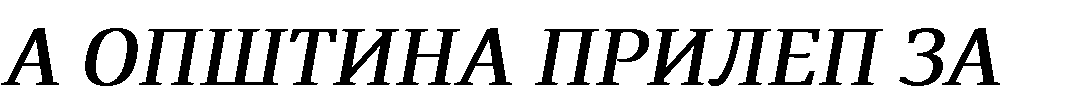
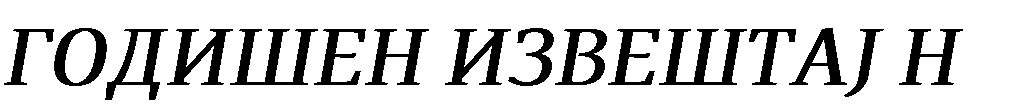
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Пријава за пожари** | **ВКУПНО** | **463** |
| **2. Пријави за експлозии** | **ВКУПНО** |  |
| **3. Лажни пијави** | **ВКУПНО** | **30** |
| **4. Интервенции во соседна општина** | **ВКУПНО** |  |
| **5. ТППЕ не интервенирала** | **ВКУПНО** | **20** |
| **6. Технички интервенции** | **ВКУПНО** | **49** |
| **7. Други активности** | **ВКУПНО** | **21** |
|  | **ВКУПНО** | **583** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Други учесници** | **Број на пожари** | | |
| **СЛ** | **ИГ** | **ВК** |
| **Граѓани** |  | **49** | **49** |
| **Полиција** |  | **74** | **74** |
| **Припадници на ДЗС** |  | **2** | **2** |
| **АРМ** |  | **120** | **120** |
| **Работници од шумско** |  | **20** | **20** |
| **Работници од др. претпријатија** |  | **2** | **2** |
| **Доброволни пожарникари** |  |  | **0** |
| **Останато** |  |  | **0** |
| **ВКУПНО** | **0** | **267** | **267** |

**Табела бр. 19 Технички интервенции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **Вид на техничка интервенција** | **Бр. На тех. интер.** | **Учесници** | | | **Времетраење на интервенција** | | |
| **ПП**  **возила** | **Пожарникари** | **Др. учесници** | **До 1 час** | **Од 1 до 2 часа** | **Над 2 часа** |
| **1** | **Интервенција во услови на сообраќајни несреќи** | **10** | **10** | **40** |  | **5** | **2** | **3** |
| **2** | **Испумпување на вода од поплавени простории** | **13** | **13** | **22** |  | **5** | **3** | **5** |
| **3** | **Спасување на луѓе од височини или вадење од длабочини** | **10** | **10** | **32** |  | **6** | **1** | **3** |
| **4** | **Отворање на заклучени објекти** | **11** | **11** | **29** |  | **11** |  |  |
| **5** | **Обезбедување, санирање на состојби после несреќи** | **3** | **3** | **7** |  | **4** |  |  |
| **6** | **Акциденти со опасни материи** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Осветлување на терен** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Друго** | **3** | **3** | **7** |  | **3** |  |  |
|  | **ВКУПНО** | **50** | **50** | **137** | **0** | **34** | **6** | **11** |

**Табела бр. 20 - Други активности на ТППЕ**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Други активности** | **Бр. На активности** | **ПП возила** | **Пожарникари** | **Време на ангажман во часови** |
| **1** | **Обезбедување спортски натпревари** | **6** | **7** | **39** | **34** |
| **2** | **Обезбедување ојекти и друго** | **5** | **9** | **47** | **36** |
| **3** | **Носење вода** | **5** | **5** | **9** | **5** |
| **4** | **Др. активности и услуги** | **5** | **5** | **10** | **11** |
|  | **ВКУПНО** | **21** | **26** | **105** | **86** |

***ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ЈОУДГ” НАША ИДНИНА”- ПРИЛЕП ВО ТЕКОТ НА 2021 ГОДИНА***

ЈОУДГ “Наша иднина”- Прилеп содржините ги реализира врз основа на анализите врз согледувањата на програмските документи, во кои се вградени покрај стручно – научните сознанија за интелектуални потенцијали и потреби на децата од 9 месеци до 5 години и 8

- месечна возраст и деца на возраст од поаѓање во училиште до 10 години.

Активностите се реализираат врз :

- Програмата за рано учење и развој (Сл.весник на РМ бр.46/14) и

- Законот за заштита на децата (Сл.весник на РМ бр.23/13) и неговите измени и дополнувања (Сл.весник на РМ бр. 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15,

27/16).

Функционална дејност на ЈОУДГ ,,Наша иднина” Прилеп

Реализацијата на функционалната дејност условува постоење на здрав, сигурен и пријатен престој (внатрешен и надворешен), флексибилен и стимулативен простор.

Функционалната дејност се извршува во 5 – Објекти кои се наменски и тоа : ,,Гоце Делчев” со капацитет за згрижување на 165 деца, ,,Мирче Ацев” со капацитет за згрижување на 165 деца, ,,Тризла” со капацитет за згрижување на 165 деца, ,,Бончејца” со капацитет за згрижување на 255 деца и ,,Пере Тошев” со капацитет за згрижување на 60 деца.

Во други просторни услови 1 објект во О.У “Рампо Левката” со капацитет од 120 деца од 2 до 6 годишна возраст.

Исто така во други просторни услови во с. “Беровци” с.”Мало Коњари” с.”Тополчани” с.”Канатларци” кои не функционираа поради незаинтересираност на родителите за присуство на децата во градинка.

**Во 2021/2022 година запишани се 1165 деца.**

Табеларно прикажани во :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Објект | Деца од 9  до 24 месеци | | Деца над  2-3  години | | Деца над 3-4  години | | Деца над  4-5 години | | Деца над 5-  6 години | | Деца од 6-  10 години |
| Бончејц а | 2 груп и | 15  дец а  15 | 2 гру пи | 25  дец а | 4 груп и | 25  деца | 2 груп и | 25  деца  25  деца | 4 груп и | 25  Деца  25  Деца |  |
| 25  деца |
| 25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дец а |  | дец а |  | 25  деца  25  деца |  |  |  | 25  деца  25  деца |  | |
| Тризла | 1  груп а | 15  дец а | 2  гру пи | 25  дец а | 2  груп и | 25  деца | 2  груп и | 25  деца  25  деца | 2  груп и | 25  Деца  25  деца | - | |
| 25  деца |
| 25  дец а |
| Мирче  Ацев | 1  груп а | 15  дец а | 2  гру пи | 25  дец а | 2  груп и | 25  Деца  25  деца | 2  груп и | 25  Деца  25  деца | 2  груп и | 25  Деца  25  деца |  |  |
| 25  дец а |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гоце  Делчев | 2  груп и | 15  дец а  15  дец а | 2  гру пи | 25  дец а | 2гру  пи | 25  деца | 2  груп и | 25  деца | 2  груп и | 25  деца  25  деца | - | |
| 25  дец а | 25  деца |
| 25  деца |
| Работни  чки |  |  | 1  гру па | 25  дец а | 1  група | 25  деца | 1  група | 25  деца |  |  |  | |
| Рампо  Левката |  |  | 1  гру па | 25  Дец а | 1  група | 25  деца |  |  | 2  груп и | 25  деца    \_  25  деца |  | |

Вкупниот број на вработени кои се вклучени во дејноста изнесуваше 154 во Декември

2021.

Наменските дотации кои за 2021 година изнесуваат 67.410.226.00 Тие финансиски средства се строго наменски користени и тоа за:

- 401 Основни плати 39.814.967,00

|  |  |
| --- | --- |
| -402 Придонеси за социјално осигурување | 15.553.372.00 |
| -421 Комунални услуги | 2.999.510.00 |
| -423 Материјали и ситен инвентар | 0 |
| -424 Поправка и тек. одрж. | 18.211.00 |
| -425 Договорни услуги | 4.887.781.00 |
| -426 Други тековни расходи | 0 |
| -464 Разни трансвери | 224.410.00 |
| -481 Градежни објекти | 3.981.534.00 |
|  | ----------------------- |

Вкупно: 67.410.226.00

За активна реализација на целокупната воспитно – образовна – згрижувачка дејност во која спаѓа целовитоста на организациона поставеност на дејноста од аспект на подмирување на потребите на децата од најмалата возраст за прифаќање во здрава и исполнета средина, организиран простор за мирување и задоволување на основните потреби за исхрана и правилен психо – физички развој на секое дете поединечно (задоволување на неговите индивидуални потреби). Создавање на просторни, хигиенски и материјални услови кои ќе го заменат детскиот дом во кој поголем дел од денот престојуваат децата од предучилишна возраст.

Трошоците за обезбедување на наведените потреби се подмируваат од сопствените

средства и тоа :

- Приходи од децата, месечна партиципација во износ од 1.490,00 денари, под претпоставка дека сите запишани деца континуирано престојуваат без отстапување и намалување на износот.

Во 2021 година остварени се сопствени средства по основ приходи

-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - 723111 | Приходи од децата | 10.896.440.00 |
| - 723911 | Приходи од кирија | 41.600.00 |
| 723911/2 | Приходи од минати години | 8.823.896.00 |
| - 723111/1 Други вонредни приходи | | 11.510.00 |
|  | | -------------------------- |
| Вкупно: | | 19.773.446.00 |

Најголем дел од приходните средства се искористени за прехрамбени продукти според нормативите укажани од Министерството за труд и социјална политика, но и во следните расходи :

- 420 Патни и дневни расходи 19.370.00

- 421 Комунални услуги 3.120.143.00

- 423 Материјали 8.726.764.00

- 423110 Канцелариски материјали 258.475.00

- 423120 Списанија 60.740.00

- 423410 Прехрамбени производи 6.972.449.00

- 423310 Униформи 28.928.00

- 423320 Обувки 0

- 423710 Средства за хигиена 419.624.00

- 423810 Ситен инвентар 517.237.00

- 423999 Други материјали 469.311.00

Во наведените износи се сублимирани покрај канцелариските материјали за административна работа, набавка на нагледно дидактички материјали, материјали за активности, аудио визуелни помагала, детски списанија и литература, сликовници, стручна литература и други наменски помагала како досиеја, дневници, евидентни книги итн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 424 Тековно рутинско одржување  Од кои дел се искористени за:  424110 Поправка и сервисирање на возила | 1.638.813.00  54.022.00 | 758.271.00 |
| 424210 Одржување на згради | 486.610.00 |
| 424220 Услуги за обезбедување | 100.340.00 |
| 424230 ДДД  424440 Поправка и оджување на машини  424420 Поправка и одржување на софтвер и хардвер | 134.000.00  105.570 .00 |
| 424430 Поправка и одржување на опрема | 0 |  |

Во текот на 2021 година од страна на Бирото за јавни набавки ни беше забрането да се трошат средства за молерисување на детските градинки се со цел да се штедат финансиските средства поради пандемијата.

За реализирани блок дотации во период од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година:

.во Гоце Делчев изведени се преостанатите 50% од реконсрукција на кровот

3.544.997.00ден,набавка на нафта за цела грејна сезона со ЕЛ масло во 5 објекти

2.924.175.00 ден, проверка на нафтата од Макинспект 14.160.00 ден ,чистење на оџаци во сите 5 објекти 11.111.00 ден,местење на ПВЦ врати 2 во кујна Гоце Делчев со Шалтер

60.000.00 ден., надзор за изврШената изградба на покривот Гоце Делчев 63.575.00 ден, сервисирање на безбедносната опрема 34.140.00 ден, заШтита на прозорите во Рампо Левката со метални цефки- реШетки 58.889.00 ден,поставување на ламинат во Бончејца и изградени се 4 бетонски клупи за летна настава на децата, средување со лепак на пералните во Аличир и Тризла 45.000.00 ден.

За реализација од сопствената сметка од 01.01.2021год до 31.12.2021год. местење на 2 врати во Бончејца 70.000.00ден. надзор, систематски преглед 116.000.00 ден, набавени нови бојлери 1 Тризла 3 Аличаир 1 Г.Делчев 1 Бончејца ,насадени во сите 6 објекти 600 цвекиња 67.034.00 ден, обезбедени сертификати за безбедност при работа на технички персонал 59.118.00 ден, да се проверат законски од овластен компанија сите 6 објекти ПП апарати и да се провери електричната енергија на сите мерни места 89.849.00 ден, набавка на професионална инд. Правосмукалка 15.000.00 ден, набавка на компресор, хефталица за ковање на ластици на креветчиња и брусилица 13.800.00 ден, набавка на фротирки, чарШави, навлаки за постелчиња 101.220.00 ден.

***ДОНАЦИИ***:

**Гентерм** донира 750м2 ламинат, 3 индустриски маШини за перење во Г. Делчев, Аличаир и Тризла, 3 суШари индустриски во Г,Делчев Аличаир и Тризла вредност од 31.000 евра.

**Алкалоид** донира 700 сирупи со Б ВИТАМИН за подобрување на имунитетот. **Ј.П ПУП** донира клима уред и фирмата **Цајо** донира клима во Бончејца. **Дрекслер Маер** донираше играчки во Бончејца за сите воспитни групи.

425 Договорни услуги 419.380.00

|  |  |
| --- | --- |
| Искористени во расходи и тоа :  425220 Банкарска провизија | 0 |
| 425250 Осигурување на недвижнини | 53.039.00 |
| 425260 Осигурување на моторни возила | 4.636.00 |
| 425310 Правни услуги | 51.050.00 |
| 425360 Плаќање по судски решенија | 4.720.00 |
| 425420 Примарна здр.заштита | 260.208.00 |
| 425640 Изработка на прос. и урб план. | 0 |
| 425980 Надзор над градежни објекти | 39.640.00 |
| 425990 Други дог. услуги | 6.087.00 |

Според Законот за здраствена заштита задолжителни се санитарни прегледи на сите вработени - еднаш годишно, а вработените кои се во контакт со припремата и дистрибуирање на исхраната - двапати годишно, како и договорни услуги за превентивна здравствена заштита за ДДД и се извршени 3 дезинфекции од кои 2 градинката и 1

Локалната самоуправа.

Други договорни услуги – расходите паѓаат на трошоците :

- Надоместоците на договорни работници, кои произлегуваат од специфичноста на дејноста (згрижување на најмалата популација) при неопходни потреби за замена на оправдано одсутен работник , зголемен обем на работа кој ги надминува нормативите по бројност за воспитно – образовно– згрижувачка дејност.

Тука се искалкулирани и правните услуги околу неподмирување на трошоците за

партиципација на децата како и Осигурување на Објектите од неповолни хаварии.

426Други тековни расходи 425.886.00

Останатите оперативни расходи се користени по потреба за оперативни трансфери во работата.

-Нашите побарувања од деца – родители се во износ од 2.916.353.00 денари а обврските спрема добавувачите се во износ од 608.763.00 денари и истите ќе бидат измирени во месец 01- 2022 година.

**Извештај за работата на ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“- Прилеп со финансиски извештај за 2021 година**

**1. Вовед**

Јавната општинска установа „Борка Талески“ – Прилеп, 2021 година ќе ја евидентира како година во која што се остварени голем број програмски активности и покрај пандемијата на „Ковид-19“. Реализираниот планот за работа во делот на манифестациите, промоциите на сопствените изданија, соработката со сродни институции, одбележувања на значајни датуми поврзани со авторите од роднокрајното творештво, но и пошироко, се само дел од настаните од богатата агенда на установата.

И во услови на пандемијата бројот на посети и зајмување книги е на завидно ниво, во двата оддела за возрасни и деца. Граѓаните на Прилеп според бројот на членување и натаму покажуваат особен интерес за книжевното творештво, така што можеме да забележиме со задоволство дека како јавна општинска установа сме во фокусот на интересот на нашите граѓани и сме очигледно нивен вистински сервис.

Со жалење забележуваме дека и за 2021 година, поради недостигот на адекватна вентилација во установата на простор од 1064м2, особено во делот на т.н. голема - конференциска сала, не можевме перманентно да ја ставиме во функција за потребите на читателите. Кочниците во работата предизвикани поради техничките процедури за обезбедување одобрување за преадаптација и реконструкција на дел од објектот во којшто е сместена установата се исто така причина, поради која оваа сала – читална не беше на располагање на читателите.

Во делот на набавката на литература, бележиме видно збогатување на книжниот фонд. Набавени се нови книги, не само со сопствени средства согласно со Законот за јавни набавки, ами и со донации од Националната Универзитетска Библиотека (НУБ) „Св. Климент Охридски“ - Скопје, исто така од Македонската Академија на Науките и Уметностите (МАНУ), добиени се книги од донации на бројни автори од земјава и странство, донации од граѓани кои што и подарија на установата дел од своите домашни библиотеки, секако продолжи и соработката со одделни издавачки куќи со нивно гостување и одржување саеми на книги, да даруваат за нашата установа.

Со дарувања на семејства од истакнати роднокрајни писатели збогатена е колку Роднокрајната, толку и Раритетната поставка. Освен тоа со онлајн активности и зголемено присуство на социјалните мрежи, на веб страницата на установата, како и на Фејсбук профилот зголемена е видливоста, зајакнат е брендот, афирмирана е работата надвор од локалните рамки. Така што често нашите активности ги следат читатели, писатели, автори, културни дејци од други градови во земјава и странство, што пак ги отвора вратите на установата за проширување и збогатување на нејзините активности на повеќе нивоа.

Сė ова придонесе за зголемено медиумско присуство на агендата на установата во повеќе локални и национални медиуми. Низ бројните афирмативни содржини за остварените активности, како што покажува прес клипингот, се потврдува улогата на установата, која

што како храм на книгата, треба да биде и локален центар на информации и културен живот во Прилеп.

Кога ќе се компарираат средствата кои што установата ги има на располагање во пропорција со реализираните активности, евидентно е дека вложен е голем ентузијазам, енергија, труд ... Буџетот во 2021 година беше многу рестриктивен. Најголем дел средства се исплатени за бруто плати, околу 80 отсто. Споредено со еден период од пред 3-4 години, кога соодносот меѓу средствата за бруто плата и други расходи бил 65% : 35% во корист на бруто платите, минатата година, соодносот е 80% : 20%, што ќе рече премалку средства за реализација на активностите.

Во продолжение на овој документ, ќе бидат презентирани активностите подетално. А, од финансиските извештаи се има увид врз сите расходи на установата на двете сметки, буџетската „903“ и сметката од сопствени приходи „787“.

**2. Збогатување на книжниот фонд**

Во текот на 2021 година ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“ – Прилеп книжниот фонд од околу 134.500 книжни единици успеа да го збогати за дополнителни околу 4.500 библиотечни единици.

**Табела 1. Новонабавена и обработена литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Новонабавена литература | | Обработена литература | |
| Монографски публикации | 3821 | Монографски публикации  во Cobiss | 3149 |
| Сериски публикации | 827 | Сериски публикации | **/** |
| Вкупно | 4648 |  | 3149 |

Од Табела бр.1 може сликовито да се види дека во текот на 2021 година по сите основи во Библиотеката се внесени вкупно 4648 книжни единици. Од нив 3821 книжна единица се монографски публикации, додека 827 единица од библиотечниот материјал припаѓаат на сериски публикации (весници, списанија, зборници итн...).

Стручните служби обработиле 3149 новонабавени книги – монографски публикации. Oд

1337 монографски публикации, најголем дел од подрачната библиотека во населбата Варош, се обработени по принцип на преземање во Cobiss системот. Оваа е литература во сопственост на установата, која што се уште не била обработена, внесена во Cobiss системот.

Набавката на дел од оваа литература како што е потенцирано и погоре е согласно со Законот за јавни набавки, со тендер во висина од 382,514, 00 денари. Што ќе рече од вкупниот буџет на установата на буџетската сметка „903“ околу 6200 евра се инвестирани за оваа намена. Мора да напомене дека за да се задоволат потребите на читателите, би требало овој буџет за набавка на нова литература да се зголеми најмалку двојно.

Вкупната вредност на сите библиотечни единици кои што во 2021 година го збогатиле фондот на установата, по сите основи, набавки, донации од МАНУ, НУБ, автори итн. изнесува 897.706,77 денари.

