С Е К Т О Р И Н С П Е К Т О Р А Т

- Овластен комунален инспектор -

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работа на Комунален инспектор во 2020 година

Прилеп Декември 2020 год.

В О В Е Д – ЗАКОНСКА РАМКА

Овластениот комунален инспектор врши надзор во согласност со законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на комуналите дејности на општинскиот ниво како што се :

- **Закон за комунални дејности** (Сл.Весник на Р.М бр.95/12, 163/13, 44/15, 147/1, 31/16);

- **Одлука за Комунален Ред и Мерки за нејзино спроведување** на подрачјето на општина Прилеп (службен гласник бр.2 од 24.02.2017 година);

- **Закон за Јавна Чистота** (пречистен текст Сл.Весник на Р.М бр.130/10, 23/11, 53/11, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15, 31/16);

- **Закон за снадбување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води** (Сл.весник на Р.М бр.68/04, 28/06,103/08,17/11, 54/11, 163/13, 10/15,147/15, 31/16);

- **Закон за гробишта и погребални услуги** (Сл. весник на Р.М бр.86/08, 156/10 ,53/11 ,163/13 , 152/15 ,31/16);

- **Закон за домување** (Сл.весник на Р.М бр.99/09, 57/10, .36/1 , 54/11, 13/12, 55/13, 163/13, 42/14, 199/14, 146/15, 31/16);

- **Закон за инспекциски надзор** (Сл.весник на РМ бр.102/19);

- **Закон за општа управна постапка** (Сл.весник на РМ бр. 124/15);

- **Закон за прекршоците** (Сл.весник на РМ бр. 96/19);

- **Закон за постапување по преставки и предлози** (Сл.весник на РМ бр.82/08, 13/13, 156/15, 193/15);

- **Закон за локална самоуправа** (Сл.весник на РМ бр.5/02);

- **Закон за административни службеници** (Сл.весник на РМ бр. **27**/14, **199**/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16, 11/18);

1. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ДЕЛУВАЊЕ НА ОВЛАСТЕНИОТ комунален ИНСПЕКТОР

- Овластениот комунален инспектор (во понатамошниот текст инспектор) врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на комуналните дејности, кои се во надлежност на Општина Прилеп, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Македонија;
- Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;
- Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи;
- Навремено, економично, и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;\
- Постапување во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи;
- Инспекторот е самостоен при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење нанадзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор;
- При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторот ги превзема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што осебено се внимава да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;
- Навремено вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;
- Обезбедување на докази по службена должност заради водење на управната постапка;

- При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;

- При вршење на инспекцискиот надзор инспекторот првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

2. АКТИВНОСТИ СО УТВРДЕНА ДИНАМИКА

Инспектор со цел да ги реализираат поставените целите на програмата должен е:

- **<u>да врши редовен инспекциски надзор</u>** и тоа на:
  - правните лица за користење на просторот пред деловен објект (користење на јавна површина пред деловен објект) со одобрение издадено од Локалната Самоуправа по законот за Јавна чистота.

  Рок: континуирано јануари – декември;
  - Јавните претпријатија ЈКП Водовод и канализација (и нивната мрежа водоводна и канализациона) , ЈКП комуналец ;

  Рок: континуирано јануари – декември;
  - Приватни лица кои вршат одредени дејности и дејствија а кои се спротивни по законот за Јавна чистота ;

  Рок: континуирано јануари – декември;
  - Следење на состојбите со кучињата скитници во градското подрачје и останатата крупна стока која се затекнува на јавните површини и во соработка со ЈКП комуналец на отстранување на истата .

  Рок: континуирано јануари – декември;;
  - Следење на состојбите со дивите депонии и нивно отстранување во соработка со ЈКП Комуналец

  Рок: континуирано јануари – декември
  - Контола на јавните површини и нивно редовно чистење при врнежи од снег од страна на ЈКП Комуналец и правните лица(на деловите од јавните површини пред деловните објекти)

  Рок: *во зимскиот период ;*
- **<u>да врши контролни инспекциски надзори:</u>** ќе се вршат за да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица.

  Рок: континуирано јануари – декември.

- **<u>да врши вонреден инспекциски надзор</u>** и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица кога ќе согледааат неправилности согласно одредбите од Законот за Јавна чистота ,Закон за комунални дејности ,Одлука за Комунален Ред и Мерки за нејзино спроведување , Закон за снадбување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води , закон за домување ;
- *Рок: континуирано јануари – декември.*

- **<u>да води управна постапка</u>** и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составува записник и донесува решенија и заклучоци согласно одредбите од Законотите

- *Рок: континуирано јануари – декември.*

- **<u>да спроведува постапки за порамнување</u>** и тоа: секогаш кога ќе се согледааат неправилности согласно одредбите од Законотите каде тоа е предвидено ;

- *Рок: континуирано јануари – декември.*

- **<u>да поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочен орган во Државна комисија за одлучување во втор степен од областа на инспекциски надзор и прекршочна постапка</u>** и тоа: согласно одредбите од Законот каде тоа е предвидено ;
- .
  Рок: континуирано јануари – декември.

- **<u>да врши едукација</u>** и тоа: согласно одредбите од Законот каде тоа е предвидено ;
- .
  Рок: континуирано по донесување на подзаконските акти од страна на Министерот за транспорт и врски.

- **<u>да поднесува жалби</u>** и тоа: согласно одредбите од Законот каде тоа е предвидено , Законот за општа управна постапка и Законот за прекршоци.
  Рок: по потреба во текот на годината.

- **<u>Води евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход</u>**;

3. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

При вршењето на инспекцискиот надзор Овлстениот комунален инспектор ќе соработува со:

- Полициска станица при СВР Битола ПС Прилеп и тоа при редовниот инспекциски надзор согласно одредбите од Законот за : легитимирање и обезпедување на објекти и одреден простор и подршка со асистенција при контрола на одредени правни субјекти и лица, при отстранување на предмети и др ;

- Државен комунален инспекторат;

- Соработка со други органи и стручни установи при водењето на управната постапка.

4. АНАЛИТИЧКО – ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ

- Изработка на Годишен извештај за работата на Овластениот комунален инспектор за за 2020година.
  (Рок на поднесување: 05. 12. 2019 год,)
- Изработка на Предлог - Програма за работа на Овластениот комунален инспектор за 2019 година.
  (Рок на поднесување: 10. 12. 2019 год,)

5. ПЛАНИРАНО УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦИ, СЕМИНАРИ, ТРЕНИНЗИ И ДРУГИ ОБУКИ

- Работилници за нацрт-закон, правилници и други подзаконски акти во постапка за донесување, во организавија на Министерство за транспорт и врски и ЗЕЛС;

- Стучни работилници за имплементација на одредбите од Законотите, посебно во делот на инспекцискиот надзор ;

- Генерички обуки.

ПЛАН ЗА РАБОТА на Овластен комунален инспектор Николчо Василески

за период од 01,01,2020до 31,12,2020 година

Стр. 1

ГОДИНА 2020- МЕСЕЦИ			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	вк
ИНСПЕКЦИСКИ АКТИ	ЗАПИСНИЦИ (број)	од редовен инспекциски надзор	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	4
		од контролен инспекциски надзор	2	4	5	4	3	6	4	6	6	4	4	4	52
		од вонреден инспекциски надзор	5	7	6	8	9	11	8	8	8	8	8	8	94
		ВКУПНО	7	11	11	12	13	17	12	14	15	14	12	12	150
	РЕШЕНИЈА (број)	од редовен инспекциски надзор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		од контролен инспекциски надзор													0
		од вонреден инспекциски надзор	2	3	3	5	4	3	3	3	4	5	4	4	43
		ВКУПНО	2	3	3	5	4	3	3	3	4	5	4	4	43
	ЗАКЛУЧОЦИ (број)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ЗАПИРАЊЕ (број)														0
		ВКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЖАЛБИ (број)	I.примени жалби по донесени ВБ периодот опфатен со овој													0
		II.Примени жалби по решенија донесени ПРЕД периодот опфатен со овој Извештај													0
		вкупно примени жалби (I+II)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прекршочни / жалби до комисија за одлучување во втор степен															
Извршени увиди на терен			12	15	15	18	20	20	20	20	20	18	16	16	210
Извештаи			18	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	271
ПОСТАПКИ, ПОДНЕСЕНИ БАРАЊА И ПРИЈАВИ			3	5	5	5	6	7	6	6	7	6	5	6	67
ПОДНЕСЕНИ прекршочни ПРИЈАВИ (број)		на суд (број)													
ПОДНЕСЕНИ БАРАI															

Прилеп 10,12,.2019год. Овластен комунален инспектор : Николчо Василески потпис :

Општина Прилеп

- **Овластен Комунален инспектор**

Николчо Василески