



# СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ПРИЛЕП

Службен гласник на Општина Прилеп – Излегува по потреба	19 Октомври 2007 година Службен гласник број 21 Овој примерок чини 100 ден. Годишна претплата 2.000 ден.	Трезорска см. при НБРМ 100000000063095 Буџет на Општина Прилеп 756014065763013
<b>Адреса: Пију Гули бр.2, тел.416-454, <a href="http://www.prilep.gov.mk">www.prilep.gov.mk</a>, email:<a href="mailto:prilep@prilep.gov.mk">prilep@prilep.gov.mk</a></b>		

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр.6/2003) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**ЗАКЛУЧОК  
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА  
ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА ЗА  
ОРГАНИЗИРАЊЕ И  
ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА ЗИМСКАТА  
СЛУЖБА НА ПОДРАЧЈЕТО НА  
ОПШТИНА ПРИЛЕП, ЗА СЕЗОНАТА  
2007/2008 ГОДИНА**

1.Оперативната Програма за организирање и функционирање на Зимската служба на подрачјето на Општина прилеп, за сезоната 2007/2008 година, се објавува во "Службен гласник на Општина Прилеп".

Број 08 –2558/1  
19.11.2007 година  
П р и л е п

ГРАДОНАЧАЛНИК  
на Општина Прилеп  
Марјан Ристески

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002) и член 26, став 1 точка 1 од Статутот на Општина Прилеп ("Службен гласник на Општина Прилеп" бр. 6/2003), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 16.11.2007 година, донесе:

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
за организирање и функционирање  
на зимската служба на подрачјето од  
Општина Прилеп, за сезоната  
2007/2008**

- 1.Цел на Програмата;
- 2.Обем,динамика и ниво на одржувањето;
- 3.Организациска поставеност на зимската служба и обврски на учесниците:
  - 3.1.Претпријатие на кое ќе му биде доверена работата;
  - 3.2.Советот на општината Прилеп;
  - 3.3.Надзорен орган;
  - 3.4.Општински центар за справување со кризи;
  - 3.5.Други учесници;
  - 3.6.Организации,заедници и граѓани;
- 4.Прилози:
  - 4.1.Преглед на приоритетното чистење и посипување на сообраќајниците во градот;
  - 4.2.Список на одговорните лица од претпријатието на кои ќе му биде отстапена работата, со Одлука на Управниот Одбор;
  - 4.3.Карта-ситуација за приоритетот на расчистувањето на сообраќајниците:
    - сообраќајници од прв и втор приоритет;
    - критични(црни) точки;
    - должините на коловозните површини за ослобување се дадени во прегледот за приоритетно чистење и расчистување на сообраќајниците (дел 4.1. и 4.2.) и изнесуваат 38.000,00м.од

И приоритет и 11.550 м. од ИИ приоритет.

## **ВОВЕД**

Одржувањето на коловозните површини и нивното оспособување за прием на сообраќајот во зимските услови претставува значајна потреба на граѓаните и стопанството, бидејќи се можни нарушувања и прекини на нормално одвивање на сообраќајот во градот. Особено се неповолни изненадувањата од временските непогоди посебно при несоодветно извршена подготовка на надлежните органи.

Оваа Програма тргнува, пред се, од претпоставката за обезбедување на одговорен однос на сите во Општината, особено на тој начин би имале поприфатливи услови за сообраќајот и би овозможиле рационално и економично извршување на Програмата. Уште позначајно е што ќе се создадат потребните услови за нормално одвивање на стопанските и други дејности.

### **1. Цел на Програмата**

Програмата има цел да предвиди услови за ефикасно организирање и функционирање на зимската служба на подрачјето на општината Прилеп преку:

- одредување обемот на работата и нивото на чистењето на снегот и голомразиците од коловозните површини;

- дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализацијата на оваа Програма;

- дефинирање на обврските на сите учесници во реализација на Програмата.

### **2. Обем, динамика и ниво на одржување**

#### **2.1. Обем на одржување**

Тргнувајќи од основната цел на Програмата, физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа:

- сообраќајниците по соодветен приоритет, по кој се одвива сообраќајот, виталните сообраќајници и пристапи (од сообраќајниците до објектот) до објектите чие функционирање е од витално значење за градот.

#### **2.2. Ниво и динамика на одржувањето**

Расчистувањето на коловозните површини се врши по следниот приоритет:

- сообраќајници од 1 приоритет по кој се одвива сообраќајот со критични точки и пристап кон објекти кои се од витално значење за градот и други сообраќајници означени во прегледот.

- сообраќајници од 2 приоритет.