Бидејќи статистичките податоци сега покажуваат дека установата во 2021 година

библиотечниот фонд од околу 134.500 го зголемила со новонабавените по разни основи

4648 книжни единици сега располага со преку 139.200 библиотечни единици. Но, имајќи го предвид фактот дека во Библиотеката до денес не е спроведен согласно закон отпис на литература ( оштетени публикации по разни основи, стари, крајно амортизирани книги, кои практично не се во функција) овој навидум богат фонд е фиктивно богатство.

Во тој контекст овде вредно е да се напомене, дека токму годинава (2022) ќе се спроведе согласно законот и прописите попис и отпис на литература, со што следната година, веќе ќе се има целосно јасна и точна слика за физичката кондиција и бројот на книжни единици со кои располага установата. Потребата од набавка на нова литература во сите оддели, а особено во одделот за деца и возрасни е примарна обврска на установата, а согласно со потребите на читачкиот аудиториум.

Што се однесува до сериските публикации, набавка на весници и списанија и сė она што ја чини периодиката, во рамките на политиките на екстремно штедење согласно со максимално скромниот буџет, продолжи набавката само на дневниот печат „Нова Македонија“ и „Вечер“ како и „Службен весник“, контиунитет којшто не бележи прекин. Но, во делот на сериските публикации установата се соочува со сериозен проблем, недостиг на стручен кадар за обработка на овој вид библиотечен материјал. Изминативе две години дел кадар е испратен на едукација во НУБ „Св. Климент Охридски“-Скопје, но, процесот за едуцирање на еден библиотекар за работа со периодика е долг и бара посветеност. А, пандемијата токму во овој период ги попречи активностите на тој план, бидејќи и едукаторите и националната библиотека како установа се соочуваат со проблемот. Така што оваа обврска на установата која што од разни причини е запоставувана повеќе од 1.5 деценија, се планира да биде надмината оваа и следната година, во зависност од тоа кога ќе се комплетира едукацијата на кадарот, за целосна обработка на овој вид библиотечен материјал.

Во поглед на изборот на новонабавена литература од издавачките куќи во Македонија, во набавната политика на установата и во 2021 година се водеше сметка, сė што се купува да биде на листата барана литература која ги задоволува потребите на читателите.

Во рамки на соработката со НУБ „Св. Климент Охридски“ – Скопје повеќе пати во текот на годината од оваа установа се подигнуваат стотици книги и периодика кои се последен збор во издавачката дејност на издавачите. Сепак во овој дел е значајно да се напомене дека станува збор за литература чие што публикување е финансиски помогнато од Министерството за култура, со средства од државниот буџет за култура, во делот на издавачката дејност.

Минатата година установата својот фонд го збогати и со дела од домашните библиотеки на одделни граѓани. Станува збор пред сė за белетристика, од автори кои се репрезенти на класиката, дел изданија кои што се одамна печатени, но сė уште барани од читателите.

Вредно е да се напомене дека со дела, персонални експонати, дневници, бележници ... на поедини автори кои имаат потекло од Прилеп, се збогатени Роднокрајната и Раритетната поставка. Овие се особено значајни донации, кои што поставките ги прават бесценети.

**3. Издавање, чување, користење и заштита на книжниот фонд**

Интересот за книжевност и наука, изминатата 2021 година иако во време на пандемија не беше за запоставување. Во прилог на ова тврдење оди фактот што според евиденцијата

на двата пулта во одделот за деца и одделот за возрасни издадени се вкупно 30.638 монографски и сериски публикации. Од нив во одделот за деца 11.388 книги, а во одделот за возрасни 19.250 библиотечни единици.

**Табела бр. 2 Користење на библиотечниот фонд во 2021 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Број на членови | Издадена литература  (книги и периодика) |
| Оддел за деца | 876 | 11 388 |
| Оддел за возрасни | 1 551 | 19 250 |
| Вкупно | 2 427 | 30 638 |

Кога ќе се земе предвид податокот дека минатата 2021 година биле неработни 108 денови поради викендите и дополнителни уште 13 неработни дена поради празници кои не се во викенд, значи дека во работните 244 денови се издадени овие 30.638 книги, вкупно на 2427 читатели. Тоа значи дека просечно за секој читател се издадени 125,5 книги. Што ќе рече навистина релативно малубројна читачка публика во однос на бројот на жители, но со огромен интерес за книгите, бидејќи просечно месечно секој читател позајмувал по 10,4 книги.

Иако во однос на 2020 година кога се евидентирани вкупно 1.815 членувања во двата

оддела, во 2021 година е очигледен раст на бројот на членови за околу 35 отсто. Овие податоци се стартна позиција за активностите со кои ќе се зајакнат и развијат политиките за зачленување, за стекнување на довербата на нови читатели. Установата токму за развој на овој аспект, планира годинава (2022) нови активности со поголема креативност. Бидејќи годишното зајмување на 30.638 единици е само 22 отсто, од вкупниот книжен фонд, кој што брои околу 140.000 библиотечни единици, Значи малку ангажиран дел од фондот, а пред нас многу работа и предизвици, годинава!

Пандемијата има реално свои негативни реперкусии и врз овој апект во работата, но, тоа не смее да биде алиби, туку предизвик за подобро менаџирање на установата. Напорот и креативноста во наоѓање на многу начини книжниот фонд наместо на полиците да биде во рацете на читателите ќе биде императивен. Ваквите статистички анализи кои се прават последниве две години, даваат поконкретна слика за работата на установата по ресори. Оттука можноста за точно лоцирање на проблемите, кочниците, кои пак се првиот чекор кон решавање на „проблемите“ и креирање на нови стратешки мерки и развојни чекори. Секако финансискиот аспект, редуцираните средства се колница во функционирањето. Неопходно е фондот за набавка на нова литература да се зголеми. Потребно е постапно да се создаваат услови и за отворање на читалната, барем за ограничен број корисници, дури и во време на пандемија. Бидејќи во вакви услови, академската и научна јавност се скратени за можности во спокојна и средина која што е вистински стимул за учење, да истражуваат, работат на нови проекти, а при тоа да им биде ставена на располагање богатата литература од Референтната збирка, која што според сите прописи може да се издава за користење само во читалната.

Овде доаѓаме до прашањето за инвестициите и планираните зафати во 2021 година.

Во делот на заштитата на книжниот фонд, од двата оддела и магацинот вкупно за поправки, репарирање, лепење, врзување се предадени 400 книги, од нив вкоричени 150, а во 10 регистри се сместени печатените изданија на службените весници. Што ќе рече полни раце работа на вработениот кој што се грижи за репарирање на книжниот фонд. Во однос на минатата година, обемот на активности е зголемен за речиси 60 отсто во делот книговрзница.

**4. Подрачни библиотеки во населба Варош и населено место Тополчани** Минатата 2021 година речиси финишираа активностите на стручните библиотекари за каталогизација во подрачната библиотека во населбата Варош. Во 2020 и 2021 година конкретно две библиотекарки кои работат на каталогизација го внесоа книжниот фонд од

5044 библиотечни единици, со ретроактивен внес во Cobiss системот.

Оваа подрачна библиотека е отворена во 1984 година. Но, во 2020 година почнува за прв пат процесот на обработка на литературата во Cobiss системот, иако во градската библиотека овој систем е имплементиран во 2006 година.

Минатата година е набавена и компјутерска опрема така што наскоро, со набавката уште на еден фискален апарат ќе биде заокружена целосно постапката со техничко опремување на оваа подрачна библиотека. Според тоа, по тригодишен прекин, повторно, но овој пат согласно со библиотекарските прописи овој библиотечен клон ќе биде повторно отворен. Жителите на населбата Варош ќе имаат побрз и полесен пристап до богатиот книжен фонд, којшто ќе може да го пребаруваат отсега и во Cobiss.

Што се однесува до подрачната библиотека во населеното место Тополчани, годинава престојат поголеми активности. Најпрвин со пописот, стручните библиотекари ќе извршат детална проверка на физичката кондиција на книжниот фонд. Оној што може да се стави во функција ќе биде дел од постапката за ретроактивен внес во Cobiss, бидејќи и оваа подрачна библиотека не е внесена во овој систем. Речиси 8 години таа не е во функција

на читателите, а објектот којшто некогаш се користел како месна заедница за жителите во ова населено место е руиниран. И воопшто не е адекватен за работа. Дури е и ризичен. Често се врши посета и проверка, со цел книжниот фонд да биде заштитен. Обидот да се најде посоодветен простор за дислоцирање на оваа библиотеката во училиштето, што се наоѓа непосредно до месната заедница во која е сега сместена, беше неуспешен. Според изјавите на тогаш надлежните во ова подрачно училиште, не постојат услови во рамки на овој училиштен објект да биде дислоцирана подрачната библиотека.

Со завршување на пописот и отписот на книжниот фонд кога ќе се има комплетна слика со колкав активен фонд располага библиотеката, ќе се бара интензивно решение и за овој проблем. Бидејќи книгите ја извршуваат својата функција, само тогаш кога им се издадени на читателите. ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“ – Прилеп, ќе се обиде да најде донатори за „библиобус“ опремен со сė што е потребно, со цел книгите да бидат во

рацете и на читателите не само од населеното место Тополчани, туку и другите населени места во овој прилепски атар.

**5. Културни манифестации**

Библиотеката во текот на 2021 година реализираше богата културна програма. Промоции, изложби, трибини, средби со автори, со читатели, реализирани конкурси, доделени награди на ученици и нивните ментори, многу чествувања, одбележувања ... Долга е агендата на активности со кои што е збогатена културната понуда на нашите читатели,

соработници, на нашите целни групи, автори - дебитанти, истакнати творци, активности кои се реализирани во соработка со други институции.

Најголем дел од активностите беа поместени во летниот период со цел колку што е

можно да се намали ризикот од ширење на пандемијата. Сите настани се одржаа со целосна примена на антиковид протоколите.

Во делот на соработката со училиштата и развивање на книжевните потреби кај новите генерации наши читатели одржани се четири конкурси: За „Млад библиотекар“, за

„Најдобар краснопис“, за „Најдобра авторска творба“ и „Најдобра рецитација“. Доделени се награди (во книги), дипломи и благодарници за учениците и нивните ментори. Во оваа активност беа вклучени учениците од сите училишта во општина Прилеп.

Во рамките на активностите за воспоставување и негување на соработката со исти и сродни установи, вредно е да се забележи гостувањето на Библиотеката во Центарот за култура „Ацо Шопов“ во Штип. Гостувањето и претставувањето на установата со три свои поставки: изложба на книги од Раритетната поставка, изложба на книги од својата издавачка дејност и изложба на фотографии со репрезентите на прилепскиот еснаф, од трајната поставка „Да ги зачуваме старите прилепски занаети“, кои што се украс на прилепската чаршија. Промовирана е двојазичната книга „Старите занаети во Прилеп“. Настанот побуди интерес кај на почитувачите на уметноста, книжевноста, културата, но и на медиумите. Центарот за култура од Штип со возвратна посета гостуваше во Прилеп, промовирајќи дела од творечкиот опус на авторот Трајче Кацаров, потоа изложба на плакатна поезија (Кацаров), како и настап на кантавторот Роберт Поп Димитров.

Со домот за стари лица од Прилеп, „Киро Крстески – Платник“ воспоставена е соработка на начин што се подарени 14 пакети со книги од Библиотеката (дел сопствена, дел подарена литература од граѓани) наменети за станарите и штитениците на оваа установа. Со наслов „Со љубов за граѓаните во трето доба“ снимен е аудио материјал со извадоци од книгата „Итар Пејо“ од Стале Попов, наменет за овие граѓани, со цел што поквалитетна анимација и разубавување на нивното секојдневие, далеку од нивните примарни семејства.

Со центарот за култура „Илинден“ од Демир – Хисар воспоставена е соработка со размена на литература и заедничко чествување на одделни настани и случувања. Меѓу нив најзначајна е манифестацијата за одбележување на годишнината од раѓањето на македонскиот автор Петре М. Андреевски. Со полагање цвеќиња на неговото вечно почивалиште и поетско читање на избор поезија, автори и рецитатори со избор негови песни го збогатија овој настан што се одржа на две локации и во Демир – Хисар и во Слоештица, родното село на П. М. Андреевски, и тоа во културниот центар „Гумно“ што го развиваат синот и снаата на писателот, Сергеј и Ирена Андреевски.

Во делот на соработката, остварени се посети во библиотеките во Охрид, Кавадарци,

Неготино, Радовиш, Штип, Битола, Скопје (НУБ „Св. Климент Охдриски“, Градска библиотека „Браќа Миладиновци“ и др.)и други библиотеки и културни установи во државата со цел соработка, размена на искуства, развој на библиотечната дејност.

Во делот на меѓународната соработка остварена е размена на книги, со библиотеката во Цетиње, потоа со австрискиот автор за деца Томас Брежина, којшто преку нашата сограѓанка Лидија Кравутске испрати дел од својата едиција на германски јазик за нашата установа. А, во виенската градска библиотека ќе се најде литература што е дел од нашата издавачка дејност, публикувана и на англиски јазик. Ова е еден од начините со кои Библиотеката од Прилеп, го дава својот придонес за афирмација на македонскиот јазик, книжевност, култура во светот.

Изминатата 2021 година од тој аспект се промовирани две дела од издавачката дејност на Библиотеката: „Зборникот на песни од прилепски автори“ и монографијата – „75 години ЈОУ Градска библиотека ‘Борка Талески“ - Прилеп“. Првата збирка впрочем е и прва книга од едицијата со наслов – Роднокрајно творештво. Застапени се исклучиво прилепски автори, најголем дел членови на Клубот на литературни творци од Прилеп. На 45 автори

на 68 песни им се подарени примероци од зборникот и благодарници за нивниот

придонес во роднокрајното творештво. Подготовката, на монографијата која што е посветена на значајниот јубилеј на установата „75 години ЈОУ Градска библиотека ‘Борка Талески’- Прилеп“, двојазично издание со превод и на англиски јазик е во вистинска смисла бележење на хронологијата на настани, развојни години на оваа установа. Во неа е сублимиран трудот, влогот на генерациите библиотечни работници, културни и општествени дејци на Прилеп, кои го дале својот придонес за овој храм на културата да опстане низ годините, заедно со поддршката на Општина Прилеп и Министерството за култура, и да се развие во една современа установа која што настојува да ги следи и имплементира сите новини кои се светски тренд во дејноста. За самата публикација говореше директорката на НУБ „Св. Климент Охридски“ – Скопје, истакнат и долгогодишен стручњак во дејноста, библиотекарскиот советник, Јелисавета Костадинова.

Во делот на одбележувањата во овој Извештај вредно е да се напоменат неколку настани:

-Одбележување на 100 годишнината од раѓањето на патронот на Библиотеката, Борка

Талески;

-Одбележување на 100 годишнината од раѓањето на реномираниот писател, наш сограѓанин, Коле Чашуле како и

-Одбележување на 100 годишнината од раѓањето на кодификаторот на современиот

македонски јазик, нашиот сограѓанин, Блаже Конески.

Овие настани беа одржани со максимална организација и професионален пристап, со сė она што значи квалитетна понуда на аудиториумот, дури и од технички аспект. Со гостување и трудови на истакнати македонски историчари, универзитетски професори и академици оддадена е достојна почит на нашите сограѓани, кои се великани на македонската книжевност и култура, и кои оставиле силен и траен белег во создавањето на македонската држава, јазик, книжевност, култура. Во реализацијата на настаните вклучени се и истакнати македонски уметници, актери, вокалисти, музичари ... Но, најголем акцент е ставен на уметниците кои водат потекло од Прилеп, со цел да ја јакнеме синтагмата „Од Прилеп за Прилеп“.

Потврда за одличната организација на настаните беа позитивните одеци во медиумите, а

најмногу меѓу реципиентите на културата во Прилеп, тоа е нашата културна јавност која што има изградени високи критериуми за квалитет во уметноста и книжевноста, но и пошироко.

Со овие настани, впрочем Библиотеката излезе од рамките на просечноста. Потврди дека како единствен храм на книгата и центар на информацијата во Прилеп, е впрочем културна установа која има капацитет да креира извонредни културни евенти, од кои се испраќаат широко пораки за зачување на македонската историја, јазик, книжевност, култура, за негување и збогатување на македонското книжевно богатство.

**6. Едукација на кадри**

Градската библиотека во Прилеп како што е добро познато, освен што ја извршува основната дејност, за чување, издавање и заштита на библиотечен материјал, врши и

каталогизација – стручна обработка на книжниот фонд на установата што се збогатува секоја година.

Од вкупно 11 библиотекари (библиотекарски помошници, самостојни библиотекарски

помошници, библиотекари, виши библиотекари и библиотекарски советници) со години имала само тројца каталогизатори. Имајќи го предвид фактот дека овие тројца каталогизатори во следниве 2-3 години ќе се пензионираат, неминовно е да се врши едукација на постоечкиот стручен кадар со високо образование, којшто е еден од критериумите за да се обавуваат овие сложени библиотечни активности. Затоа во 2021 година продолжи едукацијата на овој кадар, со цел да се заокружи знаењето и вештините за стручна обработка на целиот книжен материјал што влегува во установата. Библиотекарите присуствуваа на бројни едукативни предавања, работилници кои онлајн

и со физичко присуство се организирани од стручни едукатори – предавачи од НУБ „Св. Климент Охридски“ – Скопје, како единствена стручна установа која врши едукација на кадрите.

Освен во стручната работа, се вршеше едукација и на кадрите според потребите на установата во дејноста што ја извршуваат, за ПП заштита, за итна медицинска помош, за архивско работење ... Присуството на работниците е во рамки на финансиските можности на установата, но се внимава да се постигне основното ниво на знаења во другите

аспекти, со цел деловниот процес во установата да се одвива непречено согласно со

законските регулативи.

На оваа ставка се потрошени 23.498,00 денари од буџетската сметка, додека дополнителни 7.080,00 денари се од сметката на сопствени приходи, или вкупно од двете сметки за едукација се инвестирани 30.578,00 денари. Премалку! За адекватен напредок на кадрите, треба да се оддвојуваат во иднина многукратни суми. Но, установата за жал располага со рестриктивен буџет.

**7. Административно – правни, сметководствено – благајнички работи**

Во делот на администрацијата во Библиотеката минатата година се пензионирани двајца вработени, сметководител и советник за административни и правни работи. Оттогаш административниот кадар на установата е претставен со еден архивар, којшто имајќи го предвид вкупниот финансиски обем на активности на установата, не е многу обременет со работа. Потребите за правно - сметоводствени работи ги извршуваат надворешно ангажирани лица со договори за услуги. И според минатогодишното искуство, на овој начин многу успешно се менаџира овој дел, со помалку средства. Искуството потврдува дека установата и нема голема потреба да вработува сметководител, но има потреба од

кадар којшто во исто време ќе ги извршува активностите во сметководство, јавни набавки,

обврските за безбедност и заштита при работа и други задолженија кои произлегуваат од задолжителната примена на законската регулатива. Но, мора да се акцентира потребата од правен стручњак, лице кое што во исто време ќе биде надлежно за човечки ресурси, ангажирано во Комисијата за јавни набавки и др. Исто така установата има сериозна потреба од информатичар, којшто ќе го одржува компјутерскиот систем, ќе работи на одржување и развој на веб страницата, ќе се занимава со графички дизајн ... потреби кои што досега или не се задоволувани, или пак парцијално со скромни средства се внесувал нов квал

+итет во работата, којшто е императивен за дејноста во време на дигитализација. Ако се има предвид фактот дека Библиотеката располага со екстремно мал буџет, навистина е претешко квалитетно да се менаџираат овие потреби на новото време. За да се има

одлична веб страница неопходно е инвестирање во тој сегмент, но и посветена работа на стручно лице кое што ќе го развива сајтот и работи на подготовка на низа каталози со што книжниот фонд ќе се приближи уште повеќе до читателите, а бројот на членови ќе расте. Што значи покрај бројните испразнети места во установата итни се две вработувања: на правник и на информатичар согласно со Правилникот за систематизација на работни места.

**8. Работа на помошно – техничката служба**

Согласно со Правилникот за систематизација на работни места на установата и законските регулативи, оваа служба во установата е претставена со четворица (4) вработени; книговрзец (1) едно лице, хаус мајстор (1) едно лице, хигиеничар (1) едно лице и друг работник за одржување на објекти.

Книговрзецот освен што работи во делот на репарација на литературата, за што податоците се пишани во делот за користење, чување и заштита на библиотечниот фонд, со оглед на неговата верзираност и сензибилизација за потребите на установата е ангажиран и како замена на двата пулта (за деца и возрасни), потоа во магацинот, а во исто време е целосна замена за водење на архива, кога е отсутен вработениот архивар на тоа работно место.

Хаус мајсторот во установата ги извршува сите активности во негова надлежност. Тој е

лице за надлежно за спроведување на итна медицинска помош во вонредни услови. Паралелно согласно со потребите на установата, врши замена на кадрите коишто работат во магацинот за книги и издаваат литература за потребите на пултовите. Едновремено извршува и курирски активности. Вклучен е исто така и во делот на распределба на материјали на вработените согласно со ЗЈН. Внес и достава на библиотечен материјал. Друг работник за одржување на објектите, овој вработен е ангажиран во делот на одржување на објектот, извршува активности за одржување на хигиената, курирски активности со достава на материјали каде што има потреба, тој е постојана помош во работата на хаус мајсторот и е лице надлежно за спроведување на ППзаштита. Хигиеничарот во установата освен што се грижи за одржување на хигиената, и достава на пратки и други материјали во пошта, подигање на весници и др. обврски согласно со Правилникот за систематизација, работи исто така на издавање на библиотечен материјал во магацинот, впрочем како и работникот задолжен за одржување на објектите.

Целта на овој начин на работа е целосно искористување на потенцијалот на вработените, без ангажирање на дополнителни кадри, секогаш кога за тоа има потреба, особено во време на користење на правото на одмор.

Инаку сите вработени во установата се ангажирани и работат во разни комисии согласно со потребите и регулативите кои мора да се имплементираат, со цел да се овозможи непречен тек на сите активности и функционирање на установата.

**9. Плаќање по судски решенија и трансфери за пензионирање**

Во 2021 година Библиотеката го исплати, а со што заврши дотогаш отвореното прашање за исплата на обврските за реконструкција на еден мал простор согласно со Законот за јавни набавки. Согласно со судска пресуда се исплатени 245.427,00 денари на градежната фирма „Брикс -компани“ која што во 2019 го добила тендерот за преадаптација на делот од установата наменет за сместување и обработка на странска литература.

Во делот на трансфери за пензионери, на тројцата пензионирани кадри (сметководител, советник за општи, административни и правни прашања и самостоен библиотекарски помошник) исплатен им е надомест од 172.260,00 денари.

**10. Набавка на услуги и опрема**

Во текот на минатата 2021 година Библиотеката согласно со Законот за јавни набавки реализираше:

**Табела 3. Реализирани набавки со постапки согласно со ЗЈН / 2021 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на набавка | Висина на договор со ДДВ/денари |
| Сметководствени услуги | 99.946,00 |
| Набавка на книги | 382.514,00 |
| Електрична енергија | 640.938,24 |
| Средства за хигиена и дезинфекција | 22.543,00 |
| Канцелариски материјали | 24.964,80 |
| Комјутерска опрема | 147.390,00 |

Напомена: тендерите за сметководствени услуги и електрична енергија се префрлаат од една во друга година и имаат финансиска рамка за користење на средствата. (За електрична енергија во 2021 година се потрошени 511.247, 00 денари. Минимални средства за овој огромен простор од 1064м2, ако се има во вид дека инвертерите се единствен извор на греење и ладење на установата. Само пред 2 години за ставка греење, оддвојувани се суми од 1-1.5 милиони денари.)

Планот за реконструкција на холот, скалите, пултот за возрасни, како и делумна

реконструкција на канцелариите остануваат за годинава. Неможноста да се добијат потребните одобренија за реконструкција и преадаптација на просторот, на релација Општина - надлежни министерства, се причина што и при обезбедени средства, тендерите не се реализирани. Имено, согласно со Законот за градба, Библиотеката која што просторот го добила на трајно користење, од сопственикот - Република Северна Македонија, треба да има одобрение – согласност за овие градежни зафати. Меѓутоа

обраќањата до бројните министерства и органи завршија со оградување на едни од други и нивно пренасочување.

Годинава 2022 година, кога и се подготвува овој Извештај, на наше огромно инсистирање, добиен е позитивен (надежен) одговор од Министерството за култура, дека откако Библиотеката ќе подготви Наративен извештај (иако уште во 2020 година е доставена Функционална анализа со детален опис на сите расположили капацитети, потенцијали и проблеми) во којшто ќе ги дефинираме - лоцираме проблемите и потребите ќе бидеме вклучени во постапката за изработка на основната проектно-техничка документација за реконструкција на установата, која е сместена во истиот објект каде што функционира и центарот за култура „Марко Цепенков“-Прилеп. Бидејќи проектот за центарот за култура е во тек, Библиотеката ќе биде само приклучена, и за неа според ветувањата ќе се изработи проектно-техничка документација, со што ќе си обезбедиме дозвола – „виза“ за натамошна реконструкција, која што најверојатно ќе биде финансиски товар на установата и основачот.

Библиотеката засега нема да распишува тендер за реконструкција на хидрантската мрежа и громобранска заштита и според насоките на Инспекторатот за заштита од пожари при ДЗС. Ова затоа што, овие аспекти ќе бидат решени со изработка на документацијата за реконструкција на објектот, прв пат откако е изграден. Така што во меѓувреме, како установа веќе ги завршивме сите активности со комплетирање на системот за дојава на пожар, панични светла, ПП апарати – набавени се десет (10) нови, покрај постоечките три ППА(3), изготвени се потребните правилници, планови... сите акти коишто треба да ги има

установата. Едновремено континуирано се осигурува објектот, книгите и опремата, така што од овој аспект, Библиотеката е целосно заштитена.

**11. Реализација на буџетот по сметки**

Во овој Извештај не презентираме детални бројки за потрошените средства за секоја ставка. Нив ќе ги видите во финансиските извештаи за секоја сметка посебно и по ставки и потставки.

Најважно да се каже е дека од проектираниот буџет на буџетската сметка „903“ во висина од 12.747.000, 00 денари, реализирани се 11.828.019,00 денари или 92,79 отсто. Неискористени се 918.981,00 денари.

**Табела 4. Реализација на буџетот по сметки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Буџетска сметка „903“** | | | |
| Проектиран буџет | Реализиран  средства | Реализација во  проценти | Неискористени средства |
| 12.747.000,00 | 11.828.019,00 | 92,79% | 918.981,00 |
| **Сметка на сопствени приходи „787“** | | | |
| Проектиран буџет | Реализирани средства | Реализација во проценти | Неискористени средства |
| 1.179.000,00 | 375.351,00 | 31,75% | 760.011,00 |

Овие средства речиси до крајот на годината не ни беа ставени на располагање. Една од причините за нивно неискористување лежи и во фактот што за време на изборите, невозможно беше да се склучуваат договори и реализираат други активности, освен ако се работи за набавки со тендери, предвидени во планот за јавни набавки (пред тоа), кои исто така не можеше да се реализираат, бидејќи Библиотеката не доби дозволи согласно со Законот за градба.

На сметката од сопствени приходи „787“, планирани беа 1.179.000,00 денари.

Реализирани се 374.351,00 денари или реализацијата е 31.75 отсто. Нереализирани се

760.011,00 денари. И добро е што е така, бидејќи со почетокот на оваа година, во првите два месеца трошоците на установата, во најголема мера ги покриваме со сопствени средства од оваа сметка. Што значи наместо да ги користиме за развојни активности, ние ги користиме за проста репродукција, така речи.

Сė на сė, од буџетските 11.828.019,00 денари за бруто плати се оддвоени 9.384.538,00 денари. Останатите 2.443.481, 00 денари заедно со дополнителните 374,351,00 денари од сметката од сопствени приходи се вкупниот буџет наменет за работа на установата. Овие

2 милиона 817 илјади 832,00 денари или околу 45,500 евра е вкупниот буџет на

Библиотеката во Прилеп.

Скромен буџет, кој што треба, не да биде уште порестриктивен како овој за 2022 година, туку далеку пообемен за да се овозможи напредок, развој на единствената Библиотека во општината.

Од презентираните статистички податоци констатацијата е една! Во 2021 година Библиотеката работела со максимално штедење, а сепак реализирала богата Програма со која што ја зголемила „видливоста“ во јавноста и целните групи.

**Годишен финансиски извештај за 2021 година на Домот за стари лица „ Киро Крстески- Платник“**

Домот за стари лица „ Киро Крстески- Платник“ Прилеп е јавна општинска установа од областа на социјалната заштита , со основна дејност обезбедување на сместување , исхрана, помош и нега, здравствена заштита, културно забавни активности , работно-рекреативни активности, услуги од социјални потреби и други услуги на старите лица , зависно од потребите, психофизичките способности и барањата на корисниците.

Покрај основната дејност Домот во текот на годината , обезбедува прифаќање и времено

сместување на возрасни лица , кои заради разни околности се нашле надвое од местото на живеење, без средства за животили се без постојано сместување, се до нивното враќање во сопственото семејство или сместување во друга установа за социјална заштита.

Вкупната површина со која располага Домот е 10.688 м2 од кои 4.038 м2 под објект и 6.650 м2 дворно место и економија.

Капацитетот на Домот е 151 легла ( од кои 50 легла во новиот дел) и 101 во другиот дел кој е исполнет со корисници од повеќе општини во Македонија.Моментално во Домот има сместено

124 корисници .

Вкупниот број на вработени е 39 од кои, од кои 24 вработени примаат плата од Буџет на РСМ , а сотанатите 15 вработени од сметката на самофинансирачки активности.

Финансирањето на Домот се врши преку наменски дотации и самофинансирачки активности.

Блок дотации од буџет за 2021 година изнесуваат **13.461.065 денари**. Кои се потрошени за :

- **плати, надоместоци и придонеси од плати ...........................9.454.449 ден.**

- плати и надоместоци.....................................................................6.807.206 ден

- придонеси.......................................................................................2.647.243 ден.

- **Комунални услуги.......................................................................3.283..264 ден.**

- Електрична енергија ........................................................................800.957 ден

- Затоплување..................................................................................2.482.307 ден

- **Материјали и ситен инвентар......................................................613.000 ден**

- Прехранбени артикли......................................................................613.000 ден

- **Разни трансфери............................................................................110.352 ден**

- Трансфери при пензионирање........................................................110.352 ден

Од сметката на самофинансирачки активности вкупниот приход за 2021 година изнесува

**18.358.656 денари**.и тоа :

- **Приходи од сместување .....................................................11.905.112 ден**

- **Приходи од закупнина од објекти.............................................16.168 ден**

- **Приходи од проект народна кујна........................................2.337.912 ден**

- **Останати неданочни приходи....................................................88.784 ден**

- **Други средства за солидарност..............................................160.118 ден**

- **Приходи од минати години...................................................3.699.838 ден**

- **Приходи од осигурување.........................................................150.724 ден**

Од приходите од сметката на самофинансирачки активности се потрошени **16.722.506 денари**.

- **Плати надоместоци и придонеси од плата ......................5.722.163 ден**

- плати и надоместоци...............................................................4.123.541 ден

- придонеси.................................................................................1.603.622 ден.

- **Патувања во земјата-патни расходи.......................................15.000 ден**

- **Комунални услуги..................................................................1.550.374 ден**

- Други комунални такси и услуги...................................................48.082 ден

- Др трошоци за комуникација.........................................................40.290 ден

- Електрична енергија....................................................................366.782 ден

- Горива и масла............................................................................161.780 ден

- Ѓубретарина.................................................................................244.497 ден

- Пошта..............................................................................................15.601 ден

- Регистрација на моторни возила....................................................8.601 ден

- Транспорт на стоки и луѓе...............................................................2.400 ден

- Телефон и телефакс......................................................................40.412 ден

- Водовод и канализација..............................................................621.929 ден

- **Материјали...............................................................................7.714.583 ден**

- Други материјали...........................................................................55.794 ден

- Други медицински материјали......................................................10.400 ден

- Канцелариски матреријали...........................................................52.871 ден

- Лекови...........................................................................................597,319 ден

- Прехранбени продукти.............................................................5.272.971 ден

- Резервни делови...........................................................................11.450 ден

- Ситен инвентар..............................................................................91.402 ден

- Списанија весници.........................................................................56.050 ден

- Средства за хигиена.................................................................1.566.326 ден

- **Поправка и тековно одржување.............................................555.786 ден**

- **Договорни услуги......................................................................900.679 ден**

- **Други тековни расходи.............................................................209.159 ден**

- **Купување на опрема и машини.................................................27.337 ден**

- **Вложувања и нефинансиски средства....................................22.425 ден**

Во 2021 година Домот продолжи со работа со проектот „Народна Кујна за лица со социјални проблеми “ кој се спроведува во Домот и со овој проект им се дава услуга на 100 лица.

**В. Извештај за користењето на финанските средства од тековните резерви**

За непланираните или помалку планирани расходи во буџетот на Општината може да се

планира Буџетска резерва најмногу до 3% од вкупните тековни расходи на Буџетот, кои средства се наменети за покривање на расходи во случај на виша сила, елементарни непогоди и други непредвидливи случаеви.

Врз основа на законска обврска предвидена со Закон за финансирање на Единиците на

Локалната **самоуправа, член 31 во Буџетот за 2020 година, се предвидени во** група **41**-резервии недефинирани расходи во изснос од **2.500.000,00** денари, **во програма** А0 на група во ставката

412- постојана резерва (непредвидливи расходи), конто **412110**-постојана резерва (непредвидливи расходи) 1**.500**.**000,00** денари, и во програма Е00- Општинска администрација, на ставка 413- тековни резерви (разновидни расходи), на потставка **413110**- тековни резерви (разновидни расходи**) 1.000.000,00** денари.

Бидејќи тие се средства со строга наменска употреба и не смее да се користат за извршување на редовни т.е. тековни активности во текот на **2020** година од контото **412110**- постојана резерва ( непредвидливи расходи) од планираните 1**.000**.**000,00** денари- реализирани се 413.000**,00** денари кои се исплатени како помош на следните физички лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.Вељаноски | (елементарни непогоди- пожар) | 10000 |
| Л. Ристеска | (елементарни непогоди-земјотрес) | 7000 |
| С.Стојаноски | (елементарни непогоди- пожар) | 20000 |
| АД Еурометинг | (елементарни непогоди- поплава) | 15000 |
| Г.Бутракоски | (елементарни непогоди- пожар) | 30000 |
| С.Крстески | (елементарни непогоди- пожар) | 30000 |
| Н.Степанулекса | (елементарни непогоди- пожар) | 30000 |
| Б.Темелкоски | (елементарни непогоди- пожар) | 30000 |
| Д.Настески | (елементарни непогоди- пожар) | 50000 |
| Т.Лоџев | (елементарни непогоди- пожар) | 50000 |
| С.Амедоски | (елементарни непогоди- пожар) | 50000 |
| П.Костоски | (елементарни непогоди- пожар) | 50000 |
| А.Башески | (елементарни непогоди- пожар) | 50000 |
| З.Мицевска | (елементарни непогоди- пожар) | 50000 |
| С.Божиноски | (елементарни непогоди- пожар) | 15000 |
| Р.Ристески | (елементарни непогоди- пожар) | 20000 |
| С.Колароски | (елементарни непогоди- пожар) | 20000 |
| З.Трајаноски | (елементарни непогоди- пожар) | 30000 |
| П.Станкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| А.Звездакоска | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| К.Јанкулоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| З.Дамески | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.Звездакоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| Д.Трајкоска | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| И.Крстески | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| С.Мицкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| М.Стојаноски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| Љ.Мицкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| М.Мицкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| К.Ризески | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| П.Мицкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| И.Талески | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| А.Бозоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| М.Ацески | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| М.Мицкоска | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| Љ.Ацески | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| А.Мемишоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| Б.Цветаноски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| Ј.Димовски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| Д.Мицкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |
| К.Мицкоски | (елементарни непогоди- невреме) | 3000 |

Вкупно 626000

Од конто **413110**- тековни резерви ( разновидни расходи) потрошени се **857.300,00** денари од кои за починат член од семејството ( ќерка-син, сопруг - сопруга , татко- мајка ) како и за боледување подолго од 6 месеци исплатени се:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д. МАКРЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Г. ВЕЛКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| В. ДИМЕСКИ | (смртен случај) | 30000 |
| К. ПАВЛОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Д. РИБАРОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| З.ПЕТРЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Л. СЕКУЛОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В. ЛУКАРОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| С. ПЕТРОВСКА | (смртен случај) | 15000 |
| С. КОЧОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| М.ТРАЈКОСКИ | (смртен случај) | 30000 |
| Б. ДИМЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.ТАСЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Л.РИСТЕСКА | (смртен случај) | 30000 |
| Б.СПИРКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| З.ВИДЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| К.СТЕВАНАНЏИЈА | (смртен случај) | 15000 |
| Љ.ТОМИЌ | (смртен случај) | 15000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| З.ПЕТРЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Л.ПЕТРЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.ЗДРАВЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| И.ЈОРДАНОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Б.ЈОВЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| М.НАУМОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Ј.М.ВАСИЛЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Љ.Ј.ПАШОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Т.Б.ЈОВАНОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.МИРЧЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Д.ЈОРДАНОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Н.Ц.ТРКАЛЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| С.ТОШЕСКА | (смртен случај) | 30000 |
| В.С.ГЕРАМИТЧИОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Л.БОШКОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.СТОЈАНОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| М.КИТАНОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Е.КОЧОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| С.СЕДЛОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.З.ГАЈТАНОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Н.КАРЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| М.АНДОНОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Г.Т.МАКАЛОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| И. Ж. МИШКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| В. ЗДРАВЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В. СТОЈКОСКИ | (БОЛЕДУВАЊЕ) | 25559 |
| Д. НАЈДЕНОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| М. НАСТЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| А. ЈАКОВ | (смртен случај) | 15000 |
| Д. ДИМЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Ј. РИСТЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Р. ТОДОРОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| З. СПИРКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| М. НОЛЧЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Т.СТЕФАНОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Г.ТАВЧИОСКА | (БОЛЕДУВАЊЕ) | 23355 |
| Е.Б.ТРАЈКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| М.А.САВЕСКИ | (смртен случај) | 30000 |
| Б.МАРКОВСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.СПИРКОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.НЕДЕЛКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| С.НАУМЧЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| А.АНГЕЛЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Л.ДОЈКОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| С.МИЛОШЕСКА | (смртен случај) | 15000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.МОМИРОСКА | (смртен случај) | 30000 |
| И.Б.Г.АЛИОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Ж.МИРЧЕСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Ј.ТАЛЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| В.ВЕЛЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| М.ТРАЈКОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Ј.С.УШКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| В.ДИМОСКА | (БОЛЕДУВАЊЕ) | 20931 |
| Б.ВЕЛЈАНОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Д.СМУГРЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Ж.ЈАНКОСКИ | (смртен случај) | 15000 |
| Б.КОРАЧОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| М.П.ПАТОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Л.ЈОВАНОСКА | (смртен случај) | 15000 |
| Д.ЗОЈЧЕСКА | (смртен случај) | 15000 |
| М.ОЏАКЛИЕСКА | (смртен случај) | 30000 |
| Х. ВАРОШЛИЈА | (помош-болест) | 20000 |
| Б. ЈОРДАНОСКА | (помош-болест) | 15000 |
| Д. НАЈДОСКИ | (помош-болест) | 20000 |
| Р. ДИМЕСКИ | (помош-болест) | 15000 |
| О. РИСТЕСКИ | (помош-болест) | 30000 |
| З. РАНЧАНОВА | (помош-болест) | 6000 |
| П. ОПУРЧАКОСКИ | (помош-болест) | 6000 |
| Г. ТАЛЕСКА | (помош-болест) | 5000 |
| Ј. ТРАЈКОСКИ | (помош-болест) | 5000 |
| А. АТАНАСОСКИ | (помош-болест) | 5000 |
| В. НАУМОСКА | (помош-болест) | 6000 |
| В. ЗЕРДЕСКА | (помош-болест) | 6000 |
| М. НИКОЛОСКА | (помош-болест) | 6000 |
| Н. МАМУДОСКА | (помош-болест) | 6000 |
| С. ИЛИЕВСКА | (помош-болест) | 6000 |
| Х. ДИМИТРОВСКИ | (помош-болест) | 6000 |

ВКУПНО 1477845

**Општина Прилеп**

**Одделение за локален економски развој и прекугранична соработка**

**Годишен извештај за 2021 год.**

1. **Подготвка, поднесување на предлог проектни апликации и имплементација на проекти:**

**1. Проект за поврзување на локалните патишта** – финансиран од Светска банка и имплементиран од Министерство за транспорт и врски, за Општина Прилеп доделени се вкупни средства 1.257.223,42 евра. Аплицирани се два проекти зареконструкција на улиците „Мице Козар“ и „Леце Котески“.

Проектот за реконструкција на улицата „Мице Козар“ е завршен во 2021 година.

**Проект за** **Реконструкција на улицата „Леце Котески“** (влез Прилеп-Крушево) во должина од 2 км од крстосницата со ул.„Трајко Николоски“ до Мермерен Комбинат, во износ од околу 1.000.000. евра. Апликацијата е прифатена и во континуитет се спроведуваат активности, работилници, учество на Јавна расправа, подготовка на техничка спецификација за јавна набавка и дополнување на проектната документација согласно барањата на Проектната единица.

**2. Проект** **„Подобрено одржување на јавно прометните површини во град Прилеп“**. Проектот беше поднесен на повикот од Бирото за регионален развој - проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив урбан развој во 2021 година. Се однесува на набавка на комунално возило цистерна за перење на јавно прометни површини и носење на вода. Проектот е одобрен за финансирање во износ од 6.000.000,00 денари. Во текот на 2021 година спроведена е тендерска постапка која поради нецелосна документација е поништена. Се очекува да се реализира во 2022 година.

**3.** **Проект „Замена на постоечкото јавно осветлување со штедливи ЛЕД светилки во руралните подрачја на Општина Прилеп“** во рамки на Јавниот повик објавен од страна на Бирото за регионален развој за прибирање на предлог проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби за 2021 година. Проектот е одобрен и поставени се вкупно 150 ЛЕД светилки во 10 села: Беловодица, Витолиште, Волково, Лопатица, Плетвар, Марул, Штавица, Селце, Бешиште, Полчиште. Вкупен износ 1.105.038 ден.

**4. Проект „Изработка на урбанистички планови за 30 населени места во руралните подрачја во Општина Прилеп: Тополчани, Ерековци, Мажучиште, Селце, Кадино Село, Галичани, Алинци, Ново Лагово, Витолиште, Чепигово, Клепач, Подмол, Загорани, Голем Радобил, Веселчани, Крушевица, Штавица, Тројкрсти, Дабница, Бонче, Волково, Старо Лагово, Беловодица, Плетвар, Шелеверци, Тројаци, Прилепец, Ракле, Манастир и Леништа“, а**плициран до Агенција за финансиска поддршка во земјоделство и рурален развој (Мерка 322), склучен договор за проект во јануари 2020 година. Активностите се одвиваат во континуитет од страна на избраната фирма и Секторот за урбанизам.

**5. Проект на UNDP „Зајакнување на националните и локалните системи за поддршка на ефективна социо-економска интеграција на повратниците во Западен Балкан“** – потпишан е меморандум на соработка и се спроведуваат почетни активности. Еден сегмент на проектот се однесува на Роми повратници од странство и поддршка на нивната интеграција во општеството, обезбедување на квалификации за вработување и сл. Другиот дел на проектот се однесува на изработка на нови или ревизија на постоечки важечки Стратегии за локален економски развој на трите општини вклучени во проектот (Прилеп, Штип и Шуто Оризари)

Покрај овој документ, преку проектните активности ќе се обезбеди поддршка за реинтеграција на повратниците од странство преку обезбедување на квалификации за вработување и сл., а ќе се обезбедат и грантови од по 80.000 евра за реализација на еден приоритетен проект во секоја општина. За поддршка на активностите насочени кон целните корисници – повратници од странство преку проектот за време на имплементацијата ќе биде ангажирано едно лице кое ќе ги спроведува активностите во целосна координација со Општина Прилеп - Одделението за ЛЕР.

**6. Проект за улично осветлување на улица „Дебарца“- дел, на КП 23955/3-дел, КП 23931-дел, КП 23963-дел, КП 23964/99-дел, КО Прилеп, Општина Прилеп.** Проектот за улично осветлување на улица „Дебарца“- дел е аплициран во септември 2021 год. и одобрен од Министерство за транспорт и врски за користење на средства од Буџетот на МТВ за 2021 година за поддршка на имплементацијата на Декадата и Стратегијата за Ромите. Вкупна вредност на проектот е 851.100 денари без ДДВ, односно 933.153 денари со вклучен ДДВ. Проектот е одобрен за финансирање и потпишан е договор со МТВ во декември 2021.

**7. Проект „Подобрување на условите за живот на маргинализираните и ранливите категории жители во Пелагонискиот регион преку обезбедување на инфраструктурни и технички услови за нивна социјална инклузија“** од Програма за рамномерен регионален развој за 2021/2022 година  –аплициран проект од страна на Општина Прилеп  во износ од 5.988.881,00 денари (Опремување на Дом за стари и изнемоштени лица „Киро Крстески – Платник“,-кревети, маси, столици, плакари и сл.). Сумата е обезбедената од МЛС преку Бирото за регионален развој.

**8. Проект „Означување на културни и природни знаменитости во руралните средини во Пелагонискиот регион“ за поставување на туристички информативни табли и патокази во руралните подрачја на Општина Прилеп.**

Вкупен буџет: Околу 5.000.000 ден. Општина Прилеп ја кофинансира исплатата на ДДВ, Согласно Одлука на Совет на Општина Прилеп бр. 09-3086/7 од 10.09.2019 год. - 869.625,00 ден.

Проектот е аплициран од страна на ЦРППР до АФПЗРР во 2018 година за мерка 323 и започнат со имплементација во 2019 година. Во јануари 2022 година беше завршена изработката на техничка документација и издадено решение. Треба да се започне со поставување на сигнализацијата од страна на ЦРППР.

**9. Проект „Прекугранично спречување и менаџирање со поплави и шумски пожари – SOLVE“**

Апликант Центар за развој на Пелагониски плански регион, Програма за прекугранична соработка со Грција, одобрен во април 2021 година, следува имплементација.

Набавка на опрема за ТППЕ Прилеп:

* Дишни апарати, 10 парчиња
* Јакни за шумски пожари, 30 парчиња
* Панталони за шумски пожари, 30 парчиња
* Чизми за шумски пожари, 30 парчиња
* Шлемови за шумски пожари, 30 парчиња
* Ракавици за шумски пожари, 30 парчиња
* Маски за шумски пожари, 43 парчиња

**9.** Во текот на 2021 поднесена апликација до Министерство локална самоуправа за користење на средства од Буџетот за 2021 година за поддршка на имплементацијата на Декадата и Стратегијата за Ромите за активноста **„Набавка на таблети за социјално ранливите категории на граѓани од ромска заедница”**. Во декември 2021 год. потпишан е договор со Министерството за локална самоуправа за спроведување на овој проект за што од Министерството за локална самоуправа се обезбедни финансиски средства во износ од 283.298 денари.

**10.** Во декември 2021 година потпишан е меморандумза соработка помеѓу Општина Прилеп, Советот на Европа и Министерството за труд и социјална политика за спроведување на програмата **ROMACTED II.**

**11.** За новата детска градинка која е во изградбаво населбата Точила, во Октомври 2021 год. поднесена е апликација до Министерството за труд и социјална политика за обезбедување на опрема, испратени се предмер пресметки за опрема и дидактика до министерството. Истата е влезена во програмата на Министерството (Службен весник на РСМ бр. 15 од 2022 год.).

**12. Потпроект „Прилепско езеро – Нови авантури, нови можности“** од LRCP програмата на Светска банка. Во рамките на потпроектот во текот на 2021 година се завршени следните активности (извештај од проектниот координатор):

1. градежни работи (регулирани од Проектот за локална и регионална конкурентност):
   * изградена е пристапна улица и паркинг простор,
   * изведена е пешачкa патекa,
   * изградени се отворени спортски игралишта со трибина и истите се оградени,
   * изградено е плато со тераси, летниковци и поставена е урбана опрема,
   * поставени се инфо табли и патокази во рамки на зоната
   * Вкупна вредност на изведените градежните работи според времени ситуации од Проектот за локална и регионална конкурентност изнесува 24.070.433,48 денари
2. за одржување на зоната е набавено e
   * Специјално возило за комунален отпад 13м3
   * Контејнери за комунален отпад (1,1 м3) – 5 парчиња
   * Вкупна вредност на набавеното возило и контејнери е 6.032.800,00 денари од кои 1.762.177,00 денари се кофинансирање од Општина Прилеп.
3. изработени се промотивни материјали (Вредноста на набавените промотивни материјали изнесува 1.960.000,00 денари како кофинансирање од Општина Прилеп во рамки на проектот):
   * Туристичка промотивна брошура со мапа за активен туризам во Прилеп – Велосипедизам – 3000 парчиња
   * Туристичка промотивна брошура со мапа за активен туризам во Прилеп – Болдеринг – 3000 парчиња
   * Туристичка промотивна брошура со мапа за активен туризам во Прилеп – Планинарење – 2000 парчиња
   * Туристичка промотивна брошура со мапа за активен туризам во Прилеп – Параглајдинг – 1000 парчиња
   * Веб страница за активен туризам во Прилеп
   * Промотивно видео и краток спот за велосипедизам
   * Промотивно видео и краток спот за болдеринг
   * Промотивно видео и краток спот за планинарење
   * Промотивно видео и краток спот за параглајдинг
   * 3Д виртуелен приказ за велосипедизам
   * 3Д виртуелен приказ за болдеринг
   * 3Д виртуелен приказ за планинарењe
   * 3Д виртуелен приказ за параглајдинг
4. Вкупниот износ на кофинасирање од Општина Прилеп предвиден со одлука на Совет бр. 09-4626/11 од 26.12.2018 година изнесува 5.531.246,00 денари од кои како кофинансирање во рамки на потпроектот се исплатени 3.722.177,00 денари.

**13. Проект за изработка на техничка документација „Изградба, реконструкција и урбанистичко уредување на Градска река Прилеп“.** Во рамки на проектот е изработена техничка документација: Урбанистички проект и Основен проект за реконструкција и продолжување на регулација на речно корито во градот Прилеп, како и потребни елаборати за добивање на одобрение за градење. Проектот е финансиран од УНДП во рамки на Фондот за техничка документација и е целосно исплатен на изработувачот од страна на УНДП. Документацијата од страна на УНДП е предадена на Општина Прилеп.

**14. Проект „Обезбедување пристојни услови за живот на ромските домаќинства во Општина Прилеп – СДЛР“.** Проектот е дел од ИПА 2 програмата како дел од Годишната акциска програма за 2019 година за Република Северна Македонија, финансирана од Европската Унија. Вкупен износ на проектот 893.910,00 евра од кои Општина Прилеп кофинансира со 70.480,00 евра согласно одлука на Совет на Општина Прилепбр. 09-1327/5 од 27.05.2021 година.Лидер организација на проектот е ЧЕЛИМ од Милано - Италија, а Општина Прилеп и Ромскиот Ресурсен Центар се ко-апликанти на проектот, додека НВО Рома Перспектив од Прилеп е асоцијативен партнер на проектот. Во рамки на проектот после регистрацијата во СЕП во ноември 2021 год. започаа активности за планирање на спроведувањето на активностите. Проектот опфаќа изработка на детални урбанистички планови за делови од населба Тризла, реконструкција на индивидуални објекти за домување, реализација на приоритетен инфраструктурен зафат, легализација на објекти на ромското население и др.

**15. Предлог проект „Зајакнување на капацитетите за справување со пожари на отворен простор во општините Прилеп и Долнени“** аплициран на јавниот повик на УНДП за меѓуопштинска соработка – проектот е ставен на листа на чекање, може да биде одобрен доколку УНДП успеат да обезбедат дополнителни средства. Износот на проектот за двете општини е околу 50.000 УСД.

**16. Проект за тампонирање на пристапен пат до земјоделско земјиште** (Л=2000м) во м.в. „Широк пат“ во Општина Прилеп, реализиран од страна на Центарот за развој на Пелагонискиот плански регион од Програмата за капитални субвенции за развој на плански региони во областа на земјоделството и руралниот развој

Вредност на проектот 1.829.000,00 денари. Проектот е реализиран.

**17. Учество во подготовка на проектна апликација „Создавање на понуда за прекугранична алтернативна туристичка атракција и подобрување на локалниот економски развој во областите на Пелагонија и Елбасан“** аплициран до ИПА прекугранична соработка МК-АЛ. Проектот не е одобрен за финансирање.

**18.** Учество во предлог проектна апликација за проект **FEAST - Food systems that support transitions to hEalthy And Sustainable dieTs** за повик од програмата HORIZON-CL6-2021-FARM2FORK-01-15 — Transition to healthy and sustainable dietary behavior. Поднесен проект од страна на конзорциум. Проектот е одобрен.

**19. Доставено е Писмо за изразување на интерес до проектната единица на „Проектот за поврзување на локалните патишта“ за изработка на План за одржлива урбана мобилност (SUMP) за Општина Прилеп.**

**20. Проекти од програмата Општинско Корисна Работа на УНДП**

Општинско Корисна Работа cid:ii_kvawryo80

Период на реализација: 01.09.2021 - 31.05.2022

Ангажирани се 14 лица.

8 лица како негователи во детски градинки;

3 лицa како негователи во Дом за стари и изнемоштени лица.

2 лица како фасилитатори за координација и поддршка на социјалните услуги во кујна во ЈОУДГ „Наша Иднина“ – Прилеп, за потребите на Дневен центар за лица со церебрална парализа

1 лице како физиотерапевт во Дневен центар за лица со попреченост „Ѕуница“

Месечен износ за исплата е 9.000 МКД (бруто).

Општина Прилеп ко-финансира 1800 МКД (односно 20% од сумата).

Општинско Корисна Работа - СДЦ Компонента / УНДП + Швајцарска Амбасада  
Ангажирано 1 лице со церебрална парализа како неговател во Дневниот центар за лица со церебрална парализа.

Месечен износ за исплата е 9.000 МКД (бруто).

Општина Прилеп нема ко-финансирање во оваа програма.

\* Лицата од двете програми работат 4 часа дневно, 5 дена во неделата.

**21. Дневен центар за лица со церебрална парализа**

Одржувањето на објектот паѓа на товар на општината, како и обезбедување на средства за хигиена и храна која се носи од градинките. Општината исто така обезбедува транспорт на лицата од нивното живеалиште до центарот и од ценарот до нивното живеалиште. Општината го одржува и специјалното комбе со кое се пренесуваат лицата.

Во моментот се пријавени 17 лица кои сакаат да доаѓаат во центарот, меѓутоа со оглед на пандемијата бројката секојдневно варира.

Вработени лица:

Во моментов во центарот се ангажирани:

1 дефектолог

1 физиотерапевт

1 медицинска сестра

1 возач (домар)

\* Ангажирани преку Центарот за социјална работа

3 негователи (двајца негователи се лица со церебрална парализа способни за работа)

1 администратор (лице со церебрална парализа способно за работа)

\* 2-цата негователи и администраторот се ангажирани преку Општина Прилеп на договор на дело; а едниот неговател е ангажиран преку програмата за ОКР СДЦ:

**Координација и поднесување на апликации до МОН во соработка со училиштата:**

**22.** Финализирање на Апликацијата за СОУ „Орде Чопела“ до Министерство за образование и наука (Докомплетирање на целокупната документација за отпочнување на реконструкција на фасада и внатрешна столарија – 11.000.000 денари)

**23.** Апликација до Министерство за образование и наука за реконструкција на фасада на ООУ „Добре Јованоски“ (Комисијата од МОН не ја одобри – 6.000.000 денари)

**24.** Апликација до Министерство за образование и наука за реконструкција на фасада и подови во ООУ „Блаже Конески“ (Во тек е реконструкција – 9.300.000 денари)

**25.** Апликација до Министерство за образование и наука за адаптација на санитарни јазли за лица со инвалидитет и вертикална подигнувачка платформа во ООУ „Кочо Рацин“ (Поништена тендерска постапка – 980.000 денари)

**26.** Апликација до Министерство за образование и наука за реконструкција на фасада, подови, дренажа и замена на кровен покривач во СОУ „Ѓорче Петров“ (Во тек е реконструкција – 13.300.000 денари)

**27.** Апликација до Министерство за образование и наука за комплетна реконструкција на објект-котлара во СОУ „Ристе Ристески Ричко“ и адаптација во училници за практична настава (Комисијата на МОН нема одлучено по апликацијта, нема доставено известување – 9.500.000 денари)

**28.** Апликација за Програма за намалување на аерозагадување 2021 година до Секретаријат на Влада за внатрешна столарија во ЈП Пазари (Во тек е реконструкција – 213.000 денари);

1. **ISO 9001:2015 стандард –спроведување на редовна годишна интерна и надзорна проверка**
2. **Следење на огласи за достава на проектни апликации од домашни и странски донатори (IPA, UNDP, USAID, SDC, Светска банка, GIZ, програми и повици од Министерствата, Биро за регионален развој, АФПЗРР, НВО и др.)**
3. **Online состаноци и работилници, комуникација со донатори: УСАИД, УНДП, СДЦ, Светска банка, Делегација на ЕУ, JTS, Амбасади и др.**
   1. Учество на инфо денови во врска со објавени повици, работилници за изработка на програми, презентации, работилници за процес на имплементација на проекти од разни донатори, состаноци во врска со одредени прашања и сл.
4. **Пополнување на прашалници и доставување на материјали;**
5. **Соработка со национални, регионални и локални институции, НВО – потпишани меморандуми на соработка, реализирани донациии и сл.;**
6. **Тековни активности на Одделението за ЛЕР** – поддршка на настани (Подготовка на велосипедска рекреативна тура „Тура преку Слива 2021“), заверка на нормативи за храна и пијалоци, заверка на пријави за работно време, категоризација на мали сместувачки капацитети, издавање на Потврди за апликантите на ИПАРД програмата, ажурирање на бази на податоци на деловни субјекти, ажурирање на ПАДОР профил на Општината и др.

**И З В Е Ш Т А Ј**

**од Сектор за урбанизам, комунални работи и заштита на животна средина**

**за примени и завршени предмети, реализирани проекти, реализација на програми од наведената година, поединечно класифицирани од секое одделение**

**СЕКТОРОТ ЗА УРБАНИЗАМ , КОМУНАЛНИ РАБОТИ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА,** програмата и своите активности ја реализираше преку четирите одделенија:

1.ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА,

2.ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА КОМУНАЛНИ РАБОТИ,

3.ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ И

4.ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА УПРАВУВАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ, АДМИНИСТРИРАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА НА НЕДВИЖНИОТ ИМОТ ВО СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА преку следните програми:

F10 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

J00 ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА

ЈЗ0 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

Ј60 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ОПШТИНСКИ ПАТИШТА И УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМОТ НА СООБРАЌАЈ

Ј80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

ЈА0 ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

ЈD0 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ОПШТИНСКИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

JG0 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ

JI ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ

JL ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

ЈN УРБАНА ОПРЕМА

Сите постапки и активности на одделенијата прикажани се во овој сублимиран Извештај, според погоре наведениот редослед:

**1.Извештај за реализирани активности на Одделението за урбанизам и заштита на животната средина за 2021 година.**

Работните задачи кои ги извршуваат службените лица се управни постапки и други дејствија кои имаат правно дејство врз правата, обврските или правните интереси на правни и физички лица, а се водат во согласност со Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Законот за урбанистичко планирање, Законот за заштита на животната средина, Законот за минерални суровини и со примена на други закони ( Закон за заштита на природата, Закон за бучава, Закон за управување со отпад, Закон за води, Закон за квалитет на амбиентален воздух, Закон за шуми и др.)

Постапките се водат во информациските системи Е-одобрение за градење и Е-урбанизам, како и по поднесени барања во хартиена форма преку архивата на општината.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **Вид на предмет** | **Примени предмети во тековен мес** | **Решени предмети** | **Останати предмети за решавање** | **Жалби** | **Управен спор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Извод од урбанистички план или урбанистичко планска документација за градба | 862 | 821 | 41 |  |  |
| 2 | Одобрување на идеен проект | 31 | 34 |  |  |  |
| 3 | Одобрение за подготвителни работи | 4 | 4 |  |  |  |
| 4 | Одобрение за градење | 44 | 39 | 11 | 3 | 2 |
| 5 | Заклучок за прекин-одобренија | 15 | 12 |  |  |  |
| 6 | Пријава за отпочнување со градење | 17 | 15 | 2 |  |  |
| 7 | Решение за измена во тек на градење | 12 | 10 | 5 | 2 |  |
| 8 | Решение по член 74 | 16 | 16 | 5 | 1 | 2 |
| 9 | Решение за промена на инвеститор | 6 | 6 |  |  |  |
| 10 | Одобрение за реконструкција | 21 | 16 | 5 |  |  |
| 11 | Одобрение за пренамена од станбен во деловен простор | 1 | 1 |  |  |  |
| 12 | Решение за адаптација | 14 | 15 |  |  |  |
| 13 | Решение за рек.со пренамена и адапт.со пренамена | 1 | 1 |  |  |  |
| 14 | Решение за отстранување на објект | 17 | 6 | 12 |  |  |
| 15 | Барање за запишување на објект во јавната книга на недвиж. | 30 | 28 | 3 |  |  |
| 16 | Барање за КП кога влегува во градежен реон |  |  |  |  |  |
| 17 | Барање за отпочнување постапка за ЛУПД |  |  |  |  |  |
| 18 | Извод од урбанистички план за изработка на план ДУП, РП, ГУП, УПС, УПВНМ, ЛУПД, ДУПД) | 4 | 4 |  |  |  |
| 19 | Барања за отпочнување постапка за донесување на ДУП |  |  |  |  |  |
| 20 | Барање за отпочнување на постапка за донесување на УПС |  |  |  |  |  |
| 21 | Барање за отпочнување на постапка за донесување на УПВНМ |  |  |  |  |  |
| 22 | Барање за одобрение на планска програма |  |  |  |  |  |
| 23 | Техничка исправка на план |  |  |  |  |  |
| 24 | АУП |  |  |  |  |  |
| 25 | Барање за пренамена на земјиште од земјоделско во градежно |  |  |  |  |  |
| 26 | услови за планирање |  |  |  |  |  |
| 27 | Постапка за пренамена на земјиште-урб.планови и проекти |  |  |  |  |  |
| 28 | Регулациски планови |  |  |  |  |  |
| 29 | Урбанистички проекти |  |  |  |  |  |
| 30 | Барања за Б-дозволи |  |  |  |  |  |
| 31 | Надоместок за Б-дозволи |  |  |  |  |  |
| 32 | Извештаи и програми за постапување со отпад |  |  |  |  |  |
| 33 | ПИМ -е-урбанизам |  |  |  |  |  |
| 34 | Барања за одобрување на елаборати за заштита на животна средина |  |  |  |  |  |
| 35 | Барања на мислења -животна средина -концесии |  |  |  |  |  |
| 36 | Барање за прибележување и предбележување на одобренија | 20 | 20 |  |  |  |
| 37 | Други предмети кои не се управна постапка(Информации, извештаи, записници за увид, мислења и сл.) | 105 | 105 |  |  |  |
| 38 | Градби за кои не е потрбено одобрение(член 73) | 6 | 6 | 1 | 1 |  |
| 39 | Пропратни писма, преписки и сл. | 150 | 150 |  |  |  |
| 40 | Други Управни акти | 60 | 60 |  |  |  |
|  | ВКУПНО | 1436 | 1369 | 85 | 7 | 4 |

**2. Извештај за реализирани активности на Одделението за комунални работи на Општина Прилеп за реализирани проекти и програми за 2021 година,**

**ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ** **(JGO)** **И СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ (JIO)**

* Изградба на Пречистителна станица и куќни приклучоци за локален канализационен систем во н.м. Мало Коњари (преку МТВ, донација од ЕИБ) – 2021г.

**ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ** **(GDO)**

Одобрен во е-урбанизам Проект за инфраструктура за гасовод Прилеп. 658079,оо ден (со ДДВ)

**ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ** **(JЗO)** **И ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ** **(JАO)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програма | Опис |  |  |  | 2021 |
| Ј30 | ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ |  |  |  |  |
| **1** | **Потрошена електрична енерија** |  |  |  |  |
|  | - Набавка на електрична енергија (KW/h) |  |  |  | 2,050,000 |
| **2** | **Ситен инвентар, алат и други материјали за одржување** |  |  |  |  |
|  | - Замена и поставување на нови светилки |  |  |  | 900 |
|  | - Замена на оштетени дрвени и метални столбови |  |  |  | 10 |
| **3** | **Поправка и одржување на опремата** |  |  |  |  |
|  | - Број на интервенции |  |  |  | 1,000 |
|  |  |  |  |  |  |
| ЈА0 | ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ |  |  |  |  |
| **1** | **Изработка и ревизија на проектна документација** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | -ул,,Александар Македонски,, - дел  -ул.,,Петта Прилепска Бригада,, - дел |  |  |  | Во тек |
|  |  |  |  |  | ( 500000,оо |
|  |  |  |  |  | со ДДВ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Изградба на објекти во енергетиката** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | -ул. ,,Бранко Секулоски Белата,, дел |  |  | 550 m | 2021 г. |
|  | -ул. ,,Кeј 19 ти Септември,, дел |  |  | 1. м |  |
|  | * **Ул,,Дебарца,, - обезбедени средства од МТВ** |  |  |  | **Во тек** |
| **3** | **Реконструкција на објекти во енергетиката** |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | |  |  |
|  | - Крст на Маркови Кули, Електроточила инженеринг |  |  |  |  |
|  | - Замена на постојни светилки на светилки со лед диоди, Електроточила инженеринг | | | |  |
|  | - Замена на постоечко ЈО со светилки со лед диоди во 10 рурални подрачја, Електроточила и. | | | | 2021г. |
|  | (Проект одобрен од Биро за развој по апликација на ЛЕР Општина Прилеп) | | |  |  |

**ПОСТАПКИ ВО ИНФОРМАЦИСКИТЕ СИСТЕМИ е-урбанизам и е-градежна дозвола**, за инфраструктурни објекти од областа на водоводна,канализациона, електроенергетска, телекомуникациска инфраструктура и гасовод.

1. Постапки во **е-урбанизам** – проекти за инфраструктура и урбанистички проекти:

примени предмети.......................................................................11

завршени предмети......................................................................2

предмети во постапка...................................................................9

предмети во постапка на пренамена на земјиште ..................6

1. Постапки во **е-градежна дозвола**:

примени предмети.......................................................................24

завршени предмети......................................................................24

**УРБАНА ОПРЕМА - Постапки за издавање на одобренија** за поставување на урбана опрема пред деловни и угостителски објекти, користење на јавни површини за манифестации, презентации и промоции, барања за инф.од јавен карактер, и одобрение за поставување урбана опрема

примени предмети....................................................................... 191

завршени предмети...................................................................... 191

**Покрај горенаведените поединечни податоци за конкретни предмети, вработените од одделението, во текот на целиот анализиран период активно учествуваа и во следниве активности:**

- Активно учество во изработката на програмите за уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Прилеп, посебно за подпрограмите JGO, JIO, J3O, JAO, GDO

- Учество во изработка на план на програма за развој, со развојни програми во областите што ги покрива одделението

- Планирање на јавни набавки, посебно за подпрограмите JGO, JIO, J3O, JAO, GDO

- Изработка на технички спецификации за тендерски постапки за јавни набавки, пред се за потпрограмите JGO, JIO, J3O, JAO, GDO но исто така и за други потреби во рамки на секторот

- Учество во комисии за спроведување на јавни набавки за сите постапки од потпрограмите JGO, JIO, J3O, JAO, GDO, но и за јавни набавки од други одделенија во секторот

- Следење на реализација на договори за јавни набавки, во име на овластени надзори, согласно решенија на Градоначалник

- Координација, организација и менаџирање на работите за проектантски услуги за изработка на проекти за улично осветлување, како и од областа на водоводна и канализациона инфраструктура

- Координација, теренски активности и следење на реализација на работите во делот на одржување на јавното осветлување во општина Прилеп

- Изработка на годишни извештаи за потребите на ДЗР, Управување со пластичен отпад, и други

- Преглед на изготвените планови и програми за управување со отпад и одржување на јавни површини, изработени од ЈКП Комуналец

- Соработка со ЈКП Водовод и канализација, за взаемни потреби, како и потреби и барања на граѓаните

- Изработка на годишни, полугодишни и квартални извештаи за работата на одделението во рамки на секторот

-Одговори на барања од граѓани за решавање на проблеми во делот на јавното осветлување, водоводна и канализациона инфраструктура.

- Учество на состаноци, соработка, контакти и консултации со други одделенија и сектори, со јавни претпријатија и други институции и фирми, прием на странки, давање појаснувања и потребни информации и др.

**3. Извештај за реализирани активности од Одделението за општински патишта и улици за 2021 година**

Опис на активноста:

- Изработка на програми за уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Прилеп, за подпрограма Ј6О-одржување и заштита на општински патишта и улици и регулирање на режимот на сообраќај и за подпрограма ЈДО-изградба, реконструкција и рехабилитација на улици и општински патишта.

- Учество во изработка на план на програма за развој, со развојни програми во областа што ја покрива одделението.

- Планирање на јавни набавки за одделението за општински патишта и улици

- Изработка на годишен извештај до Јавно претпријатие за државни патишта

- Изработка на годишен наративен извештај

- Учество во изработка на технички спецификации за тендерски постапки за следните јавни набавки :

- проектна документација за улици и патишта

- изведба, реконструкција и рехабилитација на улици и патишта

- одржување, санирање и адаптација на улици и патишта

- сообраќајно обележување на улици и патишта (хоризонтална сигнализација)

- одржување и заштита на улици и патишта (зимско одржување)

- набавка и монтажа на сообраќајни знаци (вертикална сигнализација)

- за геодетски услуги

- Учество во комисии за спроведување на јавни набавки за :

- изработка на проектна документација за улици, патишта, мост

- рехабилитација и адаптација на улици и патишта

- набавка на електро и други материјали за улично осветлување

- одржување, санирање и адаптација на улици и патишта

- изведба, реконструкција и рехабилитација на улици и патишта

- одржување и заштита на улици и патишта (зимско одржување)

- набавка на услуги за хоризонтална сигнализација

- набавка и монтажа на сообраќајни знаци

- набавка на материјали за реконструкција на јавно осветлување и други.

-Менаџирање на градежни работи на Проект од Светска банка : Прилепско езеро-нови авантури, нови можности; Изведба на градежни работи за реконструкција на улица и паркинг до комплекс со спортски содржини, пешачки и велосипедски патеки, Општина Прилеп.

Овој проект е реализиран.

- Апликација со основни проекти до Министерство за транспорт и врски – Проектна единица за имплементација на Проектот за поврзување на локални патишта и улици, за изведба на улица „Мице Козар„-дел во Прилеп.

Овој проект е реализиран.

- Апликација со основни проекти до Министерство за транспорт и врски – Проектна единица за имплементација на Проектот за поврзување на локални патишта и улици, за изведба на улица „ Леце Котески„ во Прилеп.

- Координација, организација и менаџирање на работите за проектантски услуги за изработка на проекти за улици и општински патишта

- Координација, теренски активности и пратење на исправноста на градежните работи над изведба, реконструкција, рехабилитација и одржување на улици и патишта во општина Прилеп

- Рекогносцирање на патната мрежа, увид на состојбата на истата и преземање на потребни активности за нејзино одржување, реконструкција и рехабилитација.

- Согласно програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Прилеп и подпрограмата за изградба, реконструкција и рехабилитација на улици и патишта, асфалтирани се следните улици :

- улица „Трајко Николоски“-дел, улица „Целе Мавроски“-дел, улица „Кеј 9-ти Септември“-дел , улица „кеј 1-ви Мај„-дел, улица „Андон Слабејко“-дел и краци, улица „Кузман Јосифоски“-дел, крак од улица „ Борка утот“ со паркинг, улица „Беровска“-дел, улица „Дабничка“-дел со краци, улица „Гостиварска„-дел со краци, паркинг на улица „Републиканска“, улица „Браќа Ламески“-дел, улица „Јоска Јорданоски“-крак.

- Тротоари на улиците : „Тризла“ и „Браќа Миладиновци“.

- Тампонирање на повеќе улици во градот и во населените места во општината

- Проекти за инфраструктура за улици патишта, во е-урбанизам и Основни проекти за улици и патишта, во е-одобрение

- Комисии за утврдување на фактичка состојба на бесправен објект - изработени и завршени предмети – 123

-Учество во изработка на предлог оперативна програма за зимско одржување на улици и патишта во општина Прилеп

- Учество во комисија за сечење на дрва

-Издавање дозволи за посебен линиски превоз - 25

- Возни редови за посебен општински линиски превоз - 9

-Лиценци за такси превоз - 8

- Сертификати за положен испит за такси возач - 15

- Изводи од лиценци за такси возила - 32

- Барања на мислење до МВР за промена на режим на сообраќај - 16

- Одговор на барање за промена на режим на сообраќај - 11

- Издавање на потврди за возила кои се исклучени од такси превоз

- Изготвување на шема на линии за превоз на ученици

- Издавање на дозволи за прокопи во улици и општински патишта за приклучување на објекти на инфраструктурни инсталации - 27

-Одговори на барања од граѓани за решавање на проблеми на улиците и општинските патишта.

-Учество на состаноци, соработка, контакти и консултации со други одделенија и сектори, со јавни претпријатија и други институции и фирми, прием на странки, давање појаснувања и потребни информации и др.

**4. Извештај за наплатени средства по основ на реализирани активности и преземени дејствија од страна на Одделението за управување, располагање, администрирање, евиденција на недвижниот имот во сопственост на општината за 2021 година**

Одделението за управување, располагање, администрирање, евиденција на недвижниот имот во сопственост на општината води постапки за отуѓување на градежно земјиште по пат на непосредна спогодба и јавно наддавање и тоа согласно Законот за градежно земјиште. Исто така оваа одделение води и управни постапки согласно Законот за општа управна постака.

1. Предмети за отуѓување на градежно земјиште по пат на непосредна спогодба:

* Вкупно наплатени средства по основ на отуѓување градежно земјиште по пат на непосредна спогодба – **2.880.384,00**

2. **ОБЈАВА 1/2021** за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија по пат на електронско јавно наддавање со намена:

- домување во станбени куќи согласно со ДУП за четврт 7 блок 7.1 со одлука бр.09-4376/11 од 26.12.2019 год**.** на улица Андон Слабејко

**Објавата е завршена со активирање на банкарски гаранции. Вкупно наплатени средства - 120.000,00 денари**

1. Закупнина по основ на Договор за закуп склучен помеѓу Општина Прилеп и Спорт Лајф Прилеп : **236.304,00** денари
2. Закупнина по основ на Договор за закуп склучен помеѓу Општина Прилеп и Хер Астра Прилеп : **500.641,00** денари
3. Наплата на средства по основ на Пресметки за договорни казни кои произлегуваат од договори за отуѓување на градежно земјиште на Република Македонија по пат на електронско јавно наддавање склучени во период 2012-2016 година - Вкупно наплатени средства - **536.370,00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/4 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ПРИЛЕП, ЗА 2022 ГОДИНА**

1. Одлуката за измени и дополнувања на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Прилеп, за 2022 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/4 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.” бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.” бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18, 244/19 и 77/21), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18) и член 26, точка 4 од Статутот на Општина Прилеп („Службен гласник на Општина Прилеп” бр6/2003 и 4/2005 година),Советот на Општина Прилеп на 9 седницата одржана на 15.03.2022 година, донесе

***О Д Л У К А***

**за измени и дополнувања на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Прилеп за 2022 година**

**член 1**

Со оваа одлука се вршат измени во Одлуката бр.09-3200/4 од 29.12.2021 година.

**член 2**

Во став 1 од Членот 9, од Одлуката за извршување на Буџетот на ОпштинаПрилеп за 2022 година бр. 09-3200/4 од 29.12.2021година ,се брише алинеа (3),а се додаваат две нови алинеи кои гласат:

-Пресметката и исплатата на платите на вработените во Општинската администрација, вработени според Законот за работни односи се врши според утврдените бодови од колективниот договор потпишан со работодавачот.Вредноста на бодот е идентична со вредноста на бодот на административните службеници вработени во Општинската администрација

-Пресметката и исплатата на платите на вработените во ТППЕ-Прилеп ќе се врши по коефициент.Вредноста на коефициентот за исплата на плати на вработените во ТППЕ-Прилеп се утврдува во висина од 8.932,00 денари.

**член 3**

Во став 2 од Членот 16, од Одлуката за извршување на Буџетот на ОпштинаПрилеп за 2022 година бр. 09-3200/4 од 29.12.2021година , зборовите “во износ од 30.000,00 денари” се заменува со „во износ од двократен износ на просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата”, и зборовите ‘’во висина од 15.000,00 денари’’ се заменуваат со ‘’ во износ од на една просечна месечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата’’

**член 4**

Оваа одлука е во целост составен дел на одлуката бр.09-3200/4 од 29.12.2021 година

**член 5**

Останатите одредби од одлуката остануваат непроменети.

**член 6**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/5 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ТРИМЕСЕЧНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈКП ,,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПРИЛЕП ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2021 ГОДИНА ДО 31.12.2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/5 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 а во врска со член 36 став 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавни претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009,97/10, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/14, 25/15, 61/15,39/16, 106/16, 120/16, 21/18, 21/18 и 64/18) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година

член 1

Се дава согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година, бр.05-72/1 од 07.03.2022 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рој 09-815/6 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА НА ЈКП ,,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПРИЛЕП ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за усвојување на Годишната сметка на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/6 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 а во врска со член 36 став 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавни претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009,97/10, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/14, 25/15, 61/15,39/16, 106/16, 120/16, 21/18, 21/18 и 64/18) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за усвојување на Годишната сметка на

ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за 2021 година

член 1

Се усвојува на Годишната сметка на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/7 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ИЗМЕНА НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО 2022 ГОДИНА НА ЈКП ,,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПРИЛЕП**

1. Одлуката за давање согласност на Годишен план за измена на Годишниот план за вработување во 2022 година на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/7 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 20-б став 1 алинеа 3 и став 2 од Законот за вработени во јавниот сектор ("Службен весник на РМ" бр.27/14, 199/14, 27/16 и 35/18) и член 26 став 1 точка 46 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за давање согласност на Годишен план за измена на Годишниот план за вработување во 2022 година на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп

член 1

Се дава согласност Годишен план за измена на Годишниот план за вработување во 2022 година на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп, бр.01-65/1 од 28.02.2022 година.

член 2

Одлуката да се достави до Градоначалникот, ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/8 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ТРИМЕСЕЧНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП ЗА ПУП ПРИЛЕП ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2021 ГОДИНА ДО 31.12.2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈП за ПУП Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/8 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 а во врска со член 36 став 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавни претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009,97/10, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/14, 25/15, 61/15,39/16, 106/16, 120/16, 21/18, 21/18 и 64/18) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈП за ПУП Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година

член 1

Се дава согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈП за ПУП Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈП за ПУП Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/9 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА И ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП ЗА ПУП ПРИЛЕП ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за усвојување на Годишната сметка и извештајот за работењето на ЈП за ПУП Прилеп за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/9 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 а во врска со член 36 став 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавни претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009,97/10, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/14, 25/15, 61/15,39/16, 106/16, 120/16, 21/18, 21/18 и 64/18) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за усвојување на Годишната сметка и извештајот за работењето на

ЈП за ПУП Прилеп за 2021 година

член 1

Се усвојува Годишната сметка и извештајот за работењето на ЈП за ПУП Прилеп за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈП за ПУП Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/10 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ТРИМЕСЕЧНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈКП ,,КОМУНАЛЕЦ’’-ПРИЛЕП ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2021 ГОДИНА ДО 31.12.2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/10 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 а во врска со член 36 став 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавни претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009,97/10, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/14, 25/15, 61/15,39/16, 106/16, 120/16, 21/18, 21/18 и 64/18) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година

член 1

Се дава согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/11 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА И ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈКП ,,КОМУНАЛЕЦ’’-ПРИЛЕП ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлука за усвојување на Годишната сметка и извештајот за работењето на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/11 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 а во врска со член 36 став 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавни претпријатија ("Службен весник на РМ" бр.38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009,97/10, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/14, 25/15, 61/15,39/16, 106/16, 120/16, 21/18, 21/18 и 64/18) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за усвојување на Годишната сметка и извештајот за работењето на

ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за 2021 година

член 1

Се усвојува Годишната сметка и извештајот за работењето на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 09-815/12 |  | ПРЕТСЕДАTEЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА НА ЈОУДГ ’’НАША ИДНИНА’’-ПРИЛЕП ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за усвојување на Годишната сметка на ЈОУДГ ’’Наша иднина’’-Прилеп за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/12 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/2002) а в.в. со член 116 алинеа 2 од Законот за заштита на децата (“Службен весник на РМ” бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18) Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за усвојување на Годишната сметка на ЈОУДГ ’’Наша иднина’’-Прилеп

за 2021 година

член 1

Се усвојува Годишната сметка на ЈОУДГ ’’Наша иднина’’-Прилеп за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈОУДГ ’’Наша иднина’’-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/13 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА НА ЈОУ ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА ,,КИРО КРСТЕСКИ ПЛАТНИК’’-ПРИЛЕП, ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за усвојување на Годишната сметка на ЈОУ Дом за стари лица ,,Киро Крстески Платник’’-Прилеп, за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/13 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/2002), а во врска со член 184 став 1 алинеа 5 од Законот за социјалната заштита („Службен Весник на Република Северна Македонија бр.104/2019, 146/2019 и 275/2019) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр. 6/2003 и 4/2005 и 11/2008), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Објавен на: |  | 27.12.2019 |
| Влегување во сила: |  | 27.12.2019 |
| Се применува од: |  | / |
| Укинување: |  | / |

**О Д Л У К А**

за усвојување на Годишната сметка на ЈОУ Дом за стари лица ,,Киро Крстески-Платник’’-Прилеп, за 2021 година

член 1

Се усвојува Годишната сметка на ЈОУ Дом за стари лица ,,Киро Крстески-Платник’’-Прилеп, за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈОУ Дом за стари лица ,,Киро Крстески Платник’’-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/14 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНИТЕ СМЕТКИ НА ЈОУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ,,БОРКА ТАЛЕСКИ’-ПРИЛЕП, ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за усвојување на Годишните сметки на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’-Прилеп, за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/14 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 5/2002), и член 13 став 3 од Законот за библиотеките („Службен весник на Република Македонија“, бр. 66/04, 89/08, 116/10, 51/2011, 88/15, 152/15 и 39/16) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр. 6/2003 и 4/2005 и 11/2008), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Објавен на: |  | 27.12.2019 |
| Влегување во сила: |  | 27.12.2019 |
| Се применува од: |  | / |
| Укинување: |  | / |

**О Д Л У К А**

за усвојување на Годишната сметка на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’’-Прилеп, за 2021 година

член 1

Се усвојува Годишната сметка на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’’-Прилеп, за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’’-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/15 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА ЈОУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ,,БОРКА ТАЛЕСКИ’-ПРИЛЕП, ЗА 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’-Прилеп, за 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/15 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 5/2002), и член 14 од Законот за библиотеките („Службен весник на Република Македонија“, бр. 66/04, 89/08, 116/10, 51/2011, 88/15, 152/15 и 39/16) и член 26 став 1 точка 32 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр. 6/2003 и 4/2005 и 11/2008), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 15.03.2022 година, донесе:

**ОДЛУКА**

за давање согласнсот на Извештајот за работата на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’-Прилеп, за 2021 година

член 1

Се дава согласност на Извештајот за работата на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’-Прилеп, за 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’’-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/16 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРИОРИТЕТ НА ПОД-ПРОЕКТОТ   
РЕКОНСТРУКЦИЈА НА УЛИЦА „ЛЕЦЕ КОТЕСКИ“, ОПШТИНА ПРИЛЕП**

1. Одлуката за утврдување на приоритет на под-проектот   
Реконструкција на улица „Леце Котески“, Општина Прилеп, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/16 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 22, став 1, точка 4 и член 36, став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр.5/02), член 14, став 1, точка 4 и член 26, став 1, точка 47 од Статутот на Општина Прилеп (,,Службен гласник на Општина Прилеп’’ бр.6/2003, 4/2005), Советот на Општина Прилеп на седницата одржана на ден 15.03.2022 година, ја донесе следнава:

**ОДЛУКА**

**за утврдување на приоритет на под-проектот   
Реконструкција на улица „Леце Котески“, Општина Прилеп**

Член 1

Со оваа одлука се утврдува приоритет на под-проектот “Реконструкција на улица „Леце Котески“,во Прилеп, како приоритетна инвестиција за реализација преку Проектот за поврзување на локални патишта, во согласност со Договорот за заем за финансирање на Проектот за поврзување на локални патишта помеѓу Република Северна Македонија и Меѓународната банка за обнова и развој - Светска Банка со број 9034-МК од 23.12.2019 год., во согласност со Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за алоцирање на средства од Договорот за заем за Проект за поврзување на локални патишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.33 од 10.02.2020 год.) како и во согласност со Меморандумот за разбирање за Проектот за поврзување на локални патишта со арх. бр.03-391/2 од 02.03.2020год. склучен помеѓу Министерство за транспорт и врски и Општина Прилеп.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на нејзиното објавување во ..Службен Гласник’’ на Општина Прилеп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/17 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ВО 2022 ГОДИНА**

1. Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/17 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 12, 14, 39 и 42 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ“ бр.66/2004, 139/2008, 99/2009, 149/2014, 150/2015 и 37/2016) и член 14 и 26 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп “ број), Советот на Општина Прилеп на седницата одржана на ден 15.03.2022 година, ја донесе следнава::

**ПРОГРАМА**

**за спроведување на општи мерки за заштита на населението**

**од заразни болести во 2022 година**

**1.Вовед**

Програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести е во согласност со член 12, 14, 39 и 42 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на РМ“бр.66/2004, 139/2008, 99/2009 , 149/2014, 150/2015 и 37/2016) и член 22 и член 36 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/2002),каде во член 22 е наведено дека, заштитата на населението од заразни болести претставува организирана општествена активност со цел да се спречи појавата или да се намали, отстрани или искорени ширењето на заразни болести, кои се од посебно значење, како и врз основа на Предмет: Доставување на стручно мислење бр. 11-28/1 од 29.01.2022 и Наш бр.03-205/1 од 26.01.2022год. доставени од ЈЗУ-ЦЕНТАР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ ПРИЛЕП:

При реализација на програмата за заштита од заразни болести се спроведува епидемиолошки надзор и се применуваат општи и посебни мерки. По потреба се спроведуваат и вонредни мерки.

За епидемиолошкиот надзор, организирање и спроведување задолжени се епидемиолошките служби при Институтот за јавно здравје и регионалните центри за јавно здравје.

Додека општите мерки за заштита од заразни болести ги програмираат и планираат општините, на предлог на Центрите за јавно здравје. Овие мерки вклучуваат:

1.Обезбедување безбедна вода за пиење и контрола на исправноста на водата;

2.Отстранување на отпадните води и цврстите отпадни материи на начин кој спречува загадување на човековата околина;

3.Обезбедување санитарно-технички и хигиенски услови во јавни објекти: (училишни и предучилишни установи, објекти за храна, објекти за водоснабдување, други јавни установи и други јавни места);

4.Вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација;

5.Обезбедување на превентивно-промотивни активности за унапредување на здравјето на населението.

Што се однесува до општите мерки, тие ги организира единицата на локална самоуправа и се спроведуваат во согласност со стандардите и постапките утврдени со закон за секоја дејност одделно.

Во категоријата посебни (специфични) мерки за заштита на населението од заразни болести спаѓаат:

1.Откривање на заразни болести-поставување дијагноза;

2.Лабораториско испитување за утврдување на причинителот на заболувањето;

3.Пријавување на заразни болести;

4.Епидемиолошки испитувања;

5.Превоз, изолација и лечење на болни од заразна болест;

6.Карантин и здравствен надзор;

7.Здравствени прегледи на одредени категории на вработени, како и на лица и

бацилоносители одредени со закон;

8.Имунизација и хемиопрофилакса;

9.Дезинфекција, дезинсекција и дератизација по епидемиолошки индикации.

Овие специфични мерки за заштита од заразни болести ги планираат и извршуваат здравствените работници во референтни здравствени установи, според специфичната цел и мерки за кои се регистрирани.

Кога имаме услови на епидемии и катастрофи од поширок размер се спроведуваат и вонредни мерки за заштита од заразни болести. Вонредните мерки ги предлага Комисијата за заштита од заразни болести.

Мерките за заштита на населението од заразни болести и средствата за нивно спроведување имаат приоритет во однос на спроведувањето на останатите мерки за здравствена заштита.

**2.Активности**

Во програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести се утврдуваат активностите, извршителите, роковите и изворите на финансиски средства за спроведување на општите мерки во спречувањето и сузбивањето на заразните и други заболувања на територијата на Општина Прилеп.

Општите мерки и активности ги организира и следи Општина Прилеп, во соработка со ЈЗУ Центар за јавно здравје-Прилеп. За заштита на населението од заразни болести во Општина Прилеп, во 2022 година, ќе се спроведат следниве општи мерки:

1. Обезбедување на безбедна вода за пиење и контрола над исправноста на водата и објектите за водоснабдување;
2. Отстранување на отпадни води и друг тврд и течен отпад на начин кој ќе оневозможи загадување на човековата околина
3. Обезбедување санитарно – технички и хигиенски услови во јавни објекти: предучилишни и училишни установи, други јавни објекти, средства за јавен сообраќај и јавни места.
4. Обезбедување на превентивно – промотивни активности за унапредување здравјето на населението – ( дел од овие активности се во Програмата за социјална заштита);
5. Вршење на ***превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација*** и други хигиенско-технички мерки на јавни објекти, предучилишни и училишни установи, населени места и јавни површини;

**Општа мерка 1**

Обезбедување на безбедна вода за пиење и контрола над исправноста на водата и објектите за водоснабдување.

Безбедна вода за пиење е вода која не содржи микроорганизми, паразити и нивни развојни форми во број кој преставува опасност по здравјето на луѓето, како и отсуство на супстанции во концентарции кои сами или заедно со други супстанции претставуваат опасност по здравјето на луѓето.

**Цел:**

Снабдување на населението со безбедна вода за пиење согласно Правилникот за безбедност на вода (член 25), според кој ако се утврди дека водата не е безбедна за пиење, ЈКП Водовод и канализација треба

* Да го прекине или ограничи испрачувањето на водата.
* Поставување натпис *Водата не е за пиење.*
* Да ги извести потрошувачите и да им даде соодветни препораки.
* Да ја детектира причината за загадувањето, во соработка со надлежните институции.
* Да спроведе итни мерки за одстранување на загадувањето.
* Доколку прекинот во испорачување на вода е подолг од 24 часа, ЈКП треба да обезбеди снабдување на населението со вода на друг начин.

Една од основните дејности на ЈКП„ВиК“ Прилеп е дистрибуција и снабдување со безбедна вода за пиење, што подразбира здравствено исправна вода, без присуство на бактерии, вируси, паразити и нивни развојни форми, како и присуство на определени минерални материи и други состојки кои ќе ги задоволат пропишаните параметри, согласно Правилник за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.Весник на РМ бр.183/18).Основната цел на овие пропишани правила е обезбедувањето на безбедна и чиста вода поради заштита на здравјето на луѓето од несакани ефекти од контаминација на водата за пиење.Снабдувањето со вода за пиење е зафаќање, обработка и дистрибуција на водата преку водоснабдувачки систем до главниот водомер на корисникот на услугата. Водата наоѓа различна примена кај човекот и таа се користи за пиење, припрема на храна, одржување на лична хигиена и хигиена во урбаните и руралните заедници. Водата во човечкиот организам го одржува потребниот онкотски, хидростатички и осмотски притисок и метаболизмот на човекот. Покрај физиолошкото и хигиенското значење, таа има значајна епидемиолошка и токсиколошка улога. Податоците покажуваат дека за пиење дневно се потребни 2 до 3 литри вода, но сепак просечната дневна потрошувачка по жител е 200 l/ден и е одраз на стандардот и културата на живеење.

Жителите на Општина Прилеп се снабдуваат преку 3 водоснабдувачки системи, и тоа: Регионалниот Систем Студенчица, Градски извори и Градски бунари.Главен извор за водоснабдување на Општина Прилеп е од изворот Студенчица, преку дистрибуција со Регионалниот Систем Студенчица. Изворот има уредно и заштитено извориште, со прописни заштитни зони и каптажа.Преку систем на водоводни цевки и резервоари се дистрибуира до населението. Системот е гравитационен. Водата од РС се складира во Резервоарот Варош, како и во други помали резервоари на Топташ и т.н.Стар Варошки.Мрежата е изградена од цевки со различни материјали и профили.Тие се најчесто пластични и полиетиленски, но во определени делови во градот и населените места можат да се најдат азбест-цементни и лиено-железни, но со помал процент.Во однос на дијаметарот постојат профили од Φ 50mm до Φ 700mm.Друг извор за водоснабдување е од Старите Градски Извори со локација кај акумулацијата Вештачко Езеро. Вкупната издашност на тие извори е од 30-70 l/s. Исто така изградена е и Филтер Станица за питка вода со капацитет од 60-70 l/s, која е приклучена на одводната цевка од Акумулацијата Прилеп и може да се користи за интервентно водоснадување на градот, доколку има вода во неа. Дополнување на Акумулацијата Прилеп би се вршело кога би имало вишок на вода од РВ Студенчица за прогнозираните потреби, пред сé за водоснбдување и по потреба за наводнување.Пречистителната Станица за питка вода се наоѓа во населбата Варош и е наменета за пречистување на водата од Вештачкото Езеро.Трет извор на водоснабдување на населението е преку бунарските постројки во месностите Кошарка, Орушица- Кишовица и Бегова ливада.ЈКП стопанисува и со водоводите на повеќе населени места во околината на градот. Само 3 населени места, и тоа Мажучиште, Селце и Ново Лагово се снабдуваат од РВ Студенчица, додека пак другите најчесто имаат бунарско построение или се снабдуваат од извор.

За да се дистрибуира безбедна вода за пиење, потребно е истата да се дезинфицира и да се доведе до состојба со која при нејзина консумација нема да се загрози здравјето на луѓето. Дезинфекцијата претставува намалување на бројот на микроорганизми во средината, со помош на хемиски агенси и/или физички методи, на ниво кое не претставува закана по безбедноста или употребливоста на производот. Според Правилникот постојаната дезинфекција на водата за пиење се врши во сите објекти за водоснабдување.Во нашиот случај хлорирањето на водата во градот се врши во три Хлорни станици. Едната се наоѓа во месноста Песјо Брдце, каде што се врши дезинфекција т.е.хлорирање на сировата вода што доаѓа од РВ Студенчица. Таа се прави со гасовит хлор 24/7 и контролата на резидуалниот хлор се врши на секој саат.Другата Хлорна Станица се наоѓа кај Собирните Извори кај Вештачкото Езеро, каде што целата вода од изворите оди во собирна шахта и таму исто така сировата вода се дезинфицира со гасовит хлор. Како и погоре изнесено, резидуалниот хлор и таму се мери на секој саат.Третата Хлорна станица е лоцирана кај Старите Градски Бунари, каде што има собирна шахта и целата сирова вода од бунарите се хлорира преку овој објект

.ЈКП има имплементирано HACCP систем, со којшто е регулирано севкупното делување и активности, како и постојаното следење и мониторинг на работата на водоснабдителниот систем.Според него сите предусловни програми се почитуваат и се со тенденција на подобрување.Тие подразбираат Добра Производствена (ДПП) и Добра Хигиенска пракса (ДХП). Преку овие предусловни програми се обезбедува почитување на општите хигиенски принципи, адекватни постапки и организација во сите дејности поврзани со храната.Според ДХП сите објекти на системот за водоснабдување мора да ги задоволуваат градежно-техничките и санитарно-хигиенските услови и да оневозможат развој на размножување на штетници, од типот на глодари, птици, инсекти.Од тие причини ЈКП има постигнато договор со овластена организација (во нашиот случај ЈЗУ ЦЈЗ Прилеп) која врши редовна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД) со однапред одредена динамика на сите водоснабдителни објекти во градот и населените места, со примена на средства и хемикалии од соодветно обучено лице и со одлична документација на сето сработено.

ЈКП има интерна лабораторија за следење на квалитетот на водата за пиење и тоа само за физичко- хемиските параметри. Во неа секојдневно се зема вода од 7 мерни места од градот и се анализира водата. Добиените резултати се документираат.Според Правилникот друга независна акредитирана институција ја врши контролата врз ЈКП, во нашиот случај тоа е ЈЗУ Центар за јавно здравје Прилеп, која што според Еквивалент Жители (ЕЖ) зема вода за анализа за тестирање од точно определени мерни места.Исто така сме задолжени да правиме 2 пати годишно Периодичен преглед на водата за пиење, која опфака проширена физичко-хемиска анализа, радиоактивност и паразитолошки анализи.Овие се прават во ЈЗУ Институтот за јавно здравје на РСМ во Скопје.Според нивните резултати и препораки, Агенцијата за храна и ветеринарство преку инспекциските тела исто така вршат контрола врз квалитетот и безбедноста на водата за пиење.

На ЈКП преку Советот на Општината му имаат дадено на стопанисување неколку села во Општината.Најмногу од нив имаат локални водоводи и се снабдуваат преку бунарски построенија.Тоа се бунарите во населаните места: Беровци, Галичани, Канатларци, Големо Коњари, Мало Коњари, Кадино Село, Тополчани, Старо Лагово, Чепигово,Веселчани, Загорани, Подмол. Изворска вода користат (преку РВ Студенчица) Ново Лагово, Мажучиште и Селце, како и сопствени извори во Волково и Ореовец.Сите населени места (освен Селце и Ново Лагово) се дезинфицираат т.е. хлорираат со течен натриумхиполорит, преку систем на хлоринатори и дозир пумпи. Контролата врз резидуалниот хлор го вршат нашите стручни лица, секојдневно.

**Општа мерка 2**

Отстранување на отпадни води и друг тврд и течен отпад на начин кој ќе оневозможи загадување на човековата околина

**Цел**

Заштита на населението и на животната средина со отстранување на *отпадните води*, согласно законските прописи.

Собирање на комуналниот смет од домаќинствата за обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Заштита на вработените во Јавните комунални претпријатија, кои во својата работа се изложени на опасност заради контакт со отпадни води и комунален смет, со што би се спречило првенствено настанување, а потоа и ширење на заразни болести.

Канализационата мрежа во град Прилеп е сепарирана, односно посебно фекална, посебно атмосферска. Реципиент на фекалната канализација е Пречистителната станица за отпадна вода, додека пак на атмосферската канализација реципиент е градската река.Канализационата фекална мрежа во поголем дел е изведена со азбест-цементни цевки со профили од ф200 mm до ф500 mm, додека пак главниот колектор e со профил ф800 mm и преку него се изнесува отпадната фекална вода од градот до Пречистителната станица за отпадна вода. Дел од мрежата во последниов период се изведува со ПЕ цевки.Атмосферската канализација во поголем дел е изведена од бетонски цевки, а помал дел со азбест-цементни цевки со профили од ф300 mm до ф1200 mm. Главниот колектор ја собира водата од градското подрачје и ја внесува во градската река.Најголем дел, и тоа 95-99% од градското подрачје е опфатено со фекална канализација, а делот каде што нема можност да се изведи канализациона мрежа или пак не може да се приклучи некое домаќинство, поради технички причини, тој дел функционира со септички јами.Со атмосферска канализација опфатен е 70% од градското подрачје.

**Опис на начинот на дистрибуција на отпадните води,тврдиот и течниот отпад**

Отпадните води од домаќинствата, индустријата и дел од атмосферските води, низ канализациониот систем се доведуваат до Пречистителната станица за отпадни води.Тука со неколку последователни третмани се пречистува водата, која понатаму се влива во реципиентот- Градската река.

Процесоот се состои од :

1. **Предтретман**
2. **Примарен третман**
3. **Секундарен третман**

**1. Предтретманот** опфаќа:

* Механичко отстранување на материјали поголеми од 0,5 cm, со помош на ситни решетки.Издвоениот материјал се компресира и делумно се обезводнува, се складира во соодветни контењери и такви ги презема ЈКП Комуналец Прилеп, со динамика еднаш седмично.
* Отстранување на песокот и пливачките материјали

Со помош на природните процеси на седиментација и флотација, се издвојуваат овие материјали во т.н. песоколовци. Издвоениот песок со посебен уред се преплакнува, делумно се дехидрира и се складира во соодветни контењери,кои понатаму ги презема ЈКП Комуналец Прилеп, исто со динамика еднаш седмично.

**2. Примарен третман**

Во т.н. примарни пречистувачи-таложители, се одвива физичко раздвојување на таложливите материи и отстранување на пливачките материи, со помош на спомнатите процеси на седиментација и флотација, без хемиски третман.Примарниот ефлуент, кој содржи колидни и растворени честички продолжува на биолошки третман во аерирани базени.Исталожениот материјал, во форма на Примарна тиња, оди на третман во анаеробни дигестори.Со предтретманот и примарниот третман се отстранува околу 50% на суспендирани и 25% на БПК.

1. **Секундарен третман**

Овој третман се состои од две фази:

1. Биолошко пречистување со т.н. процес на активирана тиња, во аеробна средина и

2.Физичко пречистување со декантирање во секундарни пречистувачи- таложители.

Во првата фаза, која се одвива во аерирани танкови со помош на микроорганизми, се отстрануваат органските и растворените неоргански состојки на отпадната вода,со флокулација.

Во втората фаза, следува исталожување на биомасата под дејство на гравитација, при што на површината се декантира чиста вода.Отпадната вода после секундарен третман е 95-98% пречистена во однос на суспендирани честички и околу 85% БПК.

Пречистената вода се влива во реципиентот, без да биде хемиски третирана.Тињата, добиена како нуспродукт, дел се користи во рециркулација до аерираните базени, а вишокот активна тиња продолжува до анаеробните дигестори, каде што дополнително се разградува.Финалната тиња, аеробно и анаробно стабилизирана, после центрифугирање, се одлага на сушни полиња.Дехидрираната тиња/тврдиот отпад, го презема ЈКП Комуналец Прилеп, еднаш седмично.

ЈКП се грижи за заштита на своите вработени, кои во својата работа се изложени на опасност заради контакт со отпадни води и превентивно врши задолжителна вакцинација (активна имунизација против цревен тифус/задолжителна, еднаш на 3 години), со цел да се спречи настанувањето, а потоа и ширењето на заразни болести.Согласно законските прописи, вработените оператори, одржувачи на хидроопрема, вршат санитарно-здравстени прегледи на секои 6 месеци, сè со цел да се утврди нивната здравствена состојба, а и истовремено заштита при евентуалната манипулација со вода (како храна).Сите здравствени прегледи и вакцинации ги врши овластена организација за таа област.

Контакт лице: Гулабоски Игор моб.076/463-593

За спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022 година ЈКП Комуналец - Прилеп ги реализира следниве мерки за заштита :

1. Од програмата за одржување на јавно прометни површини:

- Секојдневно метење на улици согласно програмата

- Миење на улици од месец март до месец ноември

- Одржување на плоштади  и јавни површини недефинирани во програмата

1. Од програмата за одржување на паркови, рекреативни површини и парк шуми:

- редовно одржување на зеленило

- обновување на паркови и зеленило

-  заштита на зеленило

1. Од програмата за управување со отпад

- Дезинфекција и дератизација на депонија Алинци

- дезинфекција и дератизација во испостави на ЈКП Комуналец - Прилеп каде се врши селекција и балирање на отпад

- изграден базен за возила за дезинфекција на моторни гуми при излез и влез од депонија

- редовно миење и одржување на возен парк за подигање на отпад .

**Општа мерка 3**

Обезбедување санитарно – технички и хигиенски услови во јавни објекти и предучилишни и училишни установи

**Цел**

Одржување на беспрекорни хигиенски услови со цел спречување на настанување и ширење на заразни болести

Следење на здравствената состојба на вработените во јавните установи со цел исклучување на опасноста од пренесување на заразни заболувања на најранливата група – децата.

Создавање здрави поколенија преку континуирано следење на здравствената состојба на учениците и нивна имунизација согласно Правилникот за задолжителна имунизација во Р.Македонија.

Задолжителна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во предучилишните и училишни установи од овластена установа за ДДД, а се со цел создавање на безбедна средина.

- **ЈОУДГ“ Наша Иднина“-Прилеп** располага со 6 објекти, во кои се згрижени 1165деца, и има 153 вработени. Во досието на секое примено дете има потврда за вакцинален статус. Лице за контакт за ДДД е Каролина Митрикеска 078-435-974. Здравствените прегледи на вработените се извршуваат согласно законските прописи.

- **ООУ,,Блаже Конески” -Прилеп** -Во училиштето учат вкупно 855 ученици од кои 436 се машки и 419 женски ученици, 81 вработен.Комисија за следење на заразнитезаболувања ,Членови**:**,Биљана Ефремоска –077 958 253 ,Жаклина Гегоска-072 262 906 и Вера Искова –075 787 025. За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус. Контакт лице за ДДД е назначена-070 885 884.Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здравствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација.

-**ООУ “ Кире Гаврилоски-Јане“-Прилеп** -Во училиштето учат вкупно 856 ученици од кои 462 се машки и 394 женски ученици, 71 вработен. Комисија за следење на заразните заболувања: Весна Зероска –078 290 456, Снежана Коцевска Шубеска -071 206 798, Симона Танеска – 076 812 992.За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус. Контакт лице за ДДД е назначена Мира Трајкоска 071 386 305.Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здраствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација.

- **ООУ „Климент Охридски” -Прилеп** -Во училиштето учат вкупно 750 ученици од кои 383 се машки и 367 женски ученици,81 вработен. Комисија за следење на заразните заболувања :Роза Кузмановска - 078 327 641, Соња Јованоска - 078 327 640 и Милена Ѓорѓиоски - 071 761 546.За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус.Контакт лице за ДДД е назначена Трајко Илиески- 078 327 644Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето ООУ „Климент Охридски” - Прилеп соработува со ЈЗУ Здравствен дом – Прилеп, во врска со задолжителната имунизација.

-**ООУ,,Добре Јованоски” -Прилеп** -Во училиштето учат вкупно 1252 ученици од кои 649 се машки и 603 женски ученици,94 вработени. Комисија за следење на заразните заболувања: Николина Шубеска –078 280 668, Елида Ѓорѓиеска 071 261 292 и Елена Десоска –075 844 510. За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус. Контакт лице за ДДД е назначен Виктор Кржески -078 458 430. Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здравствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација.

-**ООУ,,Рампо Левката ”-Прилеп**-Во училиштето учат вкупно 614 ученици од кои 305 се машки и 309 женски ученици, 58 вработени. Комисија за следење на заразните заболувања во состав: Мимоза Кулеска –075 367 780, Весна Трајковска –075 776 644, Моника Наумоска –075 217 075.За секое запишано дете во прво одделение доставена е Потврда за вакцинален статус.Вкупно запишани првачиња во учебната 2019/2020 се 51 ученици. Контакт лице за ДДД е назначена Мимоза Кулеска-075 367 780. Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здравствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација на учениците.

-**ООУ,,Гоце Делчев”-Прилеп**,Во училиштето учат вкупно 719 ученици од кои 361 се машки и 356 женски ученици, 68 вработени. Комисија за следење на заразните заболувања: Лилјана Дунумаглоска –078 257 408, Билјана Дукоска – 071 358 012, Елизабета Секулоска-070 800 527.За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус, освен за еден ученик кој е запишан во прво одделение (поради здравстствени причини). Контакт лице за ДДД е назначена Орданчо Тасески-076 557 329. Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здраствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација.

-**ООУ„Страшо Пинџур“с. Мало Коњари**-училиштето опфаќа училишна зграда за деветтолетка во селото Мало Коњари(ЦОУ), како и две подрачни училишта во селата Големо Коњари и Кадино Село. Има 140 ученици од кои 73 се машки и 67 женски ученици и 32 вработени. На почетокот од учебната 2021/22 година се изработени следните програми за заштита на здравјето на учениците: Акционен план за здравствено воспитание,Програма за здравствена заштита и здравствено воспитание,Програма за заштита од заразни болести.Здравствената безбедност на водата за пиење во училиштето -од физичко-хемиски и микробиолошки аспект, се проверува еднаш месечно од страна на „ЈЗУ-Центар за јавно здравје Прилеп“ и со истата се запознаваат вработените и учениците;Септичката јама се празни по потреба, од Јавното претпријатие „Комуналец“, од кое се зема и тврдиот отпад од училиштето еднаш седмично;Обезбедување на санитарно-технички и хигиенски услови во училиштето со редовно чистење на училишните згради во ЦОУ и во нашите две подрачни училишта(со дезинфекциони средства кога учениците се на часови или кога не се во училиштето), како и редовно одржување на хигиената и безбедноста во училишните дворови;Дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата во училиштето се врши според законската регулатива од ЈЗУ-Центаррот за јавно здравје од Прилеп;За секое новозапишано дете имаме Потврда за вакциналниот статус-сите наши ученици се вакцинирани;Редовно се вршат систематски ( и санитарни прегледи ) на вработените, според законската регулатива;Нема Комисија за следење на заразните заболувања;Контакт лице за ДДД е директорката Ирена Кироска.

-**ООУ “ Кирил и Методиј“с.Канатларци**-Во училиштето учат вкупно 303 ученици од кои 158 се машки и 145 женски ученици, 51 вработен. Комисија за следење на заразните заболувања: Касим Рушид – 075 997 737, Влатко Кузманоски – 071 925 125 и ивона Трајкоска – 078 308 670.За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус. Контакт лице за ДДД е назначена Емил Оџаклиески 070 629 048.Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здраствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација.

- **ООУ ,,Круме Волнароски,, с.Тополчани** има вкупно 168 ученици од кои 77 се машки и 91 женски ученици и 45 вработени. Комисија за следење на заразни заболувања:Фота Дорошевска- 070 218299, Анета Тренкоска- 078309555 и Билјана Талеска Беличанец-071233908. За секое прикрепено дете е доставена Потврда за вакцинален статус. Контакт лице за ДДВ е назначена Виолета Димеска-078245925. Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно се упатуваат на санитарни прегледи, а еднаш на две години се прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здраствен дом Прилеп во врска со задолжителната Имунизација.Исто, така соработува кога станува збор за дезинфекција и дератизација и тоа секоја учебна година.

-**ООУ,,Кочо Рацин”- Прилеп**-број на ученици: 737, од кои 378-женски и 359-машки, и 76 вработени. Комисија за следење на заразните заболувања: -Елизабета Велеска-тел 078/257-628, Лилјана Бошкоска-тел 075/569-432 и Цане Аџиоски-тел 079/224-717.Контакт лице за ДДД - Соња Анѓелкоска тел 078/287-554. За секој ученик е доставена потврда за вакцинален статус. Согласно законските прописи, за вработените во ООУ,,Кочо Рацин“Прилеп,еднаш годишно се вршат санитарни прегледи, а еднаш на две години систематски прегледи. Во соработка со ЈЗУ Здраствен дом Прилеп се врши задолжителната имунизација на учениците.

- **ООМУ“Ордан Михајлоски-Оцка”**-Во училиштето учат вкупно 354 ученици , од кои 176-женски и 178-машки 24 вработени. Потврда за вакцинален статус. Во училиштето сите вработени согласно законските прописи, еднаш годишно прават Санитарни прегледи, а еднаш на две години прават Систематски прегледи. Училиштето соработува со ЈЗУ Здраствен дом Прилеп во врска со задолжителната имунизација.

- **СОУ ,,Орде Чопела,,-Прилеп**,358 ученици од кои 188-женски и 170-машки вкупно од I до IV година, 75 вработени. Комисија составена од следните членови:Викторија Шамовска –078-746-209,Ангела Петреска – дипломирам офталмолог,Татјана Тасевска- дипломиран технолог, Билјана Апостолоска – дипломиран проф. по Хемија и Емилија Николоска – Стручна служба- Социјален работник.Согласно систематските прегледи секое дете е со редовно примени вакцини.Контакт лице за ДДД – Зоран Ристески 076-456-273- благајник.Уредно извршени здравствени прегледи на сите вработени согласно законските прописи.

- **СОУ ,,Ѓорче Петров“-Прилеп**, 816 ученици од кои 562-женски и 254-машки вкупно од I до IV година, 76 вработени.Согласно систематските прегледи секое дете е со редовно примени вакцини.Уредно извршени здравствени прегледи на сите вработени согласно законските прописи.

- **СОУ ,,Ристе Ристески-Ричко“-Прилеп**- 939 ученик вкупно од кои 254-женски и 685-машки, од I до IV година, 90вработени. Комисија за следење на заразните заболувања :Станкоска Рената – дефектолог (контакт лице од Комисијата, тел.075/249-563),Пипиџаноска Ирена – педагог, Ѓорѓиеска Цветкоски Димитринка – психолог, Чурлиноска-Талимџиоска Сузана – библиотекар и Дисоска Жане – проф. по Спорт и спортски активности. Согласно систематските прегледи на учениците, секое дете е со редовно примени вакцини.Контакт лице за ДДД: Николоски Петар - секретар (тел.078/331-030).Уредно извршени здравствени прегледи на сите вработени, согласно законските прописи.

- **СОУ Гимназија,,Мирче Ацев“-Прилеп**- 754 ученикод кои 403-женски и 351-машки од I до IV година,број на вработени –80**.** Комисија составена од следните членови:Петкана Цветкоска –професор по биологија,Милка Трајкоска – професор по биологија,Орде Цветаноски –професор по Спорт и спортски активности,Тони Атанасоски-професор по Спорт и спортски активности, Весна Михаиловска – професор по македонски јазик и Светлана Барлакоска – педагог.Согласно систематските прегледи секое дете е со редовно примени вакцини.Контакт лице за ДДД – Кирил Стојкоски-071 368 699- секретар.Уредно извршени здравствени прегледи на сите вработени согласно законските прописи.

-**СОЕПТУ “ Кузман Јосифоски-Питу“-Прилеп**, 318 од кои 198-женски и 120-машки ученици вкупно од I до IV година, 61 вработен.Согласно систематските прегледи секое дете е со редовно примени вакцини.Уредно извршени здравствени прегледи на сите вработени согласно законските прописи.

**Општа мерка 4**

Обезбедување на превентивно – промотивни активности за унапредување здравјето на населението – ( дел од овие активности се во Програмата за социјална заштита);

Активностите од оваа проблематика се директно поврзани со проблемите од социјалната сфера со што дел од активностите кои опфаќаат промоција на здравсјето и превенција од заразни болести се опфатени и во Програмата за социјална заштита.

**Цел**

Промоција на здравјето и превенција од заразни болести преку здравствена едукација на децата во основните училишта на територијата на општината.

Општината во соработка и со Центарот за јавно здравје ке го планираат и организираат спроведувањето на промоција на здравјето и превенцијата од заразни болести.

Во зависност од случувањата ќе се спроведуваат и типизирани предавања на учениците од основното и средното образование за заштита од заразни болести.

Потоа од страна на Центарот за јавно здравје редовно ќе се информира населението за вектор преносливите заразни заболувања (преку учество на локална телевизија,радио,весници) изработка на информативно-едукативни летоци, брошури и флаери. Непосредната комуникација на терен со местното население е важна со цел подигање на степенот на индивидуалната можност на населението за самозаштита и отстранување на леглата на комарци. Рок- во текот на годината. Извршител- ЦЈЗ-Прилеп

**Општа мерка 5**

Вршење на ***превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација*** и други хигиенско-технички мерки на јавни објекти, предучилишни и училишни установи, населени места и јавни површини

**Цел**

Спречување на појава на штетници кои предизвикуваат или се носители на зарази

За спроведување на превентивна дезинсекција за спречување и сузбивање на вектор преносливите заболувања на територијата на општина **Прилеп** за 2022 година.

- Согласно законот за заштита на населението од заразни болести, ’Сл.Весник на РМ’ бр.66/2004 како и законите за изменување и дополнување на Законот за заштита на населението од заразни болести,Сл.весник на Р.М.‘ бр.139 од 2008 год,бр.99/2009 и бр.86/2011

**член 40-Задолжителна е дезинсекција на населени места при појава на инсекти или опасност од појава на заболувања кои се пренесуваат со инсекти.**

**За дезинсекција и дератизација на населбите и нивната околина надлежни се општините и градот Скопје, кои ги изведуваат со стручна и техничка помош на Центрите за јавно здравје и други правни лица кои ги исполнуваат условите пропишани со овој закон и прописите донесени врз основа на него (член 42)**

Единиците на локалните самоуправи и градот Скопје задолжени се да спроведуваат превентивна дезинсекција и дератизација на својата територија, за таа цел неопходно е Градоначалникот и Советот на ЕЛС да донесат одлука и обезбедат финансиски средства за спроведување на овие процеси.

**1.Вовед**

Како резултат на светските економски трендови и климатските промени, постои можност за интензивно распространување на векторите, а со тоа и зголемување на бројот на заболени лица од инфективни заболувања кои се пренесуваат преку вектори. Вектори кои пренесуваат инфекции на луѓето се членконоги или цицачи вклучувајќи ги и глодарите.Членконогите вектори како што се комарците и крлежите се ладнокрвни и се особени чувствителни на климатските фактори. Меѓу болестите кои се пренесуваат преку вектори има и такви кои се регистрираат во РСМ како што се Лајмската болест, Треска од западен Нил, Лајшманиоза,Маларија , Хеморагични трески и други кои во иднина преставуваат јавно здравствена закана. Поради тоа потребно е превентивно да се превземаат соодветни мерки со цел нивно спречување, а бидеќи се работи за трансмисивни заболувања (вектор преносливи болести) нашите напори пред се треба да се насочат кон уништување на векторите и едукација на населението за соодветна лична заштита, но и јакнење на здравствените капацитети за навремена дијагнистика и соодветно лекување.

Центарот за јавно здравје-Прилеп стручното мислење за сузбивање на комарците на територијата на општина Прилеп ја изготви врз база на спроведените стручни извидувања на терен, во текот на кои следени се параметри неопходни за проценка на моменталната состојба во однос на овие штетници и условите кои го помагаат нивниот раст, развој и размножување.

Превентивната дезинсекција преставува планирана, систематска и долгорочна мерка која бара интерсекторска соработка на поголем број на институции, а има единствена цел намалување на популацијата на штетни инсекти до праг на биолошка толеранција, како и спречување на растот, развојот и размножување на инсектите кои преставуваат вектори на голем број заразни болести,делуваат вознемирувачко но исто така предизвикуваат и алергиски реакции.Дезинсекцијата се спроведува со примена на механички, физички, биолошки, хемиски методи и средства кои се еколошки прифатливи и на начин кој неовозможува да се доведе во опасност здравјето на населението и животните како и на корисните инсекти.

**Епидемиологија:** РСМ со глобалното затоплување и климатските промени, со својата географска положба и умерената клима се соочува со опасноста на евентуална појава на тропски и субтропски болести Zika вирус, вирусот на западен Нил-(WNV), Denga, Chikungunya, Источно коњски енцефалитис, Жолта треска, virusot “Cache Velleu”(CVV), “La Crosse” encephalitis (LACV) и др.) , како и појава на болести кои се веќе ерадицирани во кај нас (Маларија), а кои се пренесуваат преку вектори (комарци).

Се до 1973 год., РСМ била позната како хиперендемско подрачје за Маларија. Во 1946 год., во Македонија бројот на заболени бил околу 600.000 лица (повеќе од половина од населението). Маларијата во Македонија, по својот карактер била тешка, особено тропиката која била позната и опишана во светската литература како **“македонска маларија”** (Гавриловски, 1973)

**2.Морфологија и здравствено значење на комарците**Најголемо значење од сите инсекти имаат комарците и тие претставууваат предмет на третман при спроведевање на дезинсекционите постапки. Во Р.Македонија најголемо значење имаат комарците од родовите **Anopheles, Aedes и Culex**. **Anopheles** е комарецот кој е вектор на маларијата.Постојат преку 100 видови,годишно развиваат 4-8 генерации и имаат можност да прелетува 2-3 километри.

**Состојба со комарците:** Со ентомолошките испитувања извршени во Р.Македонија, а во согласност со критериумите како што тоа ги предвидела Светската здравствена организација (СЗО), во периодот од ***1960-1971*** год., во ендемските подрачја во скопскиот, струмичкиот, титовелешкиот и гевгелискиот регион утврдено е доминација на ***Anopheles maculipennis var. typicus***(1). Анализите од мониторингот на комарците во ***2010 год***. во Р.Македонија, покажаа дека се јавуваат ***51 вид на комарци од фамилијата на Culicidae***. Во тек на теренските истражувања биле регистрирани вкупно ***7 видови комарци****: Anopheles maculipennis, Ochlerotatus hungaricus, Ochlerotatus geniculatus, Culex mimeticus, Culex tritaeniorhynchus, Culex martinii, Orthopodomyia pulchripalpis* (2). Во 2016 г.се направени ентомолошки истражувања во јужниот и југоисточниот регион на Р.Македонија со кои се докажа присуство на **инвазивен комарец т.е.** **Азискиот тигрест комарец (Aedes albopictus)** .Со ова докажување сега квалитативниот состав на комарците во Македонија се зголемува за уште еден вид.

**3. Општина Прилеп**

-Општина Прилеп се наоѓа во западниот дел на централна Македонија и според површина е најголема општина во Македонија. Зафаќа површина од 1.194,44 км2 и има 76.768 жители.Општина Прилеп ја сочинуваат градот Прилеп кој има 16 населби и 59 населени места кои влегуваат во склоп на општината. Климата е умерено-континентална и се карактеризира со слаби врнежи во текот на годината (500-600мм) кои условуваат појава на слаби извори на вода.

Хидрографијата ја сочинуваат водните текови на Ореовечка, Дабничка, Селечка и Сува река. Сите водни текови се соединуваат југозападно од урбаното подрачје на Прилепска река и после 13км се вливаат во Црна река со просечен проток од 0,18м3 во секунда.Тековите на Ореовечка и Дабничка река се регулирани низ урбаното подрачје додека Селечка река и падините на Маркови кули се во голема мера диседирани со поројни јаруги кои при поголеми врнежи и непогоди се излеваати создаваат застојни водени површини. Голема водена површина претставува и вештачкото езеро кое се наоќа на 5км од градот Прилеп. Други локации каде има застојни води,блата,мотчуришта се наоѓаат во населените места Тројкрсти, Чепигово, Кадино село, Мало и Големо Коњари, Беровци и други населени места како и на периферијата на градот Прилеп.

**4.Сузбивање на комарци и нивните развојни облици**

Планираното сузбивање на комарците преставува долгогодишно систематско и организирано спроведување на низа мерки и активности со цел редуцирање на густината на популацијата, а со тоа и одржување на стабилна епидемиолошка состојба во однос на појавата на вектор преносливите заболувања.Спроведувањето на дезинсекцијата е комплексен процес кој не подразбира само користење на хемиски супстанции за уништување на комарците. Сузбивањето на комарците се спроведува на четири нивоа при што постојано треба да се води грижа за зачувувањето на биолошката различност на одредено подрачје.

**Санационии мерки**- имаат за цел и се темелат на намалување или отстранување на условите за раст и размножување на комарците. Тоа подразбира затрупување на мочуришта и блата, обезбедување проточност на водата, правилна диспозиција на цврстиот отпад, редовно косење на зелените површини, чистење на олуците како не би се задржувала водата и други хигиено- технички мерки.

**Рок**- во текот на годината

**Извршител**- Локална самоуправа

**Здравствена едукација на населението**- од страна на Центарот за јавно здравје редовно ќе се информира населението за вектор преносливите заразни заболувања (преку учество на локална телевизија,радио,весници) изработка на информативно-едукативни летоци, брошури и флаери. Непосредната комуникација на терен со местното население е важна со цел подигање на степенот на индивидуалната можност на населението за самозаштита и отстранување на леглата на комарци.

**Рок**- во текот на годината

**Извршител**- ЦЈЗ-Прилеп

**Евидентирање (мапирање)** на сите стоечки води,бари,канали,речни корита на територијата која ја покрива.

**Рок-** Јануари-Март

**Извршител**- Локална самоуправа и ЦЈЗ

**Биолошки мерки за сузбивање на комарците**- ефикасни резултати се постигнуваат (онаму каде што е можно) со користење на предатори на ларвите на комарецот како што е малата риба Gambusia holbrooki најчесто во езера при што се зачувува животната средина и биолошката разновидност. Примената на биоцидни производи како што е Bacilusthurigiensisvar israelensis во форма на течност, прашак или гранули.

**Хемиски мерки за сузбивање**

**А)**примена на регулатори на растот кои ги има во форма на гранули се користат за чисти води и не се штетни за останатите видови на животни.

**Б)**Ларвицидни инсектициди кои имаат за цел да го нарушат развојниот стадиум на комарецот т.е делуваат на ларвената форма, при што спречуваат развивање на зрели адултни комарци.Постојат ларвицидни инсектициди во форма на течност, гранули, прав а во однос на апликацијата можат да се распрскуваат или рачно расфрлаат во водените површини. Ларвицидните инсектициди имаат исклучително висок ефект, многу е полесна апликацијата и не го нарушуваат биодиверзитетот. За да можи да се користи одреден ларвициден инсектицид потребно е за истиот да има дозвола од министерството за здравство.

**Ц**)Адултицидна дезинсекција- може да се спроведува како резидуално прскање во затворени објекти или како ладно/топло замаглување од земја при третман на поголеми површини. Претставува сложена акција која има за цел уништување на адултните форми на комарецот и дезинсекција која бара голема внимателност во однос на дозирањето на средството како и личната заштита на изведувачите и месното население. Има далеку помал ефект од ларвицидната дезинсекција. Инсектицидот задолжително треба да има дозвола од Министерството за здравство за употреба.

**5.Динамика и начин на спроведување на активностите**

За да се постигни значаен ефект при спроведување на дезинсекцијата неопходно е постојано и континуирано следење на состојбата на теренот, при што треба да се земат во предвит сите биолошки, хидрометеоролошки и еколошки карактеристики на површините каде што ќе се спроведуваат третирањата. Потребно е на територијата на Општина Прилеп да се спроведат два вида на третирање и тоа:

**Ларвицидната дезинсекција** ќе се изведува од месец Март па се до месец Септември според претходно утврдена динамика во зависност од степенот на инфестираност на комарци.Проценката и увидите ќе ја врши стручната служба при Центарот за јавно здравје.

**Средство за ларвицидна дезинсекција** - ќе се користи ларвицид во форма на гранули или течност на база на **s-methoprene.**

**Техника на изведување**- рачно расфрлање или распрскување со УЛВ апаратура на места со стоечки води

**Површини за третирање**- ќе се третираат површини и места каде има застојни води и површини кои ќе бидат договорени согласно финансиската конструкција и тековниот оперативен план договорен помеѓу локалната самоуправа и изведувачот на дезинсекцијата.

**Вкупна површина**- се одредува до крај на м.Февруари после спроведени стручни увиди и мапирање на површини.

**Адултицидна дезинсекција**- ќе се изведува во неколку наврати од месец Мај до Септември/Октомври.

**Динамика на третирање**- спрема тековен оперативен план.

**Средство за адултицидна дезинсекција**- ќе се користи инсектицид Aqua Q-othrine sc 25 со активна супстанца deltamethrin 20gr/lit .

**Техника на изведување**-третирањата се спроведуваат со апарат за УЛВ ладно замаглување.

**Површини за третирање**- површина договорена со тендерска постапка.

Центарот за јавно здравје како изведувач на постапките дава писмено соопштени до:

-државен санитаерн и здравствен инспекторат за времето,начинот и средството за изведување на превентивна дезинсекција

-средствата за информирање неколку дена пред започнување на постапката со цел информирање на населението за времето и местото на третман.

-здружението на пчелари со цел превземање на неопходни мерки за заштита на пчелите.

-доставува извештај до надзорниот орган за спроведените активности

-издава санитарна потврда за ДДД услуга

-континуирано ја следи состојбата со инфестацијата на комарци на територијата на општина Прилеп.

За споведување на превентивна систематска дератизација на јавни површини на територијата на општина Прилеп за 2022 година

**Вовед:**

Во секое населено место уништувањето и контролата на синантропните и хемисинантропните глодари односно намалување на бројноста на популацијата до ниво на биолошка толеранција е неопходност поради:

-Одржување стабилна хигиено-епидемиолошка состојба- **заразените глодари се извор и преносители на голем број заразни болести.**

-Намалување на економските штети кои ги предизвикуваат во стопанството и домаќинствата.

**Епидемиологија:**

Од сите видови цицачи глодарите се застапени со околу 40%.Постојат 33 фамилии, 481 родови и 2277 видови.

Род Rodentia - глодари има три фамилии .Од епидемиолошки интерес најзначајна е фам.Muridae – глувци, стаорци односно субфам.Murinae –глувци.

Во субфам.Murinae припаѓаат следните видови:

* Mus musculus-домашен глушец
* Apodemus agrarius-пругаст глушец
* Apodemus sylvaticus-шумски глушец
* Apodemus flavicollis-жолтогрлен глушец
* Rattus norvegicus- сив стаорец
* Micromus minutes- џуџест глушец
* Rattus rattus- црн стаорец

Глувците и стаорците се секогаш во близина на луѓето и домашните животни и пренесувањето патогените микроорганизми е секогаш можна и голема.

Патишта на пренос:

* загадување на храната , водата (преку урина, плунка, измет)
* контакт
* алиментарен пат
* воздух
* инсекти кои се хранат со крв - (крлежи, комарци, болви, вошки итн.)
* каснување
* Способноста на штетните глодари да се прилагодуваат на секакви условни типови живеалишта, нивната деструктивност во местата каде што се присутни, големиот репродуктивен потенцијал и пренесувањето на причинителите на заразни болести ја наметнуваат потребата за нивно уништување.Кон крајот на 2014г почеток на 2015г. **беше прогласена епидемија на Tularemia** во Скопски приградски регион (Општина Арачиново - с.Арачиново, с.Мојанце, с.Грушино, с.Орланце), Лозово, Светиниколско итн. Во 2016 год. хеморагична треска е регистрирана во Пласница а во 2017 год.и во гостиварско с.Симница 5 регистрирани случаи. Секоја година се евидентираат поединечни случаеви на заразни болести предизвикани од глодари , но тие се епидемиолошки неповрзани.***Тие ги пренесуваат и следниве заразни болест: Беснило (Rabies), Q-треска, Лајмска треска, Чума, Америчка спиечка болест( Chagas), Салмонелоза, Бруцелоза, Амебијаза, Токсоплазмоза, Туберкулоза, ендемски пегав тифус и тн.***
* **Активности на општината:**
* **извршување превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација на јавна површина** на територија на секоја Општина како една од општите мерки за спречување и ставање под контрола на заразните болести (Регулирано со Закон за здравствена заштита на населението од заразни болести Сл.весник на Р.М бр.66/04, 139/08 и 99/09).
* **Подигнување на свеста на населението и постојана едукација** за нивната улога во борбата против глодарите (флаери, медиуми и друг начин на информирање). **Рок:**во текот на годината
* **Теренска проценка и санитација на околината**

**Рок:**во текот на годината

* **Изработка** на предлог програма за дератизација **Рок:**пред усвојување на буџетот за наредната година
* **Систематска дератизација (пролетна и есенска) на канализациониот систем**

**Рок:**пролетна - март/април

есенска - октомври/ноември

* **Информирање на граѓаните преку медиумите за почеток на акцијата**

**Рок:** најмалку 7 дена пред отпочнување на акцијата

**Активности на ЈЗУ Центар за јавно здравје Прилеп** како надлежна институција за територијата која ја покрива:

Активно учествува и дава стручно-методолошка помош во однос на точките 1,2,3 , 4, 5 и 6.

**Динамика на спроведување на дератизациониот процес:**

Канализациониот систем во секое населено место е главното живеалиште, место за опстанок и размножување на популацијата на штетни глодари.За да се изврши квалитетно сузбивање, односно да се впуштиме во рамноправна ,,борба" против глодарите мора добро да се познаваат нивните биолошки каратеристики, начин на живот и однесување, постојано да се учи и да се бара нова метода и начин за да се намали нивната популација.*Дератизацијата се изведува два пати годишно (пролет/есен).*Во таа смисла дератизацијата е многу специфична и сите активности кои треба да се превземат во таа насока се поделени на:

1. Период на подготовки

2. Период на третирање

3.Период на контрола

**1.Во подготвителниот период**, со увид во планот на канализациската мрежа на Општина Прилеп се утврдува:

-должината и правецот на простирање на мрежата

-бројот на шахти(се добива податок од ЈКП)

-видот и количината на родентицидните мамци, според градежно-техничките карактеристики и услови кои владеат во канализационите шахти -степенот на инфестација со штетните глодари во јавно прометните површини

-бројот на работните екипи, секоја составена од два санитарни техничари, квалификувани за таа мерка

-терминот за започнување на акцијата врз основа на податоци за временските услови во тој период

-воспоставување соработка со вработените во ЈП Водовод и Канализација за нивно учество во отварањето на шахтите

-доставување информација до градските власти за сите превземени активности во овој период на подготовки, како и точниот термин за започнување на систематската дератизација.

**2.Во периодот на третирање или т.н. интензивна дератизација** , целата активност се базира на добиените податоци од подготвителниот период.Начинот, условите и динамиката на спроведената акција, зависи од степенот на инфестација со штетните глодари, на целото подрачје на Општина Прилеп.

-Доставување до ЕЛС-Прилеп тековен оперативен план и програм.

Сузбивањето и намалувањето на популацијата на штетните глодари се спроведува со поставување **хемиски препарати (родентициди) 200г**.во шахта.

-извршителот на дератизацијата треба да има *Решение од Министерство за здравство на Р.М.за регистрирана ДДД дејност.*

*-За хемискиот препарат(родентицид) Решение од Министерство за здравство* за пуштање во промет на препаратот како биоциден производ.

**3.Контрола** се спроведува 3 седмици по третирањето.

***Финансиските средства за спроведување на превентивна дератизација се обезбедуваат од страна на ЕЛС-Прилеп***

**3.Финансирање и јавни набавки**

Активностите утврдени со оваа програма ќе се реализираат со средства од Буџетот на Општина Прилеп за 2022 година, програма Ј8, потпрограма Ј80, потставка 424 230-Дезинфекција, дезинсекција и дератизација во висина од 2 400 000,00денари. За оваа активност Општина Прилеп ќе спроведе јавна набавка во периодот февруари-април 2020година.

**4.Известување**

Известувањето и информирањето на граѓаните ќе го вршат ЈЗУ-ЦЈЗ Прилеп и Општина Прилеп согласно законските надлежности, преку соопштенија во електронските и печатените медиуми, ВЕБ страната на општината, соработка на општината со локалните надлежни органи, за точниот термин на акцијата, видот на препаратот и начинот на изведување на третманот.

**5.Мониторинг**

Покрај претставник од локалната самоуправа, мониторинг над спроведувањето на превентивните активности на Општина Прилеп за заштита на населението од заразни болести ќе врши и претставник од Центарот за јавно здравје како и претставник од Агенцијата за храна и ветеринарство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/18 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003, 4/2005, 11/2008, 9/2019 и 5/2020) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К**

**ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКА ЗА НЕУСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ-ИНФОРМАЦИЈАТА ЗА БЕЗБЕДНОСНАТА СОСТОЈБА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ПС ОД ОПШТА НАДЛЕЖНОСТ-ПРИЛЕП, ВО ТЕКОТ НА ВТОРОТО ПОЛУГОДИЕ ОД 2021 ГОДИНА**

1. Одлуката за неусвојување на Извештајот-Информацијата за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од Општа надлежност-Прилеп, во текот на второто полугодие од 2021 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број 08-817/18 |  | ГРАДОНАЧАЛНИК |
| 15.03.2022 година |  | на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Борче Јовчески |

Врз основа на член 36 став 1, точка 13 в.в. точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/2002), член 25 од Законот за полицијата ("Службен весник на Република Македонија" бр.114/06, бр.6/09, бр.145/12, бр.41/14, бр.33/15) и член 26 став 1 точка 36 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр.6/2003, 4/2005 и 11/2008), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на ден 15.03.2022 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за неусвојување на Извештајот-Информацијата за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од Општа надлежност-Прилеп, во текот на второто полугодие од 2021 година

член 1

Не се усвојува Извештајот-Информацијата за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од Општа надлежност-Прилеп, во текот на второто полугодие од 2021 година.

член 2

Одлуката да се достави до ПС од Општа надлежност-Прилеп, Министерот за внатрешни работи, Народниот правобранител, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во ’’Службен гласник на Општина Прилеп’’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број.09-815/19 |  | ПРЕТСЕДАТЕЛ |
| 15.03.2022 година |  | на Совет на Општина Прилеп |
| П р и л е п |  | Дејан Проданоски |

***СОДРЖИНА***

***на Службен гласник на Општина Прилеп број 3 од 15.03.2022 година***

1. Квартален Извештај за извршување на Буџетот на Општина Прилеп за четврт квартал од 2021 година.
2. Годишна сметка на Буџетот на Општина Прилеп за 2021 година.
3. Годишен извештај на Општина Прилеп за 2021 година.
4. Одлука за измени и дополнувања на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Прилеп, за 2022 година.
5. Одлука за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година.
6. Одлука за усвојување на Годишната сметка на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп за 2021 година.
7. Одлука за давање согласност на Годишен план за измена на Годишниот план за вработување во 2022 година на ЈКП ,,Водовод и канализација” Прилеп.
8. Одлука за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈП за ПУП Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година.
9. Одлука за усвојување на Годишната сметка и извештајот за работењето на ЈП за ПУП Прилеп за 2021 година.
10. Одлука за давање согласност на тримесечниот извештај за финансиското работење на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за период од 01.10.2021 година до 31.12.2021 година.
11. Одлука за усвојување на Годишната сметка и извештајот за работењето на ЈКП ,,Комуналец’’-Прилеп за 2021 година
12. Одлука за усвојување на Годишната сметка на ЈОУДГ ’’Наша иднина’’-Прилеп за 2021 година.
13. Одлука за усвојување на Годишната сметка на ЈОУ Дом за стари лица ,,Киро Крстески Платник’’-Прилеп, за 2021 година.
14. Одлука за усвојување на Годишните сметки на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’-Прилеп, за 2021 година.
15. Одлука за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУ Градска библиотека ,,Борка Талески’-Прилеп, за 2021 година.
16. Одлука за утврдување на приоритет на под-проектот   
    Реконструкција на улица „Леце Котески“, Општина Прилеп.
17. Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022 година.
18. Одлука за неусвојување на Извештајот-Информацијата за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од Општа надлежност-Прилеп, во текот на второто полугодие од 2021 година

|  |
| --- |
| ИЗДАВА : Општина Прилеп  ГЛАВЕН И ОДГОВОРЕН УРЕДНИК: Борче Јовчески -Градоначалник на Општина Прилеп  ДИЗАЈН И КОМПЈУТЕРСКА ОБРАБОТКА:  ПЕЧАТИ: Одделение за правни и општи работи. Тираж: 50 примероци |