Отстранувањето на подмразнатиците во услови кога нема врнежи (падавини) се врши по приоритетот на критичните точки и сообраќајниците по кои се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано за зимскиот период.

Одговорните работници на дежурство вршат потребни контакти со сите субјекти, ја спроведуваат Програмата и даваат потребни информации на надлежните субјекти и граѓани.

Дежурството го изведуваат работниците на претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите, со својата ангажирана маханизација, работната сила и тоа според приоритетноста одредена со оваа Програма.

Сообраќајниците од прв приоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 06,30 часот поради доаѓањето на работните места на луѓето и учениците или за најмногу од 5 (пет) часа по престанокот на врнежите од снег.

Останатите сообраќајници од 2 приоритет ќе се оспособуваат за 12-24 часа по оспособувањето на сообраќајниците од 1 приоритет.

Доколку е потребно да се вклучи и друга механизација, тоа го врши претпријатието на кое му е доверена работата, по претходна согласност од надзорниот орган, а по налог на началникот.

Механизацијата, опрема, материјални и работна сила

Камион со нож за чистење на снегот и посипувач 1

Камион со нож за чистење на снегот 1

Грејдер 1

Утоварачи со предна корпа 1

### **3.Организациска поставеност на зимската служба и обврска на учесниците**

На подрачјето на општина Прилеп, зимската служба ја организира Единицата на локална самоуправа-Прилеп, како носител на сите работи и активности кои се однесуваат на целокупното функционирање на зимската служба.

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на Програмата и издава налози за работата.

Согласно Законот за јавни набавки се одредува претпријатие кое ќе ја спроведува Оперативната Програма и остварува соработка со сите други субјекти во Општината задолжени за спроведување на Програмата за зимска служба.

Функционирањето на зимската служба се остварува со следната организациска поставеност:

#### **3.1.Претпријатие на кое ќе му бидат отстапени работите**

Претпријатието на кое ќе му бидат отстапени работите, формира тело за организирање и раководење на Зимската служба.Телото ја следи реализацијата на оваа Програма, работата на пунктот и заедно со Стручната служба одлучува за преземање потребни активности предизвикани од времените неприлики.

Претпријатието ги има следните задолженија:

-организира непрекинато дежурство преку целиот зимски период, во текот на сите 24 часа;

-со специјални машини,опрема и работна рака врши посипување на индустриска сол за отстранување на подмрзнатица од коловозните површини;

-возилата, машините и другата потребна механизација ја доведуваат во исправна состојба за дејствување во зимски услови;

-води целосна документација за работата на Зимската служба;

-доставува до начателот распоред на лица за дежурство, со податоци за работната рака и механизација;

-секојдневно и редовно го информира начателот за работата на Зимската служба, како и надзорниот орган;

-ги прима и секојдневно ги доставува до ЦИТ извештаите и прогнозите за временските услови, начателот и Министерството за внатрешни работи;

-секојдневно изготвува извештај за извршените работи од смената во Зимската служба, во соработка со раководителот на смената;

-врши редовно и тековно одржување на воизлата и специјалните машини како и на другата механизација;

-организира редовно дежурство со потребна опрема и алат, резерви делови и стручен кадар за обезбедување исправноста на механизацијата и дејствување на Зимската служба;

-За сезоната 2007/2008 година се обезбедуваат следните материјали:

-набавка на песок (ризла)-----650 м3

-набавка на иднустриска сол-----60 Т

Наведените материјали ги набавува и се складираат во плацот на претпријатието на кое му е отстапена работата. Нивната употреба во зимските услови при температури помали од 7 Цс ќе биде како мешавина 3:1(гранулиран песок и сол), заради посипување на нагорни и критични места.

#### **3.2.Советот на општина Прилеп,со стручните служби**

-ја усвојува оваа оперативна Програма;

-го контролира извршувањето на оваа Програма;

#### **3.3.Единица на Локална самоуправа**

-ја координира активноста на сите задолжени субјекти во извршувањето на задачите од Програмата;

-преку средствата за јавно информирање, информира за работата на Зимската служба и обврските на учесниците.

#### **3.4.Надзорен орган**

Надзорниот орган го определува носителот на работите со решение со кое ги определува работните задачи при реализацијата на Програмата за организирање и функционирање на Зимската служба на подрачјето на општина Прилеп за сезоната 2007/2008 година.

Надзорниот орган ги врши следните работи:

1. Ја следи работата на извршителот на работите и за тоа изготвува комплетна техничка документација;

2. Координира со органите и телата на Советот на општина Прилеп, со Центарот за справување со кризи, Министерството за внатрешни работи и други учесници, претпријатија, заедници и граѓани;

3. Дава налог за работа на претпријатието на кое му се отстапени работите.

4. Врши и други работи и работни задачи во врска со реализацијата на Програмата.

**3.5. Општинскиот Центар за справување со кризи**

Општинскиот Центар за справување со кризи не е непосредно вклучен во работата на Зимската служба, меѓутоа Центарот посредно ќе ја следи работата на Службата преку благовремено информирање.

Во случај на појава на елементарни непогоди од поголеми размери на подрачјето на општина Прилеп во зимскиот период, кои не ќе можат да се разрешуваат со организациска поставеност на Зимската служба, Општинскиот Центар прогласува вонредна состојба и непосредно раководи со акциите за отстранување на последиците. Во вакви случаи, товарот е на буџетот на Општината или од други извори што ќе ги утврдат надлежните органи.

### **3.6. Други учесници**

**3.6.1. Министерството** за внатрешни работи-сообраќајната полиција го контролира и регулираа сообраќајот во новонастанатите состојби на сообраќајниците и патиштата и секогаш ќе биде непосредна врска со сите задолжени субјекти, ги отстранува паркираните возила како би се овозможило чистење на сообраќајниците.

**3.6.2. Надлежниот општински орган** за комунални работи се грижи за спроведување на Одлуката за одржување за комунален ред на подрачјето на Општината Прилеп, во делот за отстранување на снегот и мразот, преку инспекциските служби.

**3.6.3. Републичкиот** хидрометеоролошки завод доставува извештаи и прогнози (дневни, тродневни, неделни и месечни), за временските услови до: Општината Прилеп, Претпријатието на кое му е доверена работата, ЦИТ на Прилеп, Стручна служба и надзорот.

**3.7. Претпријатија, заедници и граѓани**

**3.7.1. ЈКП „Комуналец“**, Прилеп-РЕ, „Комунална Хигиена“, ги превзема потребните мерки за отстранување на снегот и мразот:

-Отворање на пешачки премини;

-Отворање на пешачки патеки по тротоарите и плочниците;

-Чистење на снегот од ивиците на коловозите за нормално функционирање на сливниците;

-Целосно чистење на мостовите;

-Чистење и празнење на уличните корпи;

**3.7.2. Електродистрибуција-** Прилеп ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надворешните електроинсталации.

**3.7.3. АД „Пелагонија Транс“**, Прилеп, презема мерки за отстранување на снегот и мразот од автобуската станица и незино оспособување за користење.

**3.7.4. АД „Македонски телекомуникации“**, Скопје, ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надвозните ТТ уреди, инсталациите и телефонските говорници.

**3.7.5. Претпријатијата** и заедниците чии отворени објекти и простории се користат од страна на граѓаните (пазаришта, гробишта, железнички премини, ранжирани станици, бензиски пумпи и слични објекти), преземаат брзи и ефикасни мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од овие објекти и простории.

**3.7.6. Претпријатијата, заедници** те и граѓаните-општински, односно корисници на деловни згради и деловни простории (стоковни куќи, дуќани, продавници и сл. објекти), преземаат мерки за чистење на снегот од подмрзнатицата пред овие објекти.

**3.7.7. Граѓаните** го чистат снегот и подмрзнатицата од тротоарите,

патеките и приодите пред своите станбени згради.

3.7.8. Исто така, граѓаните го чистат снегот од крововите и терасите, при што водат сметка за безбедноста на минувачите, надворешните инсталации и сообраќајот. Исчистениот снег се собира пред зградите и притоа се обезбедува непречен сообраќај.

3.7.9. Сечењето, отстранувањето на гранки и дрва го врши ЈП „Комуналец“, -Прилеп.

3.7.10. За сите оние кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според одлуката за комунален ред.

#### **4. ПРЕГЛЕД ЗА ПРИОРИТЕТНО ЧИСТЕЊЕ И ПОСИПУВАЊЕ НА СООБРАЌАЈНИЦИТЕ -УЛИЦИТЕ**

4.1. Сообраќајниците по кои се одвива сообраќајот, витални сообраќајници, критични точки и пристапи (од сообраќајниците до објектот), до објектите чие функционирање е од витално значење за градот.

4.1.1. УЛИЦИ (1 приоритет) со вкупна должина од 38.000 м.

1. „Александар Македонски“, -од таблата на влезот од Плетвар, до таблата на излезот од градот кај „Црн Бор, 4.500 м

2. „11-ти Октомври“, -од ОУ „Г. Делчев“, (кружен тек) до СО Прилеп 950 м

3. „Ген. Васко Карангелески“, од Бул. „Г. Делчев“, до „Сашо Китаноски, (стара „Победа,“) 1.240 м

4. Бул. „Г. Делчев“, од СО Прилеп до Железничка станица 1.700 м

5. „Л. Котески“, од рампата на железнички премин до таблата на излез од градот кај Мермерен Комб. 1.750 м

6. „Прилепски Бранители“, (стара „Г. Петров,“) од Бул. „Г. Делчев, до „О. Чопела“, во Варош. 1.500 м.

7. „О. Чопела“, низ Варош до таблата на излезот од градот 110 м

8. „Сотка Ѓорѓиоски“, од Бул. „Г. Делчев“, до „А. Македонски, 550 м.

9. „Цар Самоил од “А. Макед, до пресекот со М5 1.100 м

10. “Мирче Ацев од “А. Македонски до “Ѓорѓи Димитров” 600 м

11. „Т. Тарцан“, од „М. Ацев“, до „11-ти Октомври, 450 м

12. „Д. Нареднико“, од Бул “Гоце Делчев“, до „А. Македонски, 500 м

13. „Кеј 9-ти Септември“, од нас. „Ѓогдере“, (тесниот мост) до ул. “Д. Наредникот” 1.550 м

14. „Кеј 1-ви Мај“, од „Ј. Јорданоски“, до „С. Ѓорѓиоски, 1.100 м

15. „Ј. Јорданоски“, од „11-ти Октомври“, до „С. Китаноски, 950 м

16. „Борка Талески“, од „Методија Патчев“, до „Битолска, 1.100 м

17. „М. Шаторов Шарло“, од ул. „Битолска“, до „Кеј 1-ви Мај, 250 м

18. „Браќа Миладиновци“, од Бул. „Г. Делчев“, околу нас. „Точила, до нас. „Точила-2, 1.700 м

19. „Архиепископ Доситеј“, од „М. Козар“, до Бензиска пумпа кај железничка станица 1.100 м

20. „Егејска“, од „Прилепски Бранители“, до Бул. „Г. Делчев, 1.100 м

21. „Кузман Јосифоски“, од „Егејска“, до Бул. „Г. Делчев, 500 м

22. „Пере Тошев“, од „Браќа Миладиновци“, до „Прилепски Бранители, 1.600 м

23. „М. Козар“, од „Прилепски Бранители“, до „Ген. Васко Карангелески, 1.050 м

24. „Трајко Николоски“, од „А. Македонски“, до Бул. „Гоце Делчев, 750 м

25. Обиколен пат од Бул. „Г. Делчев“, према Млекара до ул. „Орде Чопела, 2.000 м

26. „Г. Петров“, од „Октомвриска“, до „А. Македонски, 250 м

27. „Борка Утог“, од „Сотка Ѓорѓиоски“, до „Д. Нареднико, 250 м

28. „Октомвриска“, од Кружен тек до „5-та Прилепска Бригада, 700 м

29. „Партизанска“, од „Прилепски Бранители“, до „Петар Ацев, 450 м

30. „Петар Ацев“, (стара „Београдска,“) од „Партизанска“, до „Тризла, 200 м

31. „Тризла“, од „Прилепски Бранители“, до Дабничка Река 1.350 м

32. „5-та Прилепска Бригада“, од „Октомвриска“, до „А. Македонски, 850 м

“Службен гласник на Општина Прилеп” број 21 од 19.11.2007 година

33. „11-ти Октомври,, од „Тризла,,  
до „М.Козар,, 450 м

34. „Бидимаш,, од „Д.Нареднико,,  
до рампата на железничка линија  
700 м

35. „Републиканска,, од  
Бул.,Г.Делчев,, до „ Кеј 1-ви Мај, 300 м

36. „Браќа Ламески,, од Бул.  
„Г.Делчев,, до „Кеј 1-ви Мај,, 350 м

37. „Бранко Секулоски-Бељата,,  
(стара,, Кеј 4-ти Јули,,) од “Генерал  
Васко Карангелески,, до „Јоска  
Јорданоски,, 850 м

38.„Вера Циривири,,од „Б.  
Талески,, до „Методија Патчев,,  
1.050 м

39. „Февруарски поход,, со „Борка  
Спиркоски,, по „Кеј 19-ти  
Септември,, до „Ј.Јорданоски,,  
900 м

**ВКУПНО: 38.000 м**

4.1.2.УЛИЦИ (2 приоритет)  
сообраќајници од поголемо значење за  
населението со вкупна должина  
11550 м.

1. „Мирче Ацев,, од „Александар  
Македонски,, до „Кеј 9-ти  
Септември,, 300 м

2. „Трајко Тарџан,, од „М.Ацев,,  
кај ОУ„Кочо Рацин,, по „Блаже  
Николоски,, до „Борка Талески,,  
400 м

3. „Ѓорѓи Димитров,, од кружен  
ток до „Кирил Пејчиновиќ,, околу  
зградите 800 м

4. „Пенка Котеска,, од „Борка  
Талески,, до „3-ти Ноември,, 500 м

5. „3-ти Ноември,, од „Пенка  
Котеска,, до „Круме Беќар,, по „Круме  
Беќар,, до „Г.Димитров,, 650 м

6. „Бистра,, и „Осоговска,, -  
Сточно Пазариште 1.100 м

7. „Битолска,, од „Цар Самоил,,  
до „Б.Талески,, 400 м

8. „Ц.Коњарец,, од Шаторот до  
„Македонска,, 1.000 м

9. „Македонска, од „Ц.Коњарец,,  
до „Јордан Грабулоски,, (стара  
„Динара,,) 300 м

10. „Блаже Иваноски,, од „Цар  
Самоил,, по „Јордан Грабулоски,,  
до „Македонска,, 650 м

11. „Цане Кузманоски,, од Сала  
„Македонија,, до Пивара 700 м

12. „Андон Слабејко,, од „Д.  
Нареднико,, до Желез.мост 900 м

13. „Борка Стеваноски,, од  
„А.Слабејко,, до „Бидимаш,, 450 м

14. „Р.Секирчанец,, од Бул. „Г.  
Делчев,, до „Егејска,, 350 м

15. „Ладо Лапецот,, од „Егејска,, до  
„Браќа Миладиновци,, 500 м

16. „К.Јосифоски,, од „Егејска,, до  
Интернат 350 м

17. „К.Волнароски,, од  
„Партизанска,, до „Целе Мавровски,,  
- Под Кули 550 м

18. „Козјак,, од „Прилепски  
Бранители,, до „Мукос,, 250 м

19. „11-ти Октомври,, од „Ј.  
Јорданоски,, до „Генерал Васко  
Карангелески,, 350 м

20. „Крушевска,, од „Ген.Васко  
Карангелески,, до „Бранко  
Секулоски - Бељата,, 350 м

21. „Киро К.-Платник,, од  
„Крушевска,, до „Наум Н.Борче,, 300 м

22. „Наум.Н.Борче,, од „Киро  
К.Платник,, до „Бранко  
Секулоски Бељата,, 150 м

23. „Гемиџиска,, од „Јоска  
Јорданоски,, до „Февруарски Поход,,  
250 м

**ВКУПНО: 11.550 м**

**НАПОМЕНА:СЕ ЧИСТАТ СО ВОЗИЛО  
СО ПЛУГ**

Со посебен налог од  
нарачателот преку надзорниот орган,  
ќе се подигнува снегот и мразот од  
Старата чаршија и Бул.,Гоце Делчев,,  
во Прилеп.

Чистењето на сообраќајниците  
и локалните патишта кои не се  
предвидени со Оперативната програма  
ќе се врши само во исклучителни  
случаеви и со посебен налог од  
нарачателот.

Оперативната програма  
влегува во сила со денот на  
донесување, а ќе се објави во  
„Службен гласник на општина  
Прилеп,,.

Број 07 – 2544/2                      ПРЕТСЕДАТЕЛ  
16.11.2007 год. на Советот на Општина Прилеп  
П р и л е п                                      Димитар Стевананџија

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К  
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА  
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ  
НА НАДОМЕСТОЦИТЕ НА  
ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ НА  
ОПШТИНА ПРИЛЕП И ЧЛЕНОВИТЕ  
НА КОМИСИИТЕ И  
ДРУГИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА НА  
СОВЕТОТ**

1. Одлуката за определување на надоместоците на членовите на Советот на Општина Прилеп и членовите на комисиите и другите работни тела на Советот, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 08 – 2558/2  
19.11.2007 година  
П р и л е п

ГРАДОНАЧАЛНИК  
на Општина Прилеп  
Марјан Ристески

Врз основа на член 2 од Законот за дополнување на Законот за плата и другите надоместоци на пратениците во Собранието на Република Македонија и другите избрани и именувани лица во Републиката (“Службен весник на РМ” 121/2007), член 32 став 1 и член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/2002) и член 26 став 1 точка 33 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” број 6/2003) Советот на Општина Прилеп на седницата одржана на 16.11.2007 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за определување на надоместоците на членовите на Советот на Општина Прилеп и членовите на комисиите и другите работни тела на советот

**Член 1**

Со оваа Одлука се определуваат надоместоците на членовите на Советот на општина Прилеп и членовите на комисиите и другите работни тела на советот.

**Член 2**

На членовите на Советот на општина Прилеп, за присуство на седниците на Советот им припаѓа месечен надоместок и надоместок на патните и дневните трошоци.

**Член 3**

Месечниот надоместок на членовите на Советот за присуство на седници на Советот на општина Прилеп, им се утврдува во висина од 70% од просечната месечна нето плата во републиката исплатена за претходната година.

**Член 4**

На претседателот на Советот на општина Прилеп за раководење и организирање на работата на Советот, надоместокот од член 3 од оваа одлука се зголемува за 30%.

**Член 5**

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот, се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот, се намалува за 30% за секое отсуство на седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот, не се исплатува доколку членот на Советот не присуствува на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува доколку Советот не одржал седница во тековниот месец.

Доколку во тековниот месец Советот одржи само 1(една) седница, на членот на Советот што не присуствувал на седницата, месечниот надоместок му се намалува за 30%.

**Член 6**

На членовите на комисиите и другите работни тела на Советот им се исплатуваат надоместоци за присуство на седниците на комисиите и другите работни тела на Советот во износ од 800,00 денари, без оглед на нејзиното времетраење.

**Член 7**

На членовите на Советот кои присуствуваат при склучување на бракови во градот Прилеп им се утврдува надоместок во износ од 280,00 денари за секој склучен брак, додека на членовите на Советот кои присуствуваат при склучување на

бракови во населените места им се утврдува надоместок во износ од 560,00 денари за секој склучен брак.

**Член 8**

На членовите на Комисијата за утврдување пазарна вредност на недвижниот имот при прометот им се утврдува месечен надоместок во износ од 3.000,00 денари месечно по член, за сите активности во врска со утврдувањето на пазарната вредност на недвижниот имот при прометот во текот на еден месец.

**Член 9**

На членовите на Советот им се исплатуваат надоместоци за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство, според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација.

**Член 10**

Со влегувањето во сила на оваа Одлука, престануваат да важат: Одлуката за висината на надоместокот на членовите на Советот, комисиите, одборите и другите работни тела кои извршуваат работи за Советот на општината (“Службен гласник на општина Прилеп” 2/97 и 1/2001), Решението за определување на надоместок на советниците за присуство на седници на советот, бр.10-712/1-2, Решението за определување на надоместок на советниците за присуство на седници на комисиите, бр. 10-712/1-3 од 13.05.2005 година и Одлуката за определување на надоместокот на членовите на Комисијата за утврдување пазарна вредност на недвижниот имот при прометот, бр.07-472/1 од 13.03.2006 година.

**Член 11**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на општина Прилеп”.

**Член 12**

Оваа Одлука ќе се применува од 01.12.2007 година.

Број 07 – 2544/3  
16.11. 2007 год. на Советот на Општина Прилеп  
П р и л е п

ПРЕТСЕДАТЕЛ  
Димитар Стевананџија

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

**З А К Л У Ч О К  
ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА  
ЗА ПОДИГАЊЕ, ЧУВАЊЕ,  
ОДРЖУВАЊЕ, ЗАШТИТА И  
КОРИСТЕЊЕ НА СПОМЕН  
ОБЕЛЕЖЈЕ – СПОМЕН ПЛОЧА ВО  
ЧЕСТ НА ЃОРЃИЈА СТОЈЧЕСКИ –  
САМАРЦИЈА**

1. Одлуката за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележје – спомен плоча во чест на Ѓорѓија Стојчески – Самарџија, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 08 – 2558/3  
19.11.2007 година  
П р и л е п

ГРАДОНАЧАЛНИК  
на Општина Прилеп  
Марјан Ристески

Врз основа на член 18 став 1 од Законот за меморијалните споменици и спомен обележјата (“Службен весник на РМ” бр. 66/2004), член 36 став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 26 став 1, точка 46 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” 6/2003 и 4/2005), на иницијатива на граѓани, Советот на Општина Прилеп, на седницата одржана на 16.11.2007 година, донесе:

**О Д Л У К А**

за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележје - спомен плоча во чест на Ѓорѓија Стојчески - Самарџија

**Член 1**

Со оваа Одлука во чест на Ѓорѓија Стојчески - Самарџија, учесник во Илинденското востание и Битката на “Ножот” се подига спомен обележје - спомен плоча.

**Член 2**

Локацијата на Спомен плочата да биде на дуќанот на Дамески Христо на ул. “Караорман” бр. 36.



Површината на Спомен плочата ќе биде 24 X 34 см.

Спомен плочата ќе биде изработена од локални материјали - гранит и мермер, на која ќе биде напишан следниот текст: “Со почит кон Ѓорѓија Стојчески - Самарџија преживеан на “Ножот”, со слика од порцелан, а под текстот “од Внукот Христо Дамески”.

#### **Член 3**

За реализација на иницијативата за подигање на Спомен обележјето задолжен е Дамески Христо.

#### **Член 4**

Дамески Христо ќе се грижи за чување, одржување, заштита и користење на спомен обележјето.

#### **Член 5**

Потребните средства за подигање и чување на спомен обележјето ќе ги обезбеди Дамески Христо.

#### **Член 6**

Рокот за подигање на спомен обележјето е 30 дена, од денот на донесувањето на Одлуката.

#### **Член 7**

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 07 – 2544/4                      ПРЕТСЕДАТЕЛ  
16.11.2007 год.    на Советот на Општина Прилеп  
Прилеп                      Димитар Стевананџија

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

### **ЗАКЛУЧОК ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ЈОУ ЗА ДЕЦА ДЕТСКА ГРАДИНКА “НАША ИДНИНА” – ПРИЛЕП ЗА 2006/2007 ГОДИНА**

1. Решението за усвојување на Годишниот Извештај за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” – Прилеп за 2006/2007 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 08 – 2558/4                      ГРАДОНАЧАЛНИК  
19.11.2007 година    на Општина Прилеп  
Прилеп                      Марјан Ристески

Врз основа на член 26 став 1 точка 30 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003)), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 16.11.2007 година, донесе:

### **РЕШЕНИЕ**

за усвојување на Годишниот Извештај за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” - Прилеп за 2006/2007 година

1. Се усвојува Годишниот Извештај за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” - Прилеп за 2006/2007 година.

2. Решението ќе се објави во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 07 – 2544/5                      ПРЕТСЕДАТЕЛ  
16.11.2007 год.    на Советот на Општина Прилеп  
Прилеп                      Димитар Стевананџија

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

### **ЗАКЛУЧОК ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈОУ ЗА ДЕЦА ДЕТСКА ГРАДИНКА “НАША ИДНИНА” – ПРИЛЕП ЗА 2007/2008 ГОДИНА**

1. Решението за усвојување на Годишната Програма за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” – Прилеп за 2007/2008 година, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 08 – 2558/5                      ГРАДОНАЧАЛНИК  
19.11.2007 год.    на Општина Прилеп  
Прилеп                      Марјан Ристески

Врз основа на член 26 став 1 точка 30 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003)), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 16.11.2007 година, донесе:

### РЕШЕНИЕ

за усвојување на Годишната Програма за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” -Прилеп за 2007/2008 година

1. Се усвојува Годишната Програма за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” - Прилеп за 2007/2008 година.

2. Решението ќе се објави во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 07 – 2544/6                      ПРЕТСЕДАТЕЛ  
16.11.2007 год. на Советот на Општина Прилеп  
Прилеп                                      Димитар Стевананџија

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002) и член 48 став 1 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003) Градоначалникот на Општина Прилеп, донесе:

### ЗАКЛУЧОК ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКЛУЧОКОТ ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ОД ШИНТЕРСКАТА СЛУЖБА ПРИ ЈКП “КОМУНАЛЕЦ” – ПРИЛЕП

1. Заклучокот за усвојување на Извештајот од Шинтерската служба при ЈКП “Комуналец” – Прилеп, се објавува во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 08 –2558/6                      ГРАДОНАЧАЛНИК  
19.11.2007 година                      на Општина Прилеп  
Прилеп                                      Марјан Ристески

Врз основа на член 26 став 1 точка 47 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр.6/2003)), Советот на Општина Прилеп на седницата, одржана на 16.11.2007 година, претресувајќи го Извештајот од Шинтерската служба при ЈКП “Комуналец” –Прилеп, донесе:

### ЗАКЛУЧОК за усвојување на Извештајот од Шинтерската служба при ЈКП “Комуналец” - Прилеп

1. Се усвојува Извештајот од Шинтерската служба при ЈКП “Комуналец” -Прилеп .  
2. Заклучокот ќе се објави во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 07 – 2544/7                      ПРЕТСЕДАТЕЛ  
16.11.2007 год. на Советот на Општина Прилеп  
Прилеп                                      Димитар Стевананџија

### АКТ ОД КОМИСИЈА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ, ЛИЧНОСТИ И ПРАЗНИЦИ

Врз основа на член 43 од Статутот на Општина Прилеп (“Службен гласник на Општина Прилеп” бр. 6/2003) и член 4 од Одлуката за востановување на општински награди и признанија број 08 - 1281/5 од 03.10.1997 година, Комисијата за одбележување значајни настани, личности и празници, на седницата одржана на ден 29.10.2007 година, донесе:

### ОДЛУКА

за доделување на награди и признанија по повод  
3-ти Ноември - Денот на ослободувањето на Прилеп

#### Член 1

**Наградата за животно дело - Златна плакета**, по повод 3-ти Ноември - Денот на ослободувањето на Прилеп, се доделува на **Влатко Стефаноски, музичар**, за придонес во афирмирањето на Македонскиот фоклор, музика и на Република Македонија.

#### Член 2

**Наградите - плакети** по повод 3-ти Ноември - Денот на ослободувањето на Прилеп се доделуваат на:

- **Економски факултет - Прилеп**, за придонес и помош на градот со проекти за Локален економски развој на Прилеп.  
- **Швајцарска агенција за развој – Скопје** за несебична помош при креирањето на локалниот економски развој на град Прилеп и

финансиска поддршка на проекти за културниот развој на Општина Прилеп.

**-Територијална**

**противпожарна единица Прилеп**, за придонесот во гаснењето на големите пожари за време на огнената стихија во 2007 година кои ја зафатија територијата на Република Македонија, а воедно и Општина Прилеп.

**-Атлетски клуб “3-ти Ноември” – Прилеп**, за постигнувањата во атлетскиот спорт во 2007 година.

**Член 3**

**Наградите - дипломи** по повод 3-ти Ноември - Денот на ослободувањето на Прилеп, им се доделуваат на:

**-Илиоски Александар, студент**, за постигнати резултати во математиката на Светски математички олимпијади и освоено **трето место- бронзен медал** на Олимпијадата во Ханой, Република Виетнам.

**-Мартин Јованоски - параглајдерист**, за постигнати

резултати во параглајдерство во Светската лига и Светскиот куп и освоено **трето место- бронзен медал** на Светското првенство во Литванија.

**- Марија Гудеска, Зорица Спиркоска и Верица Трајкоска – каратисти**- членки на ката тим на репрезентацијата на Република Македонија, за постигнати резултати во карате и освоено **трето место- бронзен медал** на Светското првенство во Истанбул, Република Турција.

**- Томе Велјаноски**, за придонес во развојот на хуманитарната дејност.

**- Милан Дурло - поет**, **постхумно** за постигнати резултати во областа на литературата.

**Член 4**

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Прилеп”.

Број 07 – 2374/1 ПРЕТСЕДАТЕЛ  
30.10.2007 год. на Комисијата за одбележување  
П р и л е п значајни, настани, личности и празници  
Примариус Д-р Благоја Дамески

## **СОДРЖИНА**

на “Службен гласник на Општина Прилеп”  
број 21 од 19.11.2007 година

1. Оперативна Програма за организирање и функционирање на Зимската служба на подрачјето на Општина прилеп, за сезоната 2007/2008 година. ....**Стр. 1**

2. Одлука за определување на надоместоците на членовите на Советот на Општина Прилеп и членовите на комисиите и другите работни тела на Советот. ....**Стр. 7**

3. Одлука за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележје – спомен плоча во чест на Ѓорѓија Стојчески – Самарџија. ....**Стр. 8**

4. Решение за усвојување на Годишниот Извештај за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” – Прилеп за 2006/2007 година. ....**Стр. 9**

5. Решение за усвојување на Годишната Програма за работа на ЈОУ за деца Детска градинка “Наша иднина” – Прилеп за 2007/2008 година. ....**Стр.10**

6. Заклучок за усвојување на Извештајот од Шинтерската служба при ЈКП “Комуналец” – Прилеп. ....**Стр. 10**

### **АКТ ОД КОМИСИЈА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ, ЛИЧНОСТИ И ПРАЗНИЦИ**

7. Одлука за доделување на награди и признанија по повод 3-ти Ноември - Денот на ослободувањето на Прилеп. ....**Стр. 10**

ИЗДАВА: Општина Прилеп  
ГЛАВЕН И ОДГОВОРЕН УРЕДНИК: Марјан Ристески - Градоначалник на Општина Прилеп  
ДИЗАЈН И КОМПЈУТЕРСКА ОБРАБОТКА: Горица Чатлеска  
ПЕЧАТИ: Одделение за правни и општи работи. Тираж: 60 примероци